

AB 617 Community Air protection Program Minutes of the Steering Committee Meeting

Zoom Video Conference Meeting

<https://cccconfer.zoom.us/j/92659121565>

May 13, 2020

Chair of Meeting: Christian Torres (Alternate: Luis Olmedo)

Facilitator: Daniela Flores of Harder+Company

I. Attendance:

Matt Dessert, Air Pollution Control District; **Luis Olmedo**, Comite Civico del Valle; **Dr. Saima Khan**, Community Corridor; **Mersedes Martinez**, Community Corridor; **Diahna Garcia Ruiz**, Community Corridor; **Rene Felix**, Calexico Corridor; **Mireya Diaz**, Community Corridor; **Blake Plourd**, Community Corridor; **Sergio Cabañas**, Community Corridor; **Aide Fulton**, Community Corridor; **Mary Salazar**, Community Corridor; **John Hernandez**, Community Corridor; **Mark Baza**, Community Corridor.

Alternate: Reyes Romero, Christian Torres, Rosa Guerrero, Bob Fischer, Tomas Oliva, Sandra Mendivil, Michael Moore, Marlene Flores, Sarah Vandiver.

II. Welcome and Opening Remarks from the Steering Committee Members

Daniela Flores welcomed everyone in attendance. She acknowledged that the pandemic has created tough challenges for families and thanked everyone for being present despite of that. She also acknowledged and thanked the first responders for all that they do. She thanked everyone for being present, despite the pandemic. She also reminded everyone that Harder + Company and the Co-chairs help facilitate the meeting but that the space is for committee members and community residents to continue to move AB 617 forward. *Technical issues with interpreter.* Daniela also did a brief Zoom toolbar overview- reactions, raising hand, chat box, muting and unmuting. She also reviewed the Brown Act and shared that there is a live Roll Call Sheet via Google. She also stated that the meeting was being live streamed via Facebook Live and YouTube and that members of the public may post questions there or e-mail MFerrer@harderco.com. *Technical issues with interpreter.*

Luis Olmedo said Christian Torres would be the official co-chair for the meeting. He also stated that he would provide updates later in the meeting.

Christian Torres asked for patience from CSC members around the live Spanish interpretation. He reiterated the live stream options of Facebook for English and YouTube for Spanish.

Matt Dessert welcomed everyone and acknowledged that this is a great time to work with the Zoom program even though it is a little frustrating at first. He stated that **Reyes Romero**, **Belen Leon** and **Thomas Brinkerhoff** are in the office with him. He handed over the meeting to Harder + Company for Public Comment.

III. Public Comment Period

Amy Ramos acknowledged **Rosa Guerrero** had her hand up.

Rosa Guerrero stated that she did not have a question and just clicked the wrong icon.

Daniela Flores asked if any committee members had any more comments before moving on. She called on **Sergio Cabanas** who had unmuted himself.

Sergio Cabanas stated that he did not have questions and just wanted to move on with the meeting.

Daniela Flores called on **Rosa Guerrero** who had unmuted herself. **Daniela Flores** acknowledged that Rosa did not have a question and was just giving thumbs up. She indicated that the public comment has started. She stated that they would take a moment to see if there are any public comments coming from the e-mail, Facebook Live or YouTube.

Amy Ramos stated that this is one of the modifications made, given the online platform of the meeting. This will be the time to have public comment and Harder + Company has a team of 5 facilitators to monitor the platforms. She also said that the public comment would be given at an opportune time. She informed **Daniela Flores** to continue with next agenda item.

IV. Zoom Details Agenda Item

Daniela Flores stated that she would not go over the Zoom platform in detail, but that she would provide a reminder of the tools that are available. She indicated that Zoom should be accessed via computer or phone and asked individuals to contact MFerrer@harderco.com if there were connectivity issues. She reminded attendees that if individuals are unable to access the meeting via the Zoom app, the agenda packet is available via the AB 617 website. Daniela said that it may be better to connect via phone if there are internet issues and to follow details in the agenda packet. She also introduced the Screen Share feature and asked attendees to raise their hand if they need to speak, rather than unmuting self, to prevent individuals from talking over each other. She asked if anyone had questions regarding Zoom. She introduced Comite Civico del Valle's presentation on the Community Air Monitoring Plan.

V. Presentations / Questions and Answers

Community Air Monitoring Plan Update

Christian Torres indicated that he could not see the slides and the issue was resolved promptly. He mentioned that Comite Civico del Valle will be presenting the Community Air Monitoring component, which was approved last September. He reminded the committee that final locations were decided during the last meetings; with some slight changes and that the county approved CCV in mid-March to do this task. He stated that the monitors have been put together by Tech staff – all the components and enclosures. Christian reviewed the Community Air Monitor deployment timeline from September 2019 until now: September, CAMP was approved; March 17, sub-contract work approved; March, equipment was ordered; April monitors were built; working with ARB's AQ-View team to get data on the state portal being developed. COVID-19 has affected the deployment of the first five monitors. He stated that the team has been putting a list together and reaching out to individuals who live close to the selected sites and are willing to host monitors and that some monitors may end up across the street from the selected sites, due to internet or power issues at the selected sites. He asked committee members to reach out to Comite Civico if they know anyone who is willing to host monitors. He indicated that it is a tight timeline and the second batch needs to be deployed by July. He reminded everyone that this work needs to be completed by September 2020. Christian opened the floor to questions.

Amy Ramos indicated that there was a question from Facebook Live. The Facebook Live attendee asked if there is money for trees and when that would be a priority for AB 617.

Christian Torres responded that the question would be better addressed by the Air District during the Community Emission Reduction Program section, since green projects are part of that strategy.

Daniela Flores asked if any CSC members had any comments regarding what was just covered.

John Hernandez asked what the response was from the locations as far as the sites and the challenges. He continued to ask if it was coming along well or if there is added work that committee members need to do.

Christian Torres reiterated his request to refer individuals who may be willing to facilitate some kind of siting scenario. He stated that they have positive responses from 2 sites out of 5. He indicated one is in Collette in Calexico, near the Nosotros Park, and the other is near the East Port of Entry but will require some communication with administrative staff. Another individual from a school wants to host. He indicated that he would send out a list of sites to facilitate siting the monitors.

Matt Dessert asked if there is a concern or need to get the sites at the actual schools, given that they wanted to incorporate that into the conventional Flag program in the future.

Christian Torres agreed that is better to install monitors at the schools since they want to incorporate in into Flag Program. He proceeded to state that the personal residence of the individual that offered to site the monitor is across from a school, so it is still relatively close,

Matt Dessert agreed and indicated that it is very good.

Daniela Flores acknowledged that **Aide Fulton** would like to see a list of the sites and that she suggested following up with a monitor list as a reminder to the committee members of locations selected.

Christian Torres offered to send out a clean list of the sites and some of the contacts that have been made – either the same individuals or new individuals that can be recommended.

Daniela Flores asked if there were any more questions for **Christian Torres** on the Community Air Monitoring deployment and installation. She did not see any questions and introduced the next presentation. She reminded attendees that questions can be asked in the chat.

Christian Torres noted **Aide Fulton's** comment that the committee should invite the individuals hosting a monitor to be part of the CSC meetings. Christian said they will add that to the meeting invitations as well.

Daniela Flores introduced the Air District Committee's update on the Community Emissions Reduction Program.

Thomas Brinkerhoff stated that before the pandemic, the Air District, along with IQ Air was working closely with the Heber Elementary School District and Dogwood Elementary to look at the proposals that they have for air filtration projects. IQ Air has also done similar installation at Seeley School and Grace Smith School and for the county. Thomas stated that IQ Air has been conducting assessments to determine which HVAC units can use an upgrade of high-performance filters to reduce particulate matter emissions and clean indoor air for students, faculty, and visitors. He specified that they are currently in the process of drafting contracts with the schools and determining how the data will get to the state. He stated that he anticipates the contracts will be finalized in June. He will provide updates and hopes to expand to other schools in central Heber and Calexico. Thomas mentioned that the Air District has been discussing urban green projects and green space projects with the City of Calexico to improve the air and enhance the community for residents. He stated that he anticipates getting the City of Calexico in the June CSC Meeting so that they can give a presentation on their proposal and how to use the money that has been set aside in CERP to go towards that project. He also mentioned that there is a chapter in the Community Air Protection Incentives Guidelines that has been drafted and that there will be public webinar on May 14, 2020 from 4pm-6pm. He invited members to register and be a part of that forum. He stated that the chapter will focus on stationary source projects and community-driven projects that can be tied to an AB 617 community and how projects can be shaped to get further reductions ion the community.

Daniela Flores acknowledges a comment from **Aide Fulton** regarding getting a list doing inventory for current projects in El Centro, Calexico and Heber and to unite efforts.

Aide Fulton expressed concern about not being able to invite individuals from Parks and Recreation and Calexico that are currently doing projects. She inquired if **Thomas Brinkerhoff** would be able to find out if there are projects, given his current work with the schools.

Thomas Brinkerhoff indicated that they have reached out to the City of El Centro and Calexico regarding projects that could be useful to link up with CERP goals. He also expressed that some of those conversations have been put on hold due to the pandemic. He indicated that he would like to invite those cities to CSC meetings to present.

Daniela Flores asked if anyone had questions regarding the presentations that have been given.

Christian Torres referred to a question that was asked earlier during public comment period regarding the tree planting.

Thomas Brinkerhoff reiterated that this goes back to the proposals received by the City of Calexico. He explained that the CERP has a minimum funding threshold of at least \$300,000 per year for urban green projects. He stated that the first proposal seen has been through the City of Calexico. He went on to say that the Air District will be looking at proposals for other stakeholders throughout the corridor and to see when to open up another RFP and determine what would be the most effective way to spend money in the community.

Daniela Flores clarified the meaning of RFP– request for proposal. She explained that there would be a public announcement that they are receiving proposals from the community. She also encouraged community to express ideas and questions about the work moving forward. Daniela also acknowledged that CAMP and CERP have taken shape throughout the past 2 months.

Amy Ramos acknowledged a comment by **Aide Fulton** regarding the existence of high school projects for planting trees during Earth Day and that the trees either get donated or the high schools donate the trees themselves.

Daniela Flores acknowledged the comment and indicated that it will go into the record.

Blake Plourd expressed that there is a unique opportunity to develop streamlined drop-offs, given that there are no drop-offs during the pandemic. He encouraged CCV and the Air District to take advantage of the situation and stated that this is something that he wants to hear about in the future.

Mary Salazar agreed with that comment.

Tomas Oliva stated that it was nice to see people's faces after numerous months. He inquired about how much of the data that is being collected by the monitors will be considered outliers, given the extenuating circumstances of the pandemic and the reduction of driving and public transit. He also inquired if there are positive changes in air quality around the corridor during this time and how that has affected the attainment or non-attainment.

Matt Dessert responded by acknowledging air quality has improved worldwide. Stated that air monitors are only PM10 and PM2.5. He stated that they are moving forward with state implementation plans and are being both reviewed and challenged. Matt expressed that he is confident that the steps taken to reach attainment will result in a logical outcome. He indicated that the monitors needed at the neighborhood level for criteria pollutants are very expensive. He also stated that funds need to be used where there are struggles – i.e. attainment or health concerns like asthma. Matt reiterated that improvements have been seen in Mexico Valley and Imperial Valley. He stated that the air improvements have not been captured and are not part of the narrative, but the community has noticed the improvements. He also stated that, given the current situation, we have learned to change our life somewhat and, maybe, in the future Earth Day can be extended to Earth Week. Matt acknowledged that his answer was not a straight answer.

Daniela Flores acknowledged Mark Baza's request to comment.

Millie Ferrer acknowledged **Luis Olmedo's** request to comment.

Mark Baza stated that there are air quality benefits to reduced border crossing traffic and throughout the region. He also stated that things are not likely to stay that way. He referred to **Matt Dessert's** comment about moving more meetings to Zoom. He indicated that there is more participation in some of his meetings because individuals do not have to drive. He expressed that, as a transportation agency, they would need to start to look more about benefits of telecommuting.

Daniela Flores thanked Mark Baza for his comment. She indicated that there was agreement to his comment via the chat box.

Luis Olmedo responded to **Tomas Oliva's** comment by reporting that the federal administration has launched an assault on environmental policies and that the [SIPs] had cleared all the way. He continued to say that there was a public comment period in US EPA and they intend to assign a clean bill of compliance to that [SIP]. He stated that the law allows for the Air District to make a case for exceptional event, even though the committee never agreed to that. He continued to say that during these committee meetings, more light has been shed on cross-border pollution. He expressed the importance of having support from the federal government, congressmen, and senators to help because they have the full authority. He also discussed the importance of holding local accountability to push back on the federal government's assault on clean air. He stated that California has shown that economies can thrive with well-informed politics. Luis also stated that Center for Biological Diversity submitted a suit regarding Imperial's designation.

VI. Action Items

Thomas Brinkerhoff stated that he will distribute registration information for the Community Air Protection Incentives Guidelines webinar. He also stated that he will follow up with the cities of Calexico and El Centro, synthesize the ideas of projects that align with AB617 and provide an update for CSC members before next meeting.

Christian Torres stated that he will send the list of air monitor sites and parties currently interested in hosting a monitor.

VII. Agency Updates

Daniela Flores inquired if there were agency updated from CCV, Air Board or CARB.

Christian Torres reminded attendees to complete the Census.

Matt Dessert stated that things came to a screeching halt during the pandemic, but they are still attempting to continue working on those efforts that are in partnership with CCV.

Dave Salardino echoed the webinar on Incentives, introduced earlier by **Thomas Brinkerhoff**. He commended the CSC for continuing to meet, despite not being able to do so in person.

Luis Olmedo highlighted the importance of how the committee has created an impact on an ongoing issues with the environment. He stated that they joined forces with the Air District to submit a letter to the Governor's office on Natural Resources and the Cali EPA regarding the New River. He expressed the importance of making CSC Committee known to ensure that the New River receives funding because it is a public health issue. He also suggested sending the committee members a copy of the letter for the committee to view the content of the letter, which highlighted the importance of the economy, the Shovel Ready Project, and the public health issues.

Matt Dessert recognized **Luis Olmedo** for the letter and that Assembly Member Eduardo Garcia helped by following up with another letter. He expressed that the funds are disappearing quickly and asked **Luis Olmedo** for a copy of that letter to include in the Agenda packet for the CSC meeting.

VIII. Agenda Topics for Next Meeting

Daniela Flores noted **Matt Dessert's** comment. She also inquired if there were topics identified for next meeting by CCV or the APCD.

Christian Torres expressed that he would continue to update members on status of community monitors and update on getting staff from Calexico.

Thomas Brinkerhoff stated that there would be update on proposals that have been reviewed for the mobile monitoring for the community corridor. He also stated that he will invite City of Calexico and other partners to determine their availability to participate in the next CSC meeting.

Daniela Flores thanked the members for participating and bringing up important points.

IX. Closing Remarks /Adjournment

Daniela Flores thanked the members for participating and bringing up important points.

John Hernandez stated that he was reflecting on **Tomas Oliva's** comments regarding the lack of movement on mobile sources and Mark's comment in where he stated that while we have seen air quality benefits, the air quality is likely to jump back to the levels we had before the pandemic. He expressed wanting to see the data of the impact that these 3-4 months of COVID-19 are having on stationary and mobile sources.

Daniel Flores noted the comment.

Matt Dessert addressed the question from the Air District's standpoint and stated that they would get this data by the next meeting.

Amy Ramos acknowledged **Aide Fulton's** request to comment.

Aide Fulton expressed that Imperial Valley no longer has the largest child asthma program and that individuals are confused and scared and waiting to seek services until the child is having symptoms. She suggested utilizing AB 617 website to remind the community to continue visiting the doctor for asthma and fill their medications and to educate parents about telemedicine.

Daniela Flores acknowledged **Tomas Oliva's** request to comment.

Tomas Oliva thanked **Christian Torres** for the reminder about the Census. He also referred individuals to contact the Council's office if they have not received stimulus checks. He also requested that if there are El Centro residents receiving eviction notices to have them contact him.

Daniela Flores requested **Tomas Oliva** post his contact information or link where his information could be found into the chat box. She also read **Luis Olmedo's** comment to propose inviting UC Davis and USC who are doing monitoring on the Salton Sea on exposure health assessment.

Christian Torres stated that Comite Civico Del Valle is setting up a relief fund for individuals who do not qualify for the stimulus package or unemployment insurance to give out at least \$500 to families in in this time of need.

Daniela Flores asked to provide that link via the chat box.

Mark Baza provided an update about public transit ridership decrease of 70%, particularly seniors and disabled. He reported that operations have been minimized to sustain services and, hopefully, restore them once the pandemic is over. He stated that ICTC is starting to take on non-transportation programs, as per AB 335. He stated that they have taken on Valley Resource Management Agency, which is the collection of recycling – such as tires and electronics. He reported that things are at a standstill because of COVID-19, but they plan to begin outreach about the program.

Daniela Flores inquired about contact information and asked Mark Baza to type information into the chat.

Amy Ramos thanked **Mark Baza** for acknowledging that not everyone is as privileged. She gave kudos to committee for trying out new technology and for having a large turnout of 38 members. She referred to **Thomas Brinkerhoff** to discuss the best time for the committee to meet again.

Thomas Brinkerhoff acknowledged that the default date for the next meeting is June 10, 2020, but suggested to move the meeting to June 17th to provide time to get used to platform and to determine how to disseminate information.

Amy Ramos suggested taking a vote on the proposed date.

Daniela Flores suggested committee members type yes or no in the chat box to have the vote on the record. She also informed committee members to suggest a different date, if necessary. After reviewing the chat box, **Daniela Flores** noted that every CSC member present had submitted ok, yes, or agree. She noted a consensus for changing the meeting from June 10th to June 17th.

Thomas Brinkerhoff noted that the next meeting will be tentatively scheduled for June 17, 2020 from 5:30 pm to 7:00 pm. He expressed that next meeting all the hiccups will have been worked out.

Daniela Flores encouraged committee members to provide feedback on the meeting to MFerrer@harderco.com or to contact Harder + Company by phone. She referred to **Christian Torres** to adjourn meeting.

Christian Torres thanked Harder + Company for facilitating and moderating the live streams.

Matt Dessert thanked everyone for their attendance.

Daniela Flores thanked everyone for attending and offered support to the committee.

Sergio Cabanas thanked everyone.

Meeting Adjourned.

Reunión del Comité CSC: Programa Comunitario para la Protección del Aire AB 617

Zoom: reunión por video conferencia

<https://cccconfer.zoom.us/j/92659121565>

13 de mayo de 2020

Presidente de la reunión: Christian Torres (Suplente: Luis Olmedo)

Moderadora: Daniela Flores de la organización Harder+Company

I. Presentes:

Matt Dessert, Air Pollution Control District (control de la contaminación del aire); **Luis Olmedo**, Comité Cívico del Valle; **Dr. Saima Khan**, Corredor comunitario; **Mersedes Martinez**, Corredor comunitario; **Diahna Garcia Ruiz**, Corredor comunitario; **Rene Felix**, Corredor Calexico; **Mireya Diaz**, Corredor comunitario **Blake Plourd**, Corredor comunitario; **Sergio Cabañas**, Corredor comunitario; **Aide Fulton**, Corredor comunitario; **Mary Salazar**, Corredor comunitario; **John Hernandez**, Corredor comunitario; **Mark Baza**, Corredor comunitario.

Suplentes: Reyes Romero, Christian Torres, Rosa Guerrero, Bob Fischer, Tomas Oliva, Sandra Mendivil, Michael Moore, Marlene Flores, Sarah Vandiver.

II. Miembros del Comité Directivo: bienvenida y comentarios de apertura

Daniela Flores dio la bienvenida y agradeció a todos su presencia. Habló sobre los fuertes desafíos generada por la pandemia; agradeció, que a pesar de la pandemia, estuvieran presentes todos, incluidos las personas dedicadas a los servicios de emergencia. Agradeció su labor y su presencia. Le recordó a todos que la compañía Harder+Company y los copresidentes ayudarían a facilitar la reunión, pero que este espacio es para que lo miembros del comité y los residentes de la comunidad continúen ayudando a que progrese la legislación AB617. **La intérprete tuvo problemas técnicos.** Daniela, además, dio instrucciones generales sobre el uso de la barra de herramientas en Zoom; indicó cómo los íconos para reaccionar, alzar la mano, usar el *chat* y cómo activar y desactivar el sonido. Hizo un repaso de la legislación *Brown Act*; dijo que, en vivo y en Google, está la hoja para registrarse en la reunión. Dijo, que la reunión se transmitiría en vivo por *Facebook Live* y por *YouTube*; en estas plataformas, las personas pueden transmitir sus preguntas; además, pueden enviar un correo electrónico a MFerrer@harderco.com. **La intérprete tuvo problemas técnicos.**

Luis Olmedo, dijo que más adelante daría su informe y que **Christian Torres** sería oficialmente el copresidente de esta reunión.

Christian Torres, le pidió paciencia al comité CSC en relación con la interpretación en español. Explicó las opciones en inglés en *Facebook* y en español en *YouTube* para la transmisión en vivo.

Matt Dessert dio a todos la bienvenida y dijo que estos son momentos buenos para utilizar el programa Zoom; aunque, al principio, es algo frustrante. Dijo que **Reyes Romero**, **Belen Leon** and **Thomas Brinkerhoff** se encuentran con él en la oficina. Cedió la palabra a la compañía Harder + Company para pasar a los comentarios públicos.

III. Espacio para los comentarios públicos

Amy Ramos, señaló que **Rosa Guerrero** alzó la mano.

Rosa Guerrero, dijo que no deseaba hacer ninguna pregunta y que por error oprimió el ícono equivocado.

Daniela Flores, antes de continuar, preguntó si los miembros del comité deseaban hacer algún comentario. Ella le cedió la palabra a **Sergio Cabanas** quien había activado su sonido. **Sergio Cabanas**, dijo que no deseaba hacer ninguna pregunta y que solo quiere que avance la reunión.

Daniela Flores, cedió la palabra a **Rosa Guerrero** quien había activado su sonido. **Daniela Flores** señaló que **Rosa** no tenía ninguna pregunta y que solo había alzado el dedo pulgar. Dijo que iniciaría la sección de comentarios públicos. Dijo que esperaría, unos momentos, para ver si llegan comentarios ya sea por correo electrónico o por medio de *Facebook Live* o *YouTube*.

Amy Ramos, dijo que este tipo de modificación fue necesaria, debido a que la reunión lleva a cabo en línea. Este será el momento para los comentarios públicos; la compañía *Harder + Company* cuenta con un equipo de 5 facilitadoras dedicado al monitoreo de las plataformas. Además, dijo que los comentarios públicos se discutirían en el momento oportuno. Le pidió a **Daniela Flores** proseguir con los temas de la agenda.

IV. Detalles de Zoom

Daniela Flores, dijo que no haría un repaso detallado de la plataforma Zoom, pero les recordó a todos la disponibilidad de las herramientas. Dijo que el acceso a Zoom puede realizarse desde computadora o teléfono y que quienes tengan dificultades para conectarse pueden enviar un mensaje a MFerrer@harderco.com. Dijo a los presentes que si no logran entrar a la reunión por medio de la plataforma Zoom, entonces pueden obtener el paquete con la agenda por medio del sitio web AB 617. Dijo que quizá sea mejor conectarse por teléfono, en caso de existir problemas con el Internet, y seguir los detalles indicados en el paquete con la agenda. Además, habló de la herramienta *Screen Share* y pidió que quienes deseen hablar deberán levantar la mano en lugar de activar su sonido; así se evita que más de una persona hable a la vez. Preguntó si había alguna duda respecto a Zoom. Presentó el *Plan Comunitario de Monitoreo del Aire* del Comité Cívico del Valle.

V. Presentaciones y las preguntas y respuestas

Informe sobre el *Plan Comunitario de Monitoreo del Aire*

Christian Torres, dijo que no podía ver las diapositivas; el problema rápidamente se solucionó. Dijo que el Comité Cívico del Valle se encargaría de presentar lo del monitoreo comunitario del aire; esto se aprobó el pasado mes de septiembre. Le recordó a los presentes que la decisión de los sitios seleccionados se tomó en reuniones pasadas, con algunas leves modificaciones. Dijo que el condado, a mediados de marzo, aprobó que el comité CCV se encargara de esta tarea. Dijo, además, que los componentes y cubiertas de los monitores fueron ensamblados por personal técnico. Repasó la cronología de la implementación del Plan de Monitoreo Comunitario del Aire: septiembre de 2019 hasta el presente. En septiembre, se aprobó el plan CAMP; el 17 de marzo se aprobó el subcontrato; en marzo se ordenó equipo; en abril, se construyeron los monitores; se trabaja junto con el equipo *AQ-View*, perteneciente a la dependencia ARB para publicar los datos en un portal que está siendo desarrollado. La COVID-19 afectó la puesta en marcha de los primeros 5 monitores. Dijo que el equipo ha hecho una lista; que se ponen en contacto con personas que viven cerca de los sitios seleccionados para preguntarles si están dispuestas a hospedar monitores; dijo que algunos monitores quizá terminen por colocarse al cruzar la calle de los sitios seleccionados debido a los problemas de Internet o de electricidad de los sitios. Pidió a los miembros del comité que avisen al Comité Cívico si se enteran de alguien interesado en hospedar un monitor. Dijo que no se cuenta con mucho tiempo y que el segundo lote necesita ponerse en marcha para el mes de julio. Le recordó a todos los presentes que necesita cumplirse este trabajo para septiembre de 2020. **Christian**, abrió espacio para preguntas.

Amy Ramos, dijo que aparece una pregunta en *Facebook Live*. A través de *Facebook Live*, una persona pregunta si hay dinero para árboles; además, preguntó qué cuándo sería esto una prioridad para la legislación AB617.

Christian Torres, respondió que sería mejor que la dependencia Air District respondiera a estas preguntas durante la sección de Emission Reduction Program (Programa Comunitario para la Reducción de Emisiones), ya que los proyectos verdes forman parte de su estrategia.

Daniela Flores, preguntó al comité CSC si deseaban comentar sobre los temas que se discutieron.

John Hernandez, preguntó sobre la respuesta de los sitios seleccionados en cuanto a los desafíos. Preguntó si las cosas marchan bien y si es necesario que los miembros del comité se encarguen de trabajo adicional.

Christian Torres, repitió: las personas, con disponibilidad de encargarse de un monitor, deberán comunicarse con él. Dice que recibió respuestas positivas de 2 de los 5 sitios. Indicó que uno de los sitios está en Collette, Calexico, cerca del Parque Nosotros. El otro sitio, está cercano al puerto de entrada del lado este, pero será necesario estar comunicación con el personal administrativo. Dijo que una persona, de una escuela, se interesa en hospedar un monitor. Dijo que enviará una lista de los sitios para facilitar la colocación de monitores.

Matt Dessert, preguntó sobre la necesidad de los sitios escolares ya que las escuelas desean, en lo futuro, incorporar esto al programa convencional de banderines.

Christian Torres, dijo estar de acuerdo en que es mejor instalar los monitores en las escuelas puesto de que las escuelas desean incorporar esto al programa de banderines. Añadió que el domicilio de la persona que ofrece hospedar uno monitor, vive al cruzar la calle de una escuela, de modo de que quedará relativamente cerca.

Matt Dessert, dijo que le parece muy bien y que está de acuerdo.

Daniela Flores, señaló que **Aide Fulton** desea la lista de los sitios y que sugiere darle seguimiento al tema con una lista de los monitores; la lista serviría para recordar, a los miembros del comité, los sitios seleccionados.

Christian Torres, ofreció enviar la lista, en limpio, de los sitios y de algunas de las personas contactadas; se puede recomendar a la misma persona o a nuevas personas...

Daniela Flores, preguntó si deseaban hacerle más preguntas a **Christian Torres** acerca de la implementación del Plan de Monitoreo Comunitario del Aire y las instalaciones. Ella observó que no había preguntas y pasó al siguiente tema. Le recordó a los presentes que pueden transmitir sus preguntas por medio del *Chat*.

Christian Torres, señaló que **Aide Fulton** comentó que el comité debiera invitar a quienes hospeden los monitores a las reuniones del comité CSC. **Christian**, dijo que también esto será parte de la invitación a la reunión.

Daniela Flores, pasó al informe sobre el programa Community Emissions Reduction Program (Programa Comunitario para la Reducción de Emisiones). El informe lo presentó el comité Air District Committe:

Thomas Brinkerhoff, dijo que antes de la pandemia, el comité *Air District*, junto con la empresa IQ Air, colaborará estrechamente con el Distrito Escolar de Primarias Heber y con la Primaria Dogwood para revisar las propuestas para los proyectos de filtros de aire. La IQ Air realizó instalaciones similares en las escuelas Seeley y Grace Smith y para el condado. **Thomas**, dijo que la IQ Air realiza evaluaciones para determinar cuáles son las unidades HVAC que necesitan actualizarse con filtros de alto rendimiento para reducir las emisiones de material particulado e higienizar el aire dentro de las instalaciones para estudiantes, facultad y visitantes. Especificó que, en la actualidad, están en proceso de redactar los contratos con las escuelas y de decidir cómo harán llegar los datos al estado. Dijo que se espera que los contratos se implementen para fines de junio. El proveerá informes; desea expandir el trabajo a otras escuelas en la zona central de Heber y Calexico. **Thomas**, dijo que el comité Air District está en diálogos con la ciudad de Calexico

sobre proyectos y espacios verdes para mejorar la calidad del aire y mejorar la comunidad para sus residentes. Dijo que espera conseguir que personal de la ciudad de Calexico asista a la reunión del comité CSC en el mes de junio para que realicen una presentación sobre su propuesta y sobre cómo se usará el dinero destinado a los proyectos; este dinero se apartó en el programa CERP. Habló de que se redactó un capítulo para los reglamentos que dicta la Community Air Protection Incentives Guidelines (Reglamentos de los incentivos comunitarios para la protección del aire). Dijo que se programó un seminario web público para el 14 de mayo de 2020 de 4pm a 6pm. Invitó a los miembros a registrarse para ser parte del foro. Dijo que el capítulo se concentra en proyectos de fuentes estacionarias y proyectos dirigidos por la comunidad que pueden enlazarse con las comunidades con AB 617. Habló de la posibilidad de moldear proyectos para conseguir más reducciones en la comunidad.

Daniela Flores señaló que **Aide Fulton** comentó que desea una lista del inventario de los proyectos que se estén llevando a cabo en El Centro, Calexico y Heber y agregó que hay que unir fuerzas.

Aide Fulton dijo que es preocupante no poder invitar al personal del departamento de Parques y Recreación de Calexico que actualmente realizan proyectos. Le preguntó a **Thomas Brinkerhoff** si podía informarse si hay proyectos ya que él actualmente trabaja con las escuelas.

Thomas Brinkerhoff, dijo que se comunicó con la ciudad de El Centro y de Calexico con respecto a proyectos que pudieran ser útiles para enlazarlos con las metas del programa CERP. Además, dijo que algunas de esas conversaciones están en pausa debido a la pandemia. Dijo que a él le gustaría invitar a esas ciudades a las reuniones del comité CSC para que den una presentación.

Daniela Flores, preguntó si hay preguntas sobre las presentaciones realizadas.

Christian Torres, mencionó la pregunta que se hizo, momentos antes, durante los comentarios públicos y con respecto a la siembra de árboles.

Thomas Brinkerhoff, reiteró que eso corresponde a las propuestas que recibió la ciudad de Calexico. Explicó que el programa CERP tiene un umbral de financiamiento mínimo de al menos \$300,000 por año para proyectos verdes urbanos. Dijo que la ciudad de Calexico ya revisó la primera propuesta. Dijo que el comité Air District estará revisando las propuestas de las otras partes interesadas, en todo el corredor. El comité revisará: cuándo iniciaría una nueva etapa para la solicitud de propuestas (etapa conocida por sus siglas en inglés, RFP); la manera más efectiva de emplear el dinero en la comunidad.

Daniela Flores, explicó el significado de las siglas "RFP" (solicitud de propuestas). Explicó que se anunciará públicamente cuando se estén aceptando las propuestas de la comunidad. Invitó a la comunidad a expresar sus ideas y sus preguntas sobre el futuro trabajo. **Daniela**, señaló que los programas CAMP y CERP mejoraron en estos los últimos dos meses.

Amy Ramos, señaló que **Aide Fulton** comentó sobre la existencia de proyectos escolares para la siembra de árboles en el día Earth Day (Día de la Tierra); dijo que los a las escuelas les donan árboles o que las mismas escuelas donan los árboles.

Daniela Flores, tomó nota del comentario, el cual se registrará en el récord.

Blake Plourd, dijo que existe la singular oportunidad para desarrollar un sistema bien organizado para las entregas, ya que no hay entregas durante la pandemia. Invitó a los comités CCV y Air District a que aprovechen esta situación y añadió que le gustaría que, en lo futuro, se le de seguimiento a este asunto.

Mary Salazar, dijo estar de acuerdo con este comentario.

Tomas Oliva, afirmó que es un placer ver las caras de los participantes después de tantos meses. Preguntó si la cantidad de datos, que se recaudan sobre los monitores, serían considerados datos atípicos debido a las atenuantes circunstancias por la pandemia y por la reducción del tránsito vehicular, público y privado. Además, preguntó si hay cambios positivos en la calidad del aire en el corredor durante en esta época y si afectó que hubiera o no consecución.

Matt Dessert, respondió diciendo que mundialmente mejoró la calidad del aire. Dijo que los monitores del aire son solamente PM10 y PM2.5. Dijo que el estado implementará planes; planes que actualmente se revisan y que enfrentan desafíos. **Matt**, dijo que confía en que los pasos que se toman para la consecución tendrán un resultado lógico. Dijo que los monitores que se necesitan a nivel comunidad para el contaminante criterio son sumamente caros. Dijo que los fondos necesitan emplearse en donde hay dificultades; por ejemplo, problemas de consecución o de asma. **Matt**, dijo que las mejoras pueden observarse en el valle de México y en el Valle Imperial. Dijo que las mejoras a la calidad del aire no aún no se captan y que no forman parte de la narrativa, pero que la comunidad nota las mejoras. Dijo, además, que debido a la situación, hemos aprendido a hacer algunos cambios en nuestras vidas y que quizá, futuramente, el día Earth Day (Día de la Tierra) pueda convertirse en la *Semana* de la Tierra. **Matt**, admite que no dio una clara respuesta.

Daniela Flores señaló que Mark Baza desea comentar.

Millie Ferrer señaló que **Luis Olmedo** desea comentar.

Mark Baza, afirmó que la calidad del aire mejoró debido a la reducción del cruce vehicular fronterizo y a la reducción de tránsito vehicular en la región. Dijo que la situación no continuará así. Mencionó el comentario de **Matt Dessert** acerca de incrementar las reuniones por medio de Zoom. Dijo que hay más participación en algunas de las reuniones debido a que a las personas no les es necesario conducir su auto. Dijo que, como agencia de transporte, necesitan empezar a estudiar las ventajas de la telecomunicación.

Daniela Flores, agradeció a Mark Baza su comentario. Dijo que en *Chat* aparece que se está de acuerdo con su comentario.

Luis Olmedo, le respondió **Tomas Oliva**. Le respondió con su informe acerca de los ataques a las políticas medioambientales por parte del gobierno federal; dijo que los paneles estructurales con aislamiento (SIP, por sus siglas en inglés) están completamente aprobados. Dijo que la agencia US EPA (agencia para la protección del medioambiente) tiene un periodo para comentarios públicos y que tienen programado declarar que los SIP cumplen con todas las normas. Dijo que las leyes le permiten al comité Air District argumentar que se trata un de un caso excepcional, aunque el comité jamás acordó eso. Dijo que durante estas reuniones del comité, hubo información que resaltó más la contaminación fronteriza. Dijo que es importante contar con el apoyo del gobierno federal, congresistas y senadores por ser ellos los que tienen toda la autoridad. Dijo que es importante que el gobierno local responsable se oponga a los ataques al aire limpio por parte del al gobierno federal. Dijo que California ya demostró que las economías prosperan con políticas bien informadas. **Luis**, dijo que el Center for Biological Diversity (Centro para la diversidad biológica) entabló una demanda por la designación del Valle Imperial.

VI. Acciones a realizar

Thomas Brinkerhoff, dijo que él distribuirá la información para registrarse en el seminario web sobre los reglamentos de la Community Air Protection Incentives Guidelines. Dijo que: dará seguimiento a las ciudades de Calexico y El Centro; sintetizará ideas de proyectos que se adhieran a la AB617 y rendirá un informe a los integrantes del comité CSS en la próxima reunión.

Christian Torres, dijo que él enviará una lista de los sitios de monitores de aire y de interesados en hospedar monitores.

VII. Actualizaciones de Agencia

Daniela Flores, preguntó si el comité CCV, Air Board o CARB presentaría su informe.

Christian Torres, le recordó a los presentes que es necesario responder la encuesta del censo.

Matt Dessert, dijo que las cosas repentinamente se detuvieron por la pandemia, pero que continúan intentando continuar con esos esfuerzos en colaboración con el comité CCV.

Dave Salardino, repitió lo del seminario web sobre incentivos, que previamente había mencionado **Thomas Brinkerhoff**. Además, elogió al comité CSC por continuar con las reuniones aunque las reuniones presenciales no son posibles.

Luis Olmedo, resaltó que es importante la manera en que el comité impacta el constante problema medioambiental. Dijo que unieron fuerzas con el comité Air District para entregarle una carta a la agencia Natural Resources (recursos naturales) del gobernador y a Cali EPA sobre el Rio Nuevo. Dijo que es importante dar a conocer el comité CSC para asegurar que el Rio Nuevo reciba fondos ya que es un problema de salud pública. Sugirió enviar una copia de la carta para que el comité vea los puntos a discutirse y la importancia de la economía, el programa *Shovel Ready Project* y el problema de salud pública.

Matt Dessert, le pidió a **Luis Olmedo** la carta; dijo que el legislador Eduardo Garcia apoyó dándole seguimiento con otra carta. Dijo que los fondos desaparecen rápidamente y le pidió a **Luis Olmedo** una copia de la carta para incluirla en la documentación del paquete de la agenda para la reunión del comité CSC.

VIII. Temas para la agenda de la próxima reunión

Daniela Flores, tomó nota del comentario de **Matt Dessert** y preguntó si los comités CCV o Air District deseaban colocar temas en la agenda para la próxima reunión.

Christian Torres, dijo que continuará informando a los miembros del comité sobre el estatus de los monitores comunitarios y sobre conseguir al personal de Calxico.

Thomas Brinkerhoff, dijo que daría un informe sobre las propuestas revisadas para el monitoreo móvil del corredor comunitario. Dijo que él invitará a la ciudad de Calxico y a otros colaboradores para determinar su disponibilidad para participar en la próxima reunión del comité CSC.

Daniela Flores, agradeció a los integrantes su participación y mencionar puntos importantes.

IX. Comentarios para el cierre de la reunión y levantamiento de la sesión

Daniela Flores agradeció a los miembros su participación y que comentaran sobre puntos importantes.

John Hernandez, dijo que reflexionaba sobre el comentario de **Tomas Oliva** con respecto a la falta de movimiento de las fuentes móviles y sobre el comentario que hizo **Mark** con respecto a que tenemos, actualmente, mejor calidad de aire, pero que es probable que el aire vuelva a ser lo que era antes de la pandemia. Dijo que quiere revisar los datos del impacto que la COVID-19 tendrá, en estos 3 a 4 meses, sobre las fuentes móviles y las estacionarias.

Daniela Flores, tomó nota del comentario.

Matt Dessert, tocó el tema desde el punto de vista del comité Air District; dijo que obtendrá los datos para la próxima reunión.

Amy Ramos, señaló que **Aide Fulton** desea hacer un comentario

Aide Fulton, dijo que el Valle Imperial dejó de contar con el programa más grande de asma infantil y que las personas están confundidas y asustadas y que esperan a que el niño tenga síntomas antes de buscar servicios. Sugirió utilizar el sitio web de la AB617 para recordarle a la comunidad que visite al doctor para el asma y que surtan sus recetas y educar a los padres sobre la telemedicina.

Daniela Flores, señaló que **Tomas Oliva** desea hacer un comentario

Tomas Oliva agradeció a **Christian Torres** que recordara a todos responder la encuesta del censo. Además, pidió que quienes no hayan recibido aún el cheque incentivo (stimulus check) se comuniquen con la oficina del congresista. Además, pidió que los residentes de El Centro, que reciban una orden de desalojo, se comuniquen con él.

Daniela Flores le pidió a **Tomas Oliva** que use el *Chat* para publicar sus datos para comunicarse con él o un enlace. Ella leyó el comentario de **Luis Olmedo** quien quiere que se inviten a las universidades UC Davis y USC; universidades que evalúan la salud y monitorean a Salton Sea.

Christian Torres, dijo que el Comité Cívico Del Valley establecerá un fondo para las personas que no califiquen para el cheque incentivo (stimulus check) o para el seguro de desempleo; el fondo donará mínimamente \$500 por familia durante esta época de necesidades.

Daniela Flores, pidió que publique en *Chat* el enlace.

Mark Baza, dio un informe sobre el transporte público. Dijo que disminuyeron en un 70%, los pasajeros, particularmente personas adultas mayores y personas con alguna discapacidad. Dijo que las operaciones se disminuyeron para sostener los servicios y que esperan restaurar los servicios cuando termine la pandemia. Dijo que la comisión de transporte ICTC empieza a encargarse de programas que no tienen ninguna relación con el transporte, de acuerdo con la legislación AB 335. Dijo que, actualmente, se encargan de la agencia Valley Resource Management Agency, la cual se dedica a coleccionar y reciclar partes como llantas y electrónicos. Dijo que las cosas se encuentran detenidas por la COVID-19, pero que tienen pensado empezar a desarrollar el programa.

Daniela Flores, pidió los datos para contactarse y le pidió a **Mark Baza** que lo escriba en el *Chat*.

Amy Ramos, agradeció que **Mark Baza** sepa que no todos tienen una vida privilegiada. Agradeció que el comité utiliza la nueva tecnología y el gran número de participantes: 38 miembros. Le preguntó a **Thomas Brinkerhoff** cuando sería más oportuno que se reuniera nuevamente el comité.

Thomas Brinkerhoff, señaló la fecha predeterminada de la reunión, pero sugirió que la reunión se aplazará hasta el 17 de junio para darse tiempo para acostumbrarse a utilizar la plataforma y para decidir cómo diseminará la información.

Amy Ramos, sugirió someter a votación la fecha propuesta.

Daniela Flores, sugirió que los miembros del comité escribieran sí o no en el *Chat* para registrar la votación. Le pidió a los miembros del comité sugerir una fecha distinta, si fuera necesario. Después de leer el *Chat*, **Daniela Flores** anotó que todos los miembros presentes del comité CSC escribieron: ok; sí o de acuerdo. Tomó nota de que hay consenso para cambiar la fecha de la reunión del día 10 al 17 de junio.

Thomas Brinkerhoff, señaló que la próxima reunión se programó tentativamente para el 17 de junio de 2020 de 5:30 pm a 7:00 pm. Dijo que, para la próxima reunión, ya no habrá tropiezos.

Daniela Flores, invitó a los miembros del comité a dar su opinión, a través de MFerrer@harderco.com, o que se comuniquen con Harder + Company por teléfono. Le pidió a **Christian Torres** que levante la sesión.

Christian Torres, agradeció a la compañía Harder + Company que facilitaran y moderaran la transmisión en vivo.

Matt Dessert, agradeció a las personas por su asistencia a la reunión.

Daniela Flores, agradeció a todos su presencia y ofreció su apoyo al comité.

Sergio Cabanas, les dio las gracias a todos.

Se levantó la sesión.