



**AB 617 Community Air Protection Program
Calexico-Heber-El Centro
Steering Committee Meeting Agenda**



**Comite Civico
Del Valle, Inc.**

Southwest High School (Multi-Purpose Room)

**2001 Ocotillo Dr.
El Centro, CA 92243**

MEETING AGENDA

Wednesday, November 8, 2023

5:30 p.m. – 7:30 p.m.

Facilitator: Harder+Co.

Chair of Meeting: Belen Leon-Lopez (Alternate: Israel Hernandez)

WELCOME

- | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1. ROLL CALL/OPENING REMARKS BY CSC MEMBERS | Co-Chairs |
| 2. PUBLIC COMMENT PERIOD
Comments are to be limited to no more than 2 minutes per person. | Harder+Co. |
| 3. APPROVAL OF MINUTES
Review and approval of Minutes of September 13, 2023 and October 11, 2023 CSC Meeting's.
<i>(Attachment: September 13, 2023 Minutes, October 11, 2023 Minutes)</i> | Co-Chairs |
| 4. PRESENTATIONS: | |
| A. Project Air Community Education (ACE)
Southwest Academy for Careers in Health Sciences will provide an overview of the proposed activities for Project ACE.
<i>(Attachment: SACHS Project ACE)</i> | SACHS |
| B. Youth-led Participatory Action Research: Imperial County 2023
University of California Agriculture and Natural Resources will provide an overview of their Calexico High School ECO Garden Club and other programs.
<i>(Attachment: UCANR Presentation)</i> | UCANR |
| 5. DISCUSSION/INFORMATION ITEMS | |
| A. Imperial County AB 617 Open Discussion
Time allocated for open discussion in regards to the AB 617 Calexico-Heber-El Centro Community in Imperial County. | ICAPCD |
| 6. AGENCY UPDATES | ICAPCD & CCV |
| 7. AGENDA TOPICS FOR NEXT MEETING
Discuss agenda topics for the next CSC meeting on December 13, 2023. | Co-Chairs |
| 8. CLOSING REMARKS/ADJOURNMENT | Co-Chairs |



**AB 617 Programa de Protección del Aire Comunitario
Calexico-Heber-El Centro
Agenda de la reunión del comité directivo**



Comite Civico
Del Valle, Inc.

Southwest High School (Multi-Purpose Room)

**2001 Ocotillo Dr.
El Centro, CA 92243**

AGENDA DE LA REUNIÓN

Miercoles, 8 de Noviembre de 2023

5:30 p.m. – 7:30 p.m.

Facilitador: Harder+Co.

Presidente de la reunión: Belen Leon-Lopez (Suplente: Israel Hernandez)

BIENVENIDOS

- 1. PASE DE LISTA/PALABRAS DE APERTURA DE LOS MIEBROS DEL CSC** **Copresidentes**
- 2. PERÍODO DE COMENTARIOS PÚBLICOS** **Harder+Co**
Los comentarios deben limitarse a no más de 2 minutos por persona.
- 3. APROBACIÓN DE LAS MINUTAS** **Copresidentes**
Revisión y aprobación de las Actas de las reuniones del CSC del 13 de septiembre de 2023 y del 11 de octubre de 2023.
(Adjunto: [Acta del 13 de septiembre de 2023](#), [Acta del 11 de octubre de 2023](#))
- 4. PRESENTACIONES:**
 - A. Proyecto Educación Comunitaria del Aire (ACE)** **SACHS**
SACHS Southwest Academy for Careers in Health Sciences proporcionará una descripción general de las actividades propuestas para el Proyecto ACE.
(Adjunto: [Proyecto ACE de SACHS](#))
 - B. Investigación de acción participativa dirigida por jóvenes:
Condado de Imperial 2023** **UCANR**
Agricultura y Recursos Naturales de la Universidad de California proporcionará una descripción general de su Club de Jardinería ECO de la Escuela Secundaria Calexico y otros programas.
(Adjunto: [Presentación de la UCANR](#))
- 5. PUNTOS DE DISCUSIÓN/INFORMACIÓN:**
 - A. Condado de Imperial AB 617 Discusión Abierta** **ICAPCD**
Tiempo asignado para discusión abierta con respecto a la comunidad AB 617 Calexico-Heber-El Centro en el condado de Imperial.
- 6. ACTUALIZACIONES DE LAS AGENCIAS** **ICAPCD & CCV**
- 7. TEMAS DE LA AGENDA PARA LA PRÓXIMA REUNIÓN** **Copresidentes**
Discutir y programar la próxima reunión del CSC del 13 de diciembre de 2023.
- 8. OBSERVACIONES DE CLAUSURA/CIERRE** **Copresidentes**

3. Minutes:
September 13, 2023
CSC Meeting
&
October 11, 2023
CSC Meeting

**AB 617 Community Air Protection Program
Minutes of the Steering Committee Meeting
Calexico, California
September 13th, 2023**

Meeting Chairman: Belen Leon (Alternate: Israel Hernandez)

Facilitator: Madeline Rayon of Harder & Company

I. Assistance:

Primaries: **Belen Leon**, Air Pollution Control District; **Tomas Oliva**, Community Corridor; **Rene Felix**, Community Corridor; **Sergio Cabañas**, Community Corridor; **Michael Moore**, Community Corridor; **Mary Salazar**, Community Corridor; **John Hernandez**, Community Corridor; **Paolo Alvarado**, Community Corridor; **Jose Landeros**, Community Corridor; **Gilberto Manzanarez**, Community Corridor; **Daniela Flores**, Community Corridor.

Alternates: **Christian Torres**, Comite Civico del Valle; **Israel Hernandez**, Air Pollution Control District; **Melissa Sandoval**, Community Corridor.

Other Agency Staff: **Marco Perrone**, Air Pollution Control District; **Adriana Carrillo**, Air Pollution Control District. **Edgar Ruiz**, Comite Civico del Valle.

I. Welcome and Opening Remarks by CSC Members

Madeline Rayon welcomed everyone. She mentioned the instructions for the interpretation services and recording of consent guidelines to everyone in the meeting. She also shared the diverse ways that the public could view the meeting. She mentioned the diverse ways to find the agenda packet for the discussion and added how the members and public can submit comments for the discussion. She reminded the attendees about the virtual engagement guidelines for the new committee members.

An attendee asked a question.

Belen Leon mentioned that should be fine. She remembered the attendees turning on the microphone before they commented. She mentioned they have a long agenda and reminded the committee they can table an item if time runs short.

Christian Torres mentioned they designed the agenda to give enough time to the CSC members to review the projects. He commented they can facilitate creating a special meeting for voting on the projects if the CSC members see fit.

Mary Salazar said she would like the public to introduce themselves, so the members know who is participating.

II. Public Comments

Jeremy Nielsen introduced himself and mentioned he is the director of Maintenance, Operations, and Transportation for the Heber Elementary School District. He said he was hopeful for his project to be approved.

Emmanuel Sanchez mentioned he was the Resources Coordinator for ICOE.

Antonio Romayor Jr. said he was the Chief Operations Officer for the Imperial Office of Education

Cynthia Beltran introduced herself and mentioned she was the Assistant Superintendent for the Meadows Union School District.

David Aguirre mentioned he was the Executive Director at the Imperial County Transportation Commission.

Kristi Curry said she was a Deputy Superintendent for the El Centro School District. She introduced her Director of Maintenance and Transportation and Transportation Supervisor.

Nick Curry commented he was the Facilities Manager for the Cape School District. He mentioned they have received help from grants in the past and were hopeful that could happen again.

Nick Eddy said he works with SiteLogic and is supporting some of the districts present at the meeting.

Lincoln said he was also a part of SiteLogic.

Belen Leon thanked all the attendees for taking the time to submit applications.

III. Approval of Minutes

Michael Moore made a motion to approve the August 9th meeting minutes.

Sergio Cabañas seconded the motion.

The motion passed.

IV. Presentations

AB 617 CERP Projects & Budget, Marco Perrone; ICAPCD.

John Hernandez asked what the CAP years meant in terms of the fiscal and calendar years.

Marco Perrone said the CAP 1 is the first grant money they received for incentive projects in 2019.

Belen Leon said they were given a period of around four to five years to finalize the projects.

John Hernandez asked if the committee had voted on all twenty-four projects presented.

Marco Perrone confirmed that the projects have already been approved by the committee. He mentioned they need to spend the CAP years 2 and 3 June 2024 and June 2025, respectively.

Sergio Cabañas asked if there was a time limit for the projects that have not been completed.

Marco Perrone mentioned the Heber parking paving has been finalized but the school district is finalizing the remaining paperwork. He added that the Heber townsite project should be completed by June of the following year. He mentioned many of the projects are ongoing but need final documentation to be formally completed.

Sergio Cabañas asked if the remaining uncompleted projects must be completed before the June 2025 deadline.

Belen Leon mentioned all the projects have a certain deadline. She said the Heber townsite project needs to be completed by June 2024. She reminded the committee a lot of the projects were approved during the pandemic and that is one of the reasons they have not been completed. She mentioned they are in talks with CARB to extend the deadline by one year.

Christian Torres asked how CARB counted the projects as completed.

Belen Leon said they finalize the project and then they receive an invoice and until then the project is completed.

Thomas Oliva asked what happens to the funds that cannot be spent before the deadline.

Marco Perrone said they would lose the funds but that is one of the reasons they are in talks with CARB to extend the deadline.

Thomas Oliva asked an inaudible question.

Belen Leon said that was something that was going to happen. She mentioned if the Heber townsite project is not completed by June, they would push the soon-to-be-completed projects to the CAP Year 2 for them to finalize that grant. She reiterated that everything has been allocated. She commented they are not the only district having issues finalizing CAP 2-Year projects due to the pandemic.

Mary Salazar asked what would happen if the Heber townsite improvement project was not ready to receive the funding.

Marco Perrone reiterated they have the funding allocated for CAP year 2 but need to spend it.

Belen Leon commented if CARB provides them with an extension, they should be able to complete all the projects. She mentioned they would not lose any of the funding because they have everything under contract.

Daniela Flores asked how much funding was available for the decisions they were going to make in the next items.

Israel Hernandez said they would be looking at other projects if the Heber townsite is not completed. He said that on the right-hand corner of the slide being presented, there was the total of the CAP funds. He mentioned they have allocated 8.4 million. He mentioned the electric bus project had a total cost of 890,000 dollars with a possibility of that number going up to 1.1 million. He added that the charging infrastructure project has a cost of 8.5 million with a possibility of it going up to 8.8 million. He said if both projects were approved during the meeting, they would be left with around 7.6 million in funding.

Daniela Flores asked if there was an issue with the Calxico Unified air filtration project because she saw that they had not spent those funds.

Marco Perrone said those projects have been finalized and are awaiting finalizing the documentation.

Paolo Alvarado asked what the hold-up was for the projects that have not been finalized.

Belen Leon said they were mostly waiting for the contractors to finish their documentation.

Paolo Alvarado asked if there was a process for the contractors to seek assistance for finishing the documentation.

Belen Leon commented they were under contract and will continue with the necessary procedure if they fail to follow up. She said the school air filtration projects have been implemented but are awaiting the paperwork.

Daniela Flores asked if it was possible to see a presentation about the emissions reductions resulting from the projects presented in a future meeting.

Belen Leon said they will add that for future meetings.

Mary Salazar asked if they could add the year the project was approved, and the completion date in the slides so they have a better understanding of the scope of the timeline per project.

Marco Perrone commented he would be able to do that.

Electric School Bus Project Proposals, Adriana; ICAPCD.

John Hernandez asked what the difference was between the type A and type D buses. He also asked what was being done on the sites regarding infrastructure. He asked if other funding sources were explored for the project.

Adriana mentioned type A refers to an ADA-compliant bus and type D is the standard larger bus. She said each project has a life of 10 years. Regarding infrastructure, she commented Heber applied for the infrastructure project proposal so the buses would go hand-in-hand with the infrastructure project.

Belen Leon said that one of the requirements of the infrastructure project was that they either owned an electric fleet or were in a program to receive electric buses. She mentioned there was no requirement for the electric bus project. She mentioned in Heber they will go together because the city applied for both.

Christian Torres said that many state and federal programs are first-come-first serve. He mentioned they have congratulated the El Centro schools in the past for applying to the EPA's clean bus program, which is how they got two of their electric buses. He commented there is a chance that in the future they announce these opportunities through the CSC.

Mary Salazar asked how many school buses Heber Elementary School had.

Adriana said they have three buses in their fleet. She commented the CERP mentions that they need to replace five buses by 2025 so those three buses would help them obtain their goal.

Mary Salazar asked if they were new or old buses.

Adriana commented they would be replaced by newer buses. She said the older ones have been used.

Mary Salazar asked how many seats the buses had.

Jeremy Nielsen said the type A bus has a maximum seating configuration of twenty-four and the type D is seventy-four.

Thomas Oliva asked why no other school district is considered for funding.

Adriana mentioned Heber Elementary School District was the only district to apply. She mentioned any other district is welcome to apply.

Belen Leon commented they might have not needed to apply through the bus electrification program like Heber. She mentioned that one of the first school districts they did was Calexico.

Sergio Cabañas asked how the three different buses had identical mileage numbers.

Adriana mentioned it was the 24-month average of the entire fleet. She commented they did that to get more buses to be cost-effective.

Belen Leon clarified they must follow specific requirements; one being using 24 months prior mileage information. She commented there was not enough mileage data due to the pandemic. She said the program lets them choose either the fleet average or using the three projects as community projects, which was not cost-effective.

Gilberto Manzanares's comment was cut off.

Belen Leon said it was why only Heber applied and added she was not sure about the other school districts.

Thomas Oliva asked if it were fair to say that Heber applied to this program because other school districts could prove eligibility for the HVIP program while Heber could not.

Belen Leon said it was her assumption that was what happened.

Adriana commented Meadows, McCabe, El Centro, and Calexico are all trying to get buses through the HVIP program.

Mary Salazar asked where the applicants heard about the funds for their buses.

Belen Leon said it was under the AB 617 strategies.

An attendee commented El Centro did not have any buses that qualified for the funding because they were too new.

Adriana added that by funding all three the total would be 1.1 million.

Charging Infrastructure Project Proposals, Adriana; ICAPCD.

John Hernandez speaking about the County Office charging location, asked if the interconnections with IID are ready and at capacity for the charging station. He asked how long the buses would take to be delivered.

Antonio Romayor Jr. said they do have the capacity. He commented they needed to have extensive conversations with IID and submit different applications to them. He said IID has a process that notifies them about their capacity with their lines. He said there is a lead time of 18 months from when the approval was done.

Paolo Alvarado regarding the projects that include solar generating systems, asked if the solar capacity was only connected to the charging stations or could go back into the grid.

Nick Eddy said they are not offsetting any current utility usage at those sites. He mentioned it was only intended for the charging stations.

Paolo Alvarado asked if the connection was directly to the charging station.

Nick Eddy commented it was tied to the meter on-site as well.

Paolo Alvarado asked if the total fleet of vehicles was 10 or 20.

Antonio Romayor Jr. said ICOE has a total fleet of over fifty vehicles. He commented those are the ten vehicles they would start using within that time frame.

Paolo Alvarado asked if there was any consideration to allow for public access.

Antonio Romayor Jr. mentioned they discussed having the stations open 24/7 and they felt they would not be able to fulfill that after considering staffing charges and safety requirements.

Sergio Cabañas said the two facilities are remarkably close and asked if they have considered having only one facility.

Antonio Romayor Jr. mentioned they have considered it and added that they use both locations to manage their fleet of vehicles. He said they support a lot of the districts that visit their properties, and they want to give them that opportunity as they increase their EV fleet.

Sergio Cabañas asked if they have a big enough property where they can have only one charging station.

Antonio Romayor Jr. said they do not.

Thomas Oliva asked if IID was aware of the addition of multiple EV buses that would be connected to the grid.

Nick Eddy said they have been working closely with IID. He mentioned they have been on the site and have a clear understanding of the scope and the electrical upgrades that will be required. He added that IID has also provided will-serve letters to each district.

Belen Leon mentioned it was on a case-by-case basis. She said each applicant must go through a process with IID to get that type of information.

Daniela Flores said she was supportive of all the presented projects. She asked who was able to utilize the chargers.

Adriana mentioned the chargers in Heber, Meadows, McCabe, Calexico, and El Centro are located within the bus barn, so they are only available for the buses. She commented the ICOE chargers were available for staff to use.

Michael Moore asked why the ICOE stations did not have solar generating systems.

Antonio Romayor Jr. said they already have solar panels on top of their shade structures.

Thomas Oliva asked if there was an assumed budgetary constraint regarding the 8.8-million-dollar infrastructure budget and the 1.1-million-dollar bus budget.

Israel Hernandez said they can cover both without any restraints.

Jose Landeros asked what the difference was between Heber and El Centro given that the usage is lower in El Centro.

Israel Hernandez commented a lot of the usage needed depends on the miles traveled by each of the buses.

Tony Zamar mentioned the three buses they have chosen are special needs buses and are going to stay in town so the mileage would be less compared to Heber.

Paolo Alvarado asked if the buses would be fully charged when making their routes.

Nick Eddy said they have a level 3 charger so they can quickly charge a bus if needed.

Christian Torres asked if the cost of operation of the level 3 chargers has been estimated.

Nick Eddy said those chargers are only intended for the bus fleet. He commented the calculations were based on the length of the routes and the kilowatt requirements.

Gilberto Manzanares asked if the infrastructure and electrification projects were categorized as CAP 2.

Israel Hernandez commented anything that has been approved would be liquidating CAP two-year funds and would be going to CAP 3-year funds. He said if both projects are approved, they would be moving into CAP year 5 funds.

Belen Leon said they learned a lot throughout the process of these RFPs. She commented they are truly fortunate to have these funds available to have these projects.

Daniela Flores asked what strategies they could utilize the remaining seven million dollars on.

Belen Leon commented they have some projects already approved through the CERP. She mentioned they plan to ask the CSC and ask if there are any new projects they want to see done.

Mary Salazar asked **Adriana** how involved they were with the school districts regarding the approval of projects. She asked if they had any input on the sites the school districts proposed.

Adriana said she only reviews applications. She commented there is a lot that goes into those applications.

Mary Salazar suggested building more carports with solar panels to keep the cars and buses safe from the heat.

Adriana mentioned the bus chargers are within the shade.

Christian Torres asked for how many years they had purchased the service agreements.

Antonio Romayor Jr. said they reviewed the requirements on the grant and understand they are responsible for maintaining them after the duration that is allowed in the grant.

Christian Torres asked if they were using what the grant covers.

Antonio Romayor Jr. mentioned that was correct. He said that they would need to continue the service on their own.

John Hernandez asked if there was a Heber paving project done around the school.

Jeremy Nielsen said it was a parking lot.

Belen Leon mentioned the paving project was a different project under CAP one. She mentioned this project has not been completed.

An attendee commented there is a situation at Meadows where they do not have a generator. He mentioned they lose power when they have storms in the valley. He said they are looking for funding and asked if the committee could consider it.

Thomas Oliva asked if the generator was damaged due to a storm or if they never had one.

An attendee mentioned they never had one.

V. Action Items

AB 617 Corridor Electric School Bus Projects Proposals and AB 617 Corridor Charging Infrastructure Projects Proposals

Sergio Cabañas made a motion to approve items A and B, which are the Corridor Electric School Bus Project Proposal and the Corridor Charging Infrastructure Project Proposals.

Belen Leon reminded the committee that if they approved the charging infrastructure project as a community project, the three buses would get 100%. She mentioned ICOE would also be getting 100% because they qualify as a school.

Sergio Cabañas said that was a part of his motion.

A committee member seconded the motion.

The motion passed.

VI. Agency Updates

Belen Leon mentioned they will continue to work on these projects and keep giving updates about them. She congratulated everyone for their work in the meeting.

Christian Torres invited the public to a project called The Community Economic Resiliency Fund. He said the working groups would start in the following weeks. He mentioned their next Lithium Valley workshop would be on September 28th in Calipatria.

Daniela Flores asked if it were okay to send **Belen Leon** the CERP meeting information so it could be distributed to the committee and the public.

Belen Leon agreed. She mentioned if anyone needed any information to be distributed to please send it to her.

VII. Topics on the Agenda and Date for the Next Meeting.

Belen Leon commented they will bring back the budget and any updates they have on the projects. She mentioned the next meeting will be on October 11th. She mentioned bringing back the surveys was suggested.

Daniela Flores said she would like to see community incentive projects to help lower-income community members be eligible for electric or hybrid vehicles. She mentioned San Joaquin Valley has a similar project.

VIII. Final Remarks / Closing

Mary Salazar commented she was disappointed to see a short Imperial County Air Pollution Control Board commercial in the news. She said other commercials usually last longer. She was hopeful they could do a more personalized commercial and more exposure.

Belen Leon said a lot of those infomercials are due to the Border 2025 binational grant. She commented they could explore commercials with AB 617.

Paolo Alvarado thanked all the school districts that showed up to the meeting. He said they can influence and communicate with a lot of people in their areas. He asked if they could spread the word about AB 617.

Belen Leon was grateful for the approval of the projects. She mentioned word of mouth is the best advertisement that exists. She was very appreciative of everyone that made the program work.

Christian Torres advised the school districts to start calling their providers and distributors immediately.

Sergio Cabañas made a motion to adjourn.

Thomas Oliva seconded the motion.

The motion passed.

Meeting adjourned

Programa Comunitario de Protección Atmosférica Bajo el Auspicio del Proyecto de Ley AB 617
Minuta de la Reunión del Comité Directivo
Calexico, California
13 de septiembre del 2023

Presidente de la Reunión: Belén León (Suplente: Israel Hernández)

Facilitadora: Madeline Rayón de Harder & Company

I. Asistencia:

Primarias: **Belén León**, Distrito de Control de la Contaminación del Aire; **Tomas Oliva**, Corredor Comunitario; **René Félix**, Corredor Comunitario; **Sergio Cabañas**, Corredor Comunitario; **Michael Moore**, Corredor Comunitario; **Mary Salazar**, Corredor Comunitario; **John Hernandez**, Corredor Comunitario; **Paolo Alvarado**, Corredor Comunitario; **Jose Landeros**, Corredor Comunitario; **Gilberto Manzanarez**, Corredor Comunitario; **Daniela Flores**, Corredor Comunitario.

Suplentes: **Cristian Torres**, Comité Cívico del Valle; **Israel Hernandez**, Distrito de Control de la Contaminación del Aire; **Melissa Sandoval**, Corredor Comunitario.

Otro personal de las Dependencias: **Marco Perrone**, Distrito de Control de la Contaminación del Aire; **Adriana Carrillo**, Distrito de Control de la Contaminación del Aire; **Édgar Ruiz**, Comité Cívico del Valle;

I. Bienvenida y Comentarios Iniciales por parte de los Integrantes del CSC

Madeline Rayón dio la bienvenida a todos. Mencionó las instrucciones para los servicios de interpretación las reglas de consentimiento a todos los presentes en la reunión. También compartió las diferentes formas en que el público podía ver la reunión. Mencionó las diferentes formas de encontrar la agenda para la discusión y agregó cómo los miembros y el público pueden enviar comentarios a esta. Les recordó a los asistentes las reglas de participación virtual para los nuevos miembros del comité.

Un asistente hizo una pregunta.

Belén León mencionó que no debería de haber problema. Les recordó a los asistentes encender el micrófono antes de hacer un comentario. Mencionó que tienen una larga agenda y le recordó al comité que pueden aplazar algún tema si se les acaba el tiempo.

Christian Torres mencionó que diseñaron la agenda para darle suficiente tiempo a los miembros del CSC para revisar los proyectos. Comentó que pueden facilitar la creación de una reunión especial para votar en los proyectos si los miembros del CSC lo consideran conveniente.

Mary Salazar dijo que le gustaría que el público se presentará para que los miembros sepan quiénes participan.

II. Comentario Público

Jeremy Nielsen se presentó y mencionó que es el director de Mantenimiento, Operaciones y Transporte del Distrito Escolar Primario de Heber. Dijo que tenía esperanzas de que su proyecto fuera aprobado.

Emmanuel Sánchez mencionó que era el Coordinador de Recursos del ICOE.

Antonio Romayor Jr. dijo que era el director de Operaciones de la Oficina Imperial de Educación.

Cynthia Beltrán se presentó y mencionó que era la Superintendente Adjunta del Distrito Escolar Meadows Union.

David Aguirre mencionó que era el director ejecutivo de la Comisión de Transporte del Condado Imperial.

Kristi Curry dijo que era Superintendente Adjunta del Distrito Escolar de El Centro. Presentó a su director de Mantenimiento y Transporte y a su Supervisor de Transporte.

Nick Curry comentó que era el Gerente de Instalaciones del Distrito Escolar del Cabo. Mencionó que habían recibido ayuda de subvenciones en el pasado y que tenían la esperanza de que eso pudiera volver a suceder.

Nick Eddy dijo que trabaja con SiteLogic y apoya a algunos de los distritos presentes en la reunión.

Lincoln dijo que también era parte de Site Logic.

Belén León agradeció a todos los asistentes por tomarse el tiempo de enviar solicitudes.

III. Aprobación de Minuta

Michael Moore hizo una moción para aprobar las minutas del 9 de agosto.

Sergio Cabañas secundó la moción.

La moción fue aprobada.

IV. Presentaciones

Proyectos y Presupuesto del CERP AB 617, Marco Perrone; ICAPCD.

John Hernandez preguntó qué significaban los años CAP en términos de años fiscales y años de calendario.

Marco Perrone dijo que el CAP 1 es la primera subvención que recibieron para proyectos de incentivos en 2019.

Belén León mencionó que se les dio un período de alrededor de cuatro a cinco años para finalizar los proyectos.

John Hernandez preguntó si el comité había votado sobre los 24 proyectos presentados.

Marco Perrone confirmó que los proyectos ya fueron aprobados por el comité. Mencionó que deberían gastar los fondos de los años 2 y 3 CAP para junio de 2024 y junio de 2025, respectivamente.

Sergio Cabañas preguntó si había un plazo para los proyectos que no se habían completado.

Marco Perrone mencionó que se finalizó la pavimentación del estacionamiento de Heber, pero que el distrito escolar está finalizando el papeleo restante. Añadió que el proyecto del municipio de Heber debería estar terminado en junio del año siguiente. Mencionó que muchos de los proyectos están en curso, pero necesitan documentación final para completarse formalmente.

Sergio Cabañas preguntó si los proyectos restantes sin terminar deben completarse antes de la fecha límite de junio de 2025.

Belén León mencionó que todos los proyectos tienen un plazo determinado. Dijo que el proyecto del municipio de Heber debe estar terminado para junio de 2024. Le recordó al comité que muchos de los proyectos fueron aprobados durante la pandemia y esa es una de las razones por las que no se han completado. Mencionó que están en conversaciones con CARB para extender el plazo por un año.

Christian Torres preguntó cómo contaba CARB los proyectos como completados.

Belén León dijo que finalizan el proyecto y luego reciben una factura y hasta entonces el proyecto está completo.

Tomás Oliva preguntó qué sucede con los fondos que no se pueden gastar antes de la fecha límite.

Marco Perrone dijo que perderían los fondos, pero esa es una de las razones por las que están en conversaciones con CARB para extender el plazo.

Tomás Oliva hizo una pregunta inaudible.

Belén León dijo que eso era algo que iba a pasar. Mencionó que, si el proyecto del municipio de Heber no se completa en junio, trasladaron los proyectos que pronto se completarán al Año 2 del CAP para finalizar esa subvención. Reiteró que todos los fondos están asignados. Comentó que no es el único distrito que tiene problemas para finalizar los proyectos de 2 años del CAP debido a la pandemia.

Mary Salazar preguntó qué pasaría si el proyecto de mejora del municipio de Heber no estuviera listo para recibir financiación.

Marco Perrone reiteró que tienen los fondos asignados para el año 2 de la CAP, pero necesitan gastarlos.

Belén León comentó que, si CARB les proporciona una extensión, deberían poder completar todos los proyectos. Mencionó que no perderían nada de la financiación porque tienen todo bajo contrato.

Daniela Flores preguntó cuántos fondos había disponibles para las decisiones que iban a tomar en los siguientes puntos.

Israel Hernandez mencionó que buscarían otros proyectos si el proyecto en Heber no se completa. Dijo que en la esquina derecha de la diapositiva que se presentaba estaba el total de los fondos del CAP. Mencionó que han destinado 8,4 millones. Mencionó que el proyecto del autobús eléctrico tuvo un costo total de 890.000 dólares con una posibilidad de que esa cifra ascienda a 1,1 millones. Agregó que el proyecto de infraestructura de carga tiene un costo de 8,5 millones con posibilidad de subir a 8,8 millones. Dijo que, si ambos proyectos fueran aprobados durante la reunión, se quedarían con alrededor de 7,6 millones de dólares en financiación.

Daniela Flores preguntó si había algún problema con el proyecto de filtración de aire del Distrito Unificado de Calexico porque vio que no habían gastado esos fondos.

Marco Perrone dijo que esos proyectos han sido finalizados y están a la espera de finalizar la documentación.

Pablo Alvarado preguntó cuál fue el retraso de los proyectos que no se han finalizado.

Belén León mencionó que en su mayoría estaban esperando a que los contratistas terminaran su documentación.

Pablo Alvarado preguntó si existía un proceso para que los contratistas solicitarán ayuda para terminar la documentación.

Belén León comentó que estaban bajo contrato y continuarán con el trámite necesario si no dan seguimiento. Dijo que los proyectos de filtración de aire de la escuela se han implementado, pero están a la espera de la documentación.

Daniela Flores preguntó si era posible ver una presentación sobre las reducciones de emisiones resultantes de los proyectos presentados en una futura reunión.

Belén León dijo que agregarán eso para futuras reuniones.

Mary Salazar preguntó si podían agregar el año en que se aprobó el proyecto y la fecha de finalización en las diapositivas para comprender mejor el alcance del cronograma por proyecto.

Marco Perrone comentó que sería capaz de hacer eso.

Propuestas de Proyectos de Autobuses Escolares Eléctricos, Adriana; ICAPCD.

John Hernandez preguntó cuál era la diferencia entre los autobuses tipo A y tipo D. También preguntó qué se estaba haciendo en los sitios en materia de infraestructura. Preguntó si se exploraron otras fuentes de financiación para el proyecto.

Adriana dijo que el tipo A se refiere a un autobús compatible con ADA y el tipo D es el autobús estándar más grande. Dijo que cada proyecto tiene una vida de 10 años. En cuanto a infraestructura, comentó que Heber se postuló a la propuesta del proyecto de infraestructura para que los autobuses fueran de la mano con el proyecto de infraestructura.

Belén León comentó que uno de los requisitos del proyecto de infraestructura era que tuvieran una flota eléctrica o estuvieran en un programa para recibir autobuses eléctricos. Mencionó que no había ningún requisito para el proyecto del autobús eléctrico. Mencionó que en Heber irán de la mano porque la ciudad solicitó ambos.

Christian Torres dijo que muchos programas estatales y federales se otorgan por orden de llegada. Mencionó que habían felicitado a las escuelas de El Centro en el pasado por postularse al programa de autobuses limpios de la EPA, y así es como obtuvieron dos de sus autobuses eléctricos. Comentó que existe la posibilidad de que en el futuro anuncien estas oportunidades a través del CSC.

Mary Salazar preguntó cuántos autobuses escolares tenía la escuela primaria Heber.

Adriana dijo que tienen 3 autobuses en su flota. Comentó que el CERP menciona que necesitan reemplazar 5 autobuses para el 2025 para que esos 3 autobuses les ayuden a lograr su meta.

Mary Salazar preguntó si eran autobuses nuevos o viejos.

Adriana comentó que serían reemplazados por autobuses más nuevos. Dijo que se han utilizado los más antiguos.

Mary Salazar preguntó cuántos asientos tenían los autobuses.

Jeremy Nielsen dijo que el autobús tipo A tiene una configuración máxima de asientos de 24 y el tipo D es de 74.

Tomás Oliva preguntó por qué no se considera ningún otro distrito escolar para recibir financiación.

Adriana mencionó que el Distrito Escolar Heber fue el único distrito que presentó la solicitud. Mencionó que cualquier otro distrito puede postularse.

Belén León comentó que tal vez no hubieran necesitado postularse a través del programa de electrificación de autobuses como Heber. Mencionó que uno de los primeros distritos escolares que hicieron fue Calexico.

Sergio Cabañas preguntó cómo los 3 autobuses diferentes tenían números de kilometraje idénticos.

Adriana mencionó que era el promedio de 24 meses de toda la flota. Comentó que lo hicieron para que más autobuses fueran rentables.

Belén León aclaró que deben seguir requisitos específicos, uno de los cuales es utilizar información de kilometraje de 24 meses antes. Comentó que no había suficientes datos sobre el kilometraje debido a la pandemia. Dijo que el programa les permite elegir el promedio de la flota o utilizar los 3 proyectos como proyectos comunitarios, lo cual no fue rentable.

Gilberto Manzanares hizo un comentario inaudible

Belén León dijo que quizás esa era la razón por la que sólo Heber presentó la solicitud y agregó que no estaba segura acerca de los otros distritos escolares.

Tomás Oliva preguntó si era justo decir que Heber solicitó este programa porque otros distritos escolares podían demostrar su elegibilidad para el programa HVIP mientras que Heber no.

Belén León dijo que era su suposición que eso fue lo que pasó.

Adriana comentó que Meadows, McCabe, El Centro y Calexico están tratando de conseguir autobuses a través del programa HVIP.

Mary Salazar preguntó dónde se enteraron los solicitantes de los fondos para sus autobuses.

Belén León dijo que estaba bajo las estrategias AB 617.

Un asistente comentó que El Centro no tenía ningún autobús que calificara para el financiamiento porque eran demasiado nuevos.

Adriana añadió que financiando los 3 autobuses el total sería de 1,1 millones.

Propuestas de Proyectos de Infraestructura de Carga, Adriana; ICAPCD.

John Hernandez hablando sobre el lugar de carga de la Oficina del Condado, preguntó si las interconexiones con IID están listas y la capacidad para la estación de carga. Preguntó cuánto tardarían en entregarse los autobuses.

Antonio Romayor Jr. dijo que tienen la capacidad. Comentó que necesitaban tener conversaciones extensas con el IID y presentarles diferentes solicitudes. Dijo que el IID tiene un proceso que les notifica sobre su capacidad con sus líneas. Dijo que hay un plazo de 18 meses desde que se realizó la aprobación.

Pablo Alvarado respecto a los proyectos que incluyen sistemas de generación solar, preguntó si la capacidad solar solo estaba conectada a las estaciones de carga o podría volver a la red.

Nick Eddy dijo que no están compensando ningún uso actual de servicios públicos en esos sitios. Mencionó que solo estaba destinado a las estaciones de carga.

Pablo Alvarado preguntó si la conexión era directa a la estación de carga.

Nick Eddy comentó que también estaba atado al medidor en el sitio.

Pablo Alvarado preguntó si la flota total de vehículos era de 10 o 20.

Antonio Romayor Jr. dijo que ICOE cuenta con una flota total de más de 50 vehículos. Comentó que esos son los 10 vehículos que comenzarán a utilizar dentro de ese plazo.

Pablo Alvarado preguntó si había alguna consideración para permitir el acceso público.

Antonio Romayor Jr. mencionó que tuvieron una discusión sobre tener las estaciones abiertas las 24 horas del día, los 7 días de la semana y sintieron que no podrían cumplir con eso después de considerar los costos de personal y los requisitos de seguridad.

Sergio Cabañas dijo que las dos instalaciones están muy cerca y preguntó si han considerado tener una sola instalación.

Antonio Romayor Jr. mencionó que lo han considerado y agregó que utilizan ambas ubicaciones para administrar su flota de vehículos. Dijo que apoyan a muchos de los distritos que visitan sus propiedades y quieren brindarles esa oportunidad a medida que aumentan su flota de vehículos eléctricos.

Sergio Cabañas preguntó si tenían una propiedad lo suficientemente grande donde sólo pudieran tener una estación de carga.

Antonio Romayor Jr. dijo que no.

Tomás Oliva preguntó si el IID estaba al tanto de la adición de múltiples autobuses de vehículos eléctricos que se conectarán a la red.

Nick Eddy dijo que han estado trabajando estrechamente con el IID. Mencionó que han estado en el sitio y tienen una comprensión clara del alcance y las actualizaciones eléctricas que serán necesarias. Añadió que el IID también ha proporcionado cartas de entrega a cada distrito.

Belén León mencionó que era caso por caso. Dijo que cada solicitante tiene que pasar por un proceso con el IID para obtener ese tipo de información.

Daniela Flores dijo que apoyaba mucho todos los proyectos presentados. Preguntó quién podía utilizar los cargadores.

Adriana mencionó que los cargadores en Heber, Meadows, McCabe, Calexico y El Centro están ubicados dentro del granero de autobuses, por lo que solo están disponibles para los autobuses. Comentó que los cargadores ICOE estaban disponibles para que los usara el personal.

Michael Moore preguntó por qué las estaciones del ICOE no contaban con sistemas de generación solar.

Antonio Romayor Jr. dijo que ya tienen paneles solares encima de sus estructuras de sombra.

Tomás Oliva preguntó si se suponía que existía una restricción presupuestaria en relación con el presupuesto de infraestructuras de 8,8 millones de dólares y el presupuesto de autobuses de 1,1 millones de dólares.

Israel Hernandez dijo que pueden cubrir ambos sin ninguna restricción.

José Landeros preguntó cuál era la diferencia entre Heber y El Centro dado que el uso es menor en El Centro.

Israel Hernandez comentó que mucho del uso necesario depende de los kilómetros recorridos por cada uno de los autobuses.

Tony Zamar mencionó que los 3 autobuses que eligieron son autobuses para necesidades especiales y se quedarán en la ciudad, por lo que el kilometraje sería menor en comparación con Heber.

Pablo Alvarado preguntó si los autobuses estarían completamente cargados al realizar sus rutas.

Nick Eddy dijo que tienen un cargador de nivel 3 para poder cargar rápidamente un autobús si es necesario.

Christian Torres preguntó si se ha estimado el costo de operación de los cargadores de nivel 3.

Nick Eddy dijo que esos cargadores sólo están destinados a la flota de autobuses. Comentó que los cálculos se basaron en la longitud de las rutas y los requerimientos de kilovatios.

Gilberto Manzanares preguntó si los proyectos de infraestructura y electrificación estaban categorizados como CAP 2.

Israel Hernandez comentó que todo lo que se ha aprobado sería liquidar fondos del CAP a dos años y pasaría a fondos del CAP a 3 años. Dijo que, si se aprueban ambos proyectos, pasarían a los fondos del año 5 del CAP.

Belén León dijo que aprendieron mucho durante el proceso de estas RFP. Comentó que son muy afortunados de tener estos fondos disponibles para realizar estos proyectos.

Daniela Flores preguntó en qué estrategias podrían utilizar los 7 millones de dólares restantes.

Belén León comentó que tienen algunos proyectos ya aprobados a través del CERP. Mencionó que planean preguntarle al CSC si hay algún proyecto nuevo que quieran que se realice.

Mary Salazar le preguntó a **Adriana** qué tan involucrados estaban con los distritos escolares con respecto a la aprobación de proyectos. Preguntó si tuvieron un decir sobre los sitios que propusieron los distritos escolares.

Adriana dijo que solo revisa las solicitudes. Comentó que hay muchas cosas relacionadas con esas aplicaciones.

Mary Salazar sugirió construir más garajes con paneles solares para mantener los automóviles y autobuses a salvo del calor.

Adriana mencionó que los cargadores de autobuses están a la sombra.

Christian Torres preguntó durante cuántos años habían adquirido los acuerdos de servicio.

Antonio Romayor Jr. dijo que revisaron los requisitos de la subvención y entienden que son responsables de mantenerlos después de la duración permitida en la subvención.

Christian Torres preguntó si estaban usando lo que cubre la subvención.

Antonio Romayor Jr. mencionó que eso era correcto. Dijo que tendrían que continuar con el servicio por su cuenta.

John Hernandez preguntó si se había realizado un proyecto de pavimentación de Heber alrededor de la escuela.

Jeremy Nielsen dijo que era un estacionamiento.

Belén León mencionó que el proyecto de pavimentación era un proyecto diferente del CAP. Mencionó que este proyecto no se ha completado.

Un asistente comentó que hay una situación en Meadows donde no tienen un generador. Mencionó que se quedan sin electricidad cuando hay tormentas en el valle. Dijo que están buscando financiación y preguntó si el comité podría considerarlo.

Tomás Oliva preguntó si el generador se dañó debido a una tormenta o si nunca tuvieron uno.

Un asistente mencionó que nunca tuvieron uno.

V. Elementos de Acción

Propuestas de Proyectos de Autobuses Escolares Eléctricos del Corredor AB 617 y propuestas de Proyectos de Infraestructura de Carga del Corredor AB 617

Sergio Cabañas hizo una moción para aprobar los artículos A y B, que son la Propuesta de Proyecto de Autobús Escolar Eléctrico del Corredor y las Propuestas de Proyecto de Infraestructura de Carga del Corredor.

Belén León le recordó al comité que, si aprobaban el proyecto de infraestructura de carga como proyecto comunitario, los 3 autobuses obtendrían el 100%. Mencionó que ICOE también recibiría el 100% porque califican como escuela.

Sergio Cabañas dijo que eso era parte de su moción.

un miembro del comité secundó la moción.

La moción fue aprobada.

VI. Actualizaciones por parte de las Dependencias

Belén León mencionó que continuarán trabajando en estos proyectos y seguirán brindando actualizaciones sobre ellos. Felicitó a todos por su trabajo en la reunión.

Christian Torres invitó al público a un proyecto llamado Fondo de Resiliencia Económica Comunitaria. Dijo que los grupos de trabajo comenzarán en las próximas semanas. Mencionó que su próximo taller de Litio Valley sería el 28 de septiembre en Calipatria.

Daniela Flores preguntó si estaba bien enviarle a **Belén León** la información de la reunión del CERP para que pudiera distribuirse al comité y al público.

Belén León dijo que sí. Mencionó que, si alguien necesitaba distribuir alguna información, por favor enviársela.

VII. Temas de la Agenda y Fecha para la Próxima Reunión.

Belén León comentó que traerán de vuelta el presupuesto y cualquier actualización que tengan sobre los proyectos. Mencionó que la próxima reunión será el 11 de octubre. Mencionó que se sugirió traer de vuelta las encuestas.

Daniela Flores dijo que le gustaría ver proyectos de incentivos comunitarios para ayudar a los miembros de la comunidad de bajos ingresos a ser elegibles para vehículos eléctricos o híbridos. Mencionó que el Valle de San Joaquín tiene un proyecto similar.

VIII. Comentarios Finales / Cierre

Mary Salazar comentó que estaba decepcionada al ver un breve comercial de la Junta de Control de la Contaminación del Aire del Condado de Imperial en las noticias. Dijo que otros comerciales suelen durar más. Tenía la esperanza de que pudieran hacer un comercial más personalizado y más exposición.

Belén León dijo que muchos de esos comerciales se deben a la subvención binacional Frontera 2025. Comentó que podrían explorar comerciales con AB 617.

Pablo Alvarado agradeció a todos los distritos escolares que asistieron a la reunión. Dijo que pueden influir y comunicarse con mucha gente en sus áreas. Preguntó si podían difundir la información sobre AB 617.

Belén León dijo estar agradecida por la aprobación de los proyectos. Mencionó que la mejor publicidad es de boca en boca. Agradeció mucho a todos los que hicieron que el programa funcionara.

Christian Torres aconsejó a los distritos escolares que comenzarán a llamar a sus proveedores y distribuidores de inmediato.

Sergio Cabañas hizo una moción para aplazar la sesión.

Tomás Oliva secundó la moción.

La moción fue aprobada.

Se levanta la sesión.

**AB 617 Community Air Protection Program
Minutes of the Steering Committee Meeting
Virtual Meeting via Zoom
October 11th, 2023.**

Meeting Chairman: Belen Leon (Alternate: Israel Hernandez)

Facilitator: Madeline Rayon of Harder & Company

I. Assistance:

Primaries: **Rene Felix**, Community Corridor; **Tomas Oliva**, Community Corridor; **Michael Moore**, Community Corridor; **Mary Salazar**, Community Corridor; **Paolo Alvarado**, Community Corridor.

Alternates: **Israel Hernandez**, Air Pollution Control District.

Other Agency Staff: **Marco Perrone**, Air Pollution Control District; **Adriana Carrillo**, Air Pollution Control District.

I. Welcome and Opening Remarks by CSC Members

Madeline Rayon welcomed everyone. She welcomed new Harder team members **Jared Zachary** and **Diana McDonald** who will be supporting with tech and facilitation. She mentioned **Jessica Silva** would be moving on to other project work and thanked her for her contribution and support over the years.

Jesse Diaz de Leon mentioned the instructions for using the interpretation services.

Madeline Rayon shared the diverse ways that the public could view the meeting. She mentioned how to find the agenda packet for the discussion and added how the members and the public can submit comments. She reminded the attendees about the virtual engagement guidelines for the new committee members. She shared the agenda topics the committee would be going through at the meeting.

Belen Leon welcomed everyone to the meeting.

II. Public Comments

There were no public comments.

III. Approval of Minutes

Madeline Rayon said a quorum was not reached. She mentioned the September meeting minutes will be approved in the November meeting.

IV. Presentations

Overview of the AB 617 Program, Emily Weissinger; RAMBOLL.

Michael Moore asked if there was anything they needed to be aware of anything regarding the committee reaching the 5-year milestone.

Israel Hernandez mentioned they are in a perfect position after the advancements done in the last meeting and said he does not see a point where they would need to worry about expenditures.

Michael Moore said that was good to hear.

Israel Hernandez mentioned that was one of the reasons they pushed for the approval of various incentive projects so they could spend some of those funds. He commented they are at a point where they can review the CERP and look at the strategies going forward.

Belen Leon mentioned they will bring an update on how much money they have left in the budget. She said they are going to have a lot of communication with the committee members because there is a lot of ribbon-cutting and ground-breaking that will start to happen.

Mary Salazar asked if they had reached a quorum to approve the minutes.

Madeline Rayon said they were missing one more person.

V. Discussion / Information Items

Survey Topics for CERP

Paolo Alvarado asked if there was anything that the committee could do regarding bringing awareness to IID activities. He mentioned they are always traveling at high rates of speed and emit vast amounts of dust.

Belen Leon mentioned there is already a rule that states they cannot go above 5 miles per hour on the banks of the river. She said they could bring awareness and education to that situation. She also mentioned the possibility of putting signs in the area.

Israel Hernandez said education and awareness would be beneficial.

Mary Salazar invited the committee to see how many cars pile up during school drop-off and pick-up hours. She mentioned all the cars are idling and emitting emissions. She said they need to find a solution to that problem.

Belen Leon said they previously had a presentation from the Air District regarding commercial vehicles idling near schools. She mentioned the strategy consisted of adding signage near the school districts that prohibit idling.

Mary Salazar suggested inviting the school principals to the meetings. She also suggested having the parents park their cars and wait in the gym where it is always air-conditioned.

Cynthia Ortiz from CARB mentioned she could check in with the enforcement staff to see if there was a presentation, they could show the committee about idling.

Belen Leon commented it was a great idea. She said they intend to do workshops regarding idling. She reminded the committee that they are the ones who decide what projects they want done in their community.

Rene asked if there was any news on the project to repave the alleys in the city of Calexico.

Belen Leon said the program is called Targeted Airshed Grant where \$3.1 million was approved for Calexico alleys. She commented that they are getting ready to start the second phase. She mentioned that the program would also be done in El Centro.

VI. Agency Updates

Adriana gave an update regarding the contracts from the grantees that were approved in the last meeting.

Belen Leon mentioned assemblyman **Eduardo Garcia**, invited the Air District as well as the grantees on October 24th at 11 a.m. at the Imperial Airport where he will be presenting symbolic checks to the grantees. She said the committee would be receiving invitations soon.

Rene said that it would be convenient to be present for that event. She invited the entire committee to attend.

Cynthia Ortiz commented they have posted their blueprint 2.0 in Spanish on their website.

VII. Topics on the Agenda and Date for the Next Meeting.

Israel Hernandez stressed how important the attendance of the committee at the October 24th event was.

Belen Leon mentioned she would be attending another event in Sacramento that day, but **Israel Hernandez**, **Marco Perrone**, and **Adriana** would be attending.

Paolo Alvarado suggested adding a calendar when sending out meeting and event invites.

Michael Moore asked if they were anticipating going dark in December.

Belen Leon said they currently have a meeting planned for December unless the committee wants to create a motion to go dark.

Michael Moore suggested they should discuss topics and projects for the November meeting so they could start fresh for 2024.

Belen Leon agreed and said they would make a space for that item. She said the next meeting would be on November 8th. She mentioned they would talk about the Sachs program and **Arlene Silva** from the University of California would be presenting a topic.

Paolo Alvarado asked if he could receive a short intro about the next meeting so he could relay that information to the school principals in Calexico.

Belen Leon mentioned they will send him the packet they shared with the board of directors.

Adriana gave a brief overview of the Sachs program.

Paolo Alvarado asked if **Adriana** could share that information through an email with him.

Israel Hernandez mentioned **Arlene Silva** would be bringing students from Calexico High School to see how they can incorporate one of their urban greening RFPs into some type of AB 617 program.

VIII. Final Observations / Closing

Belen Leon said they advanced in some projects and agenda items. She thanked everyone for attending.

Paolo Alvarado said **Adriana's** update on the contract situation is a great situation to touch on in the meetings. He mentioned since he was a new member of the committee it helped him a lot to understand the situation. He said it would be great to keep doing periodical follow-ups.

Belen Leon mentioned they would be doing updates whenever they have anything new. She adjourned the meeting since they did not have a quorum.

Meeting adjourned

Programa Comunitario de Protección Atmosférica Bajo el Auspicio del Proyecto de Ley AB 617
Minuta de la Reunión del Comité Directivo
Reunión Virtual vía Zoom
11 de octubre del 2023

Presidente de la Reunión: Belén León (Suplente: Israel Hernández)

Facilitadora: Madeline Rayon de Harder & Company

I. Asistencia:

Titulares: **Belén León**, Distrito de Control de la Contaminación del Aire; **René Félix**, Corredor Comunitario; **Tomas Oliva**, Corredor Comunitario; **Michael Moore**, Corredor Comunitario; **Mary Salazar**, Corredor Comunitario; **Paolo Alvarado**, Corredor Comunitario.

Suplentes: **Israel Hernandez**, Distrito de Control de la Contaminación del Aire.

Otro personal de las Dependencias: **Marco Perrone**, Distrito de Control de la Contaminación del Aire; **Adriana Carrillo**, Distrito de Control de la Contaminación del Aire.

I. Bienvenida y Comentarios Iniciales por parte de los Miembros del CSC

Madeline Rayón dio la bienvenida a todos. Dio la bienvenida a los nuevos miembros del equipo de Harder, **Jared Zachary** y **Diana McDonald**, quienes brindarán apoyo con tecnología y facilitación. Mencionó que **Jessica Silva** pasaría a trabajar en otros proyectos y le agradeció su contribución y apoyo a lo largo de los años.

Jesse Díaz de León mencionó las instrucciones para utilizar los servicios de interpretación.

Madeline Rayon compartió las diferentes formas en que el público pudo ver la reunión. Mencionó cómo encontrar el paquete de agenda para la discusión y agregó cómo los miembros y el público pueden enviar comentarios. Recordó a los asistentes las pautas de participación virtual para los nuevos miembros del comité. Compartió los temas de la agenda que el comité abordaría en la reunión.

Belén León dio la bienvenida a todos a la reunión.

II. Comentarios Público

No hubo comentarios públicos.

III. Aprobación de Minutas

Madeline Rayon dijo que no se alcanzó el quórum. Mencionó que las minutas de la reunión de septiembre se aprobarán en la reunión de noviembre.

IV. Presentaciones

Descripción General del Programa AB 617, Emily Weissinger; RAMBOLL.

Michael Moore preguntó si había algo que debieran tener en cuenta con respecto a que el comité alcanzará el hito de los 5 años.

Israel Hernández mencionó que están en una posición perfecta después de los avances logrados en la última reunión y dijo que no ve ningún punto en el que deban preocuparse por los gastos.

Michael Moore dijo que era bueno escuchar eso.

Israel Hernández mencionó que esa fue una de las razones por las que presionaron para que se aprobaran varios proyectos de incentivos para poder gastar parte de esos fondos. Comentó que están en un punto en el que pueden revisar el CERP y analizar las estrategias a seguir.

Belén León mencionó que traerán una actualización sobre cuánto dinero les queda en el presupuesto. Dijo que van a tener mucha comunicación con los miembros del comité porque comenzarán a realizarse muchas inauguraciones y cortes de listón.

Mary Salazar preguntó si habían alcanzado quórum para aprobar las minutas.

Madeline Rayon dijo que faltaba una persona más.

V. Diálogo / Temas Informativos

Temas de Encuesta para el CERP.

Paolo Alvarado preguntó si había algo que el comité pudiera hacer para generar conciencia sobre las actividades del IID. Mencionó que siempre viajan a altas velocidades y emiten enormes cantidades de polvo.

Belén León mencionó que ya existe una norma que establece que no pueden manejar a más de 5 millas por hora en las orillas del río. Dijo que podrían crear conciencia y educación sobre esa situación. También mencionó la posibilidad de poner carteles en la zona.

Israel Hernández dijo que la educación y la concientización serían beneficiosas.

Mary Salazar invitó al comité a ver cuántos autos se acumulan durante las horas de entrada y salida de las escuelas. Mencionó que todos los autos están en ralentí y emitiendo emisiones. Dijo que necesitan encontrar una solución a ese problema.

Belén León dijo que previamente tuvieron una presentación del Distrito del Aire sobre los vehículos comerciales en ralentí cerca de las escuelas. Mencionó que la estrategia consistió en agregar letreros cerca de los distritos escolares prohibiendo el ralentí.

Mary Salazar sugirió invitar a los directores de las escuelas a las reuniones. También sugirió que los padres estacionen sus autos y esperen en el gimnasio, donde siempre hay aire acondicionado.

Cynthia Ortiz de CARB mencionó que podría consultar con el personal encargado de aplicación de la ley para ver si había una presentación que pudieran mostrarle al comité sobre el ralentí.

Belén León comentó que era una gran idea. Dijo que tienen la intención de realizar talleres sobre el ralentí. Le recordó al comité que ellos son quienes deciden qué proyectos quieren que se realicen en su comunidad.

Rene preguntó si había novedades sobre el proyecto de reencarpetar los callejones de la ciudad de Calexico.

Belen Leon dijo que el programa se llama Targeted Airshed Grant y es en el que se aprobaron 3.1 millones de dólares para los callejones de Calexico. Comentó que se están alistando para empezar la segunda fase. Mencionó que el programa también se haría en El Centro.

VI. Actualizaciones de las Dependencias

Adriana dio una actualización sobre los contratos de los concesionarios que fueron aprobados en la última reunión.

Belén León mencionó que el asambleísta **Eduardo García** invitó al Distrito del Atmosférico así como a los becarios el próximo 24 de octubre a las 11 a.m. en el Aeropuerto Imperial donde estará entregando cheques simbólicos a los becarios. Dijo que el comité recibiría invitaciones pronto.

René dijo que sería conveniente estar presentes para esa celebración. Invitó a todo el comité a asistir.

Cynthia Ortiz comentó que han publicado su plan 2.0 en español en su sitio web.

VII. Temas de la Agenda y Fecha para la Próxima Reunión.

Israel Hernández destacó lo importante que fue la asistencia del comité al evento del 24 de octubre.

Belén León mencionó que asistirá a otro evento en Sacramento ese día, pero que asistirán **Israel Hernández, Marco Perrone** y **Adriana**.

Paolo Alvarado sugirió agregar un calendario al enviar invitaciones a reuniones y eventos.

Michael Moore preguntó si anticiparon no reunirse en diciembre.

Belén León dijo que actualmente tienen planeada una reunión para diciembre a menos que el comité quiera crear una moción para no reunirse este mes.

Michael Moore sugirió que deberían discutir temas y proyectos para la reunión de noviembre para poder empezar desde cero en 2024.

Belén León estuvo de acuerdo y dijo que harían un espacio para ese artículo. Dijo que la próxima reunión sería el 8 de noviembre. Mencionó que hablarían sobre el programa Sachs y **Arlene Silva** de la Universidad de California estaría presentando un tema.

Paolo Alvarado preguntó si podía recibir una breve introducción sobre la próxima reunión para poder transmitir esa información a los directores de las escuelas en Calexico.

Belén León mencionó que le enviarán el paquete informativo que compartieron con la junta directiva.

Adriana dio una breve descripción del programa Sachs.

Paolo Alvarado preguntó si **Adriana** podía compartir esa información a través de un correo electrónico.

Israel Hernández mencionó que **Arlene Silva** traería estudiantes de Calexico High School para ver cómo pueden incorporar una de sus RFP de ecologización urbana en algún tipo de programa AB 617.

VIII. Comentarios Finales / Cierre

Belén León dijo que avanzaron en algunos proyectos y puntos de la agenda. Agradeció a todos por asistir.

Paolo Alvarado dijo que la actualización de **Adriana** sobre la situación contractual es un gran tema para abordar en las reuniones. Mencionó que como era nuevo miembro del comité le ayudó mucho a entender la situación. Dijo que sería fantástico seguir haciendo seguimientos periódicos.

Belén León mencionó que harían actualizaciones cada vez que tuvieran algo nuevo. Dijo que se levantó la sesión sin votación porque no había quórum.

Se levanta la sesión.

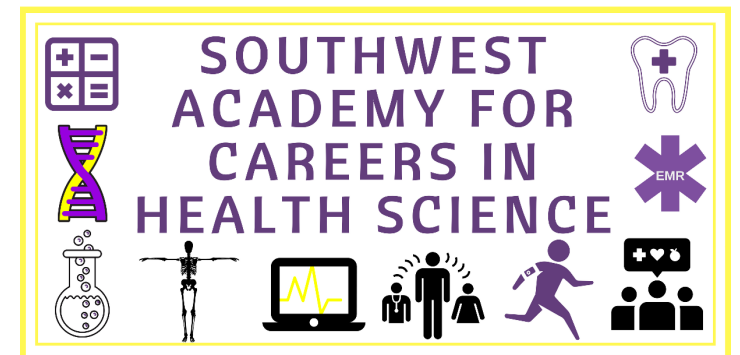
4. Presentations:
**A. Project Air Community
Education
(SACHS)**

Project ACE:

Air Community Education

A collaboration between

Imperial County Air Pollution Control District and
Southwest Academy for Careers in Health Sciences





Project ACE: Overview

In partnership with the Southwest Academy for Careers in Health Sciences (SACHS), an Academic and Career Technical Education Pathway and HOSA: Future Health Professionals, a Career Technical Student Organization at Southwest High School, the [Imperial County Air Pollution Control District](#) (ICAPCD) will provide activities for student engagement in Career Exploration, Job Shadowing and Work Based Learning.

SACHS/HOSA students are enrolled in Academic and Career Technical Education courses within the Health Science and Medical Technology Industry sector.

Students will develop knowledge and skills in environmental health literacy, leadership and community advocacy.



Project ACE: Proposed Activities

- Guest Speakers from Imperial County Air Pollution Control District
 - Careers pertaining to Environmental Health
- Job Shadowing with staff from Imperial Count Air Pollution Control District
 - Duties pertaining to Air Monitoring
- Work Based Learning activity with Community Health Worker Students
 - Environmental Health Literacy Project focused on air quality, particulate matter, asthma and air filtration
 - Distribution of Air Filtration Device

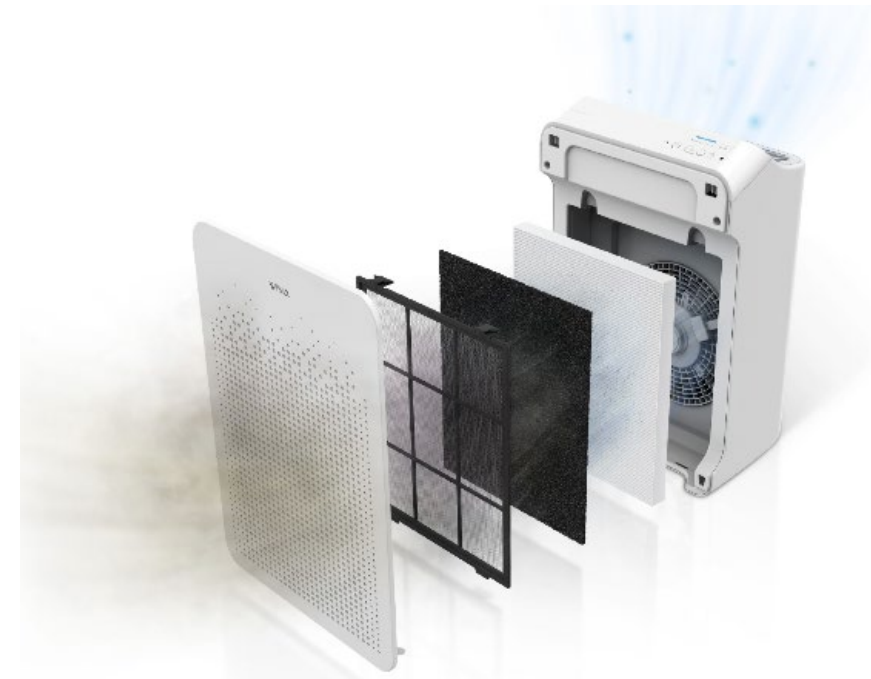
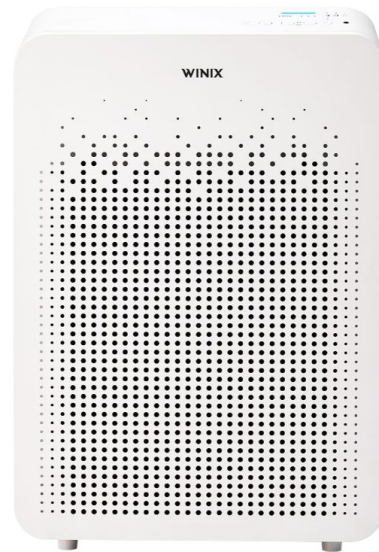


Project Funding

- \$30,000.00 from the Clean Air Fund
 - Air purifiers = \$129.99 per unit x 200 units + shipping = \$26,996.00
 - Brochure contest prize awards = \$300 (1st) + \$200 (2nd) + \$100 (3rd) = \$750
 - SACHS student participation grants = \$25 visa gift card per student x approximately 30 students = \$750.00

Air Purifier

- Winix True HEPA 4 Stage Air Purifier with Wi-Fi and additional filter
- True HEPA filtration
- Air quality visual indicator
- Filtration = pre-filter, activated carbon filter, True HEPA filter, PlasmaWave air cleaning technology
- Energy Star Certified





Environmental Health Literacy Project

- Community Health Worker students will participate in an environmental health literacy unit focused on air quality, particulate matter, asthma and air filtration

Project Goal:

The goal of the Project ACE: Air Community Education unit with Community Health Worker students is to increase awareness in environmental literacy and understanding of the environmental impacts of air quality, particularly focusing on particulate matter, asthma, and the importance of air filtration in maintaining healthy living conditions.



Environmental Health Literacy Unit Objectives

1. Students will be able to define and describe the concept of air quality, including the factors influencing it and its impacts on human health.

2. Students will be able to identify different sources of particulate matter in the environment and understand their potential health risks.

3. Students will gain knowledge about the relationship between air pollution, particulate matter, and asthma, including the triggers and exacerbation of asthma symptoms.

4. Students will understand the role of air filtration in improving indoor air quality and its significance in reducing the health risks associated with particulate matter and asthma.



Environmental Health Literacy Unit Objectives Continued

5. Students will be able to implement practical strategies to minimize exposure to particulate matter and improve air quality in their own homes and communities, including the proper use and maintenance of air filtration systems.

6. Students will be able to effectively communicate (ex: presentations, brochures) the importance of air quality, particulate matter, asthma, and air filtration to their families, friends, and community members, empowering them to take proactive measures towards healthier living environments.

CHW students will collaborate with ICAPCD to develop a survey to assess air quality maintenance practices. Upon completion of survey, families will be eligible as first come, first serve to receive an air filtration system.



Project ACE:

Air

Community
Education

Contacts:

Belen Leon-Lopez
Air Pollution Control Officer
belenleon@co.imperial.ca.us

Adriana Carrillo
APC Special Projects Coordinator I
adrianacarrillo@co.imperial.ca.us

Jackie Valadez
SACHS Coordinator/HOSA Advisor
Southwest High School
jvaladez@mycuhsd.org

Hanna Zia
University of California, San Diego Neurobiology, B.S.
Candidate/Curriculum Developer
hzia@ucsd.edu

4. Presentations:
**B. Youth-led Participatory
Action Research: Imperial
County 2023
(UCANR)**

Youth-led Participatory Action Research

Imperial County 2023



Who are we?

Where are we from?

Calexico High School ECO Garden Club Mission. To extend evidence-based knowledge and education on school, home, and community gardening to Calexico and Imperial County residents. Providing outreach and volunteer opportunities for students to enhance local, sustainable, and healthy food systems for families and neighborhoods. Supporting research and development through learner-centered experiences promoting science, horticulture, and environmental literacy.

What is YPAR?

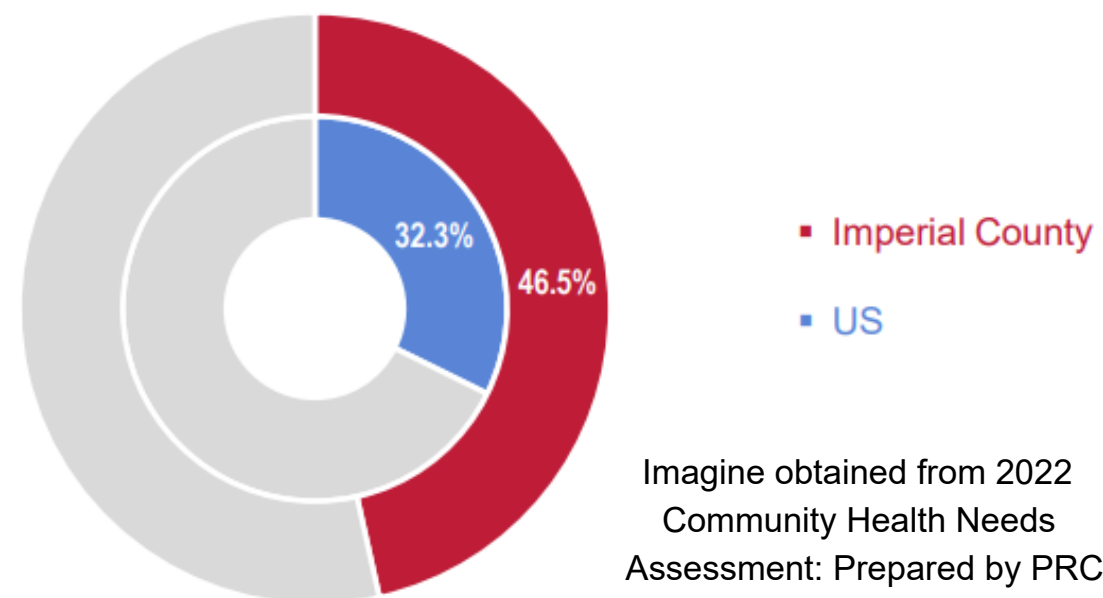
Youth-Led Participatory Action Research (YPAR)

YPAR (Youth-Led Participatory Action Research) is an innovative approach to positive youth and community development based in social justice principles in which young people are trained to conduct systematic research to improve their lives, their communities, and the institutions intended to serve them.

Nutrition, Physical Activity, and Childhood Obesity

- Excessive consumption of unhealthy foods: food high in saturated fat and added sugars increase the risk of obesity, diabetes, and cardiovascular diseases.
- Physical activity helps prevent disease, disability, and inquires.
- Obesity increases the likelihood of developing/worsening medical health conditions such as type 2 diabetes, heart disease, strokes, and some cancers.

Prevalence of Overweight in Children
(Parents of Children Age 5-17)



- 46.5% of Imperial County children age 5 to 17 are overweight or obese.

- Prevalence of overweight and obesity is higher among boys and children ages 5 to 12

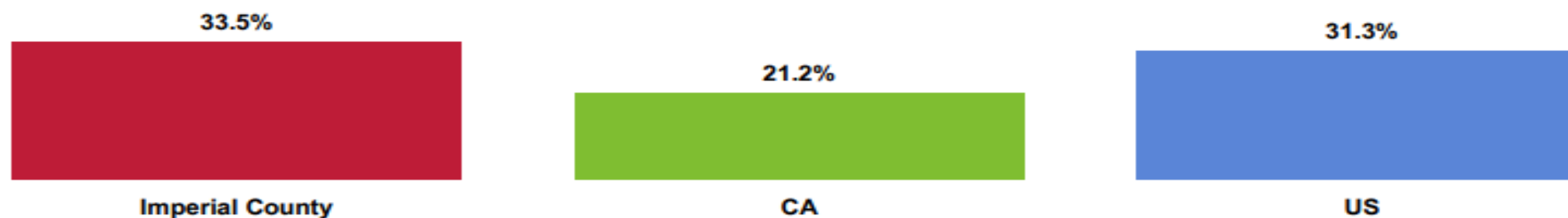
Leisure-Time Physical Activity

One-third of surveyed Imperial County adults (33.5%) reports no leisure-time physical activity in the past month.

BENCHMARK ► Higher than found across California. Fails to satisfy the Healthy People 2030 objective.

No Leisure-Time Physical Activity in the Past Month

Healthy People 2030 = 21.2% or Lower



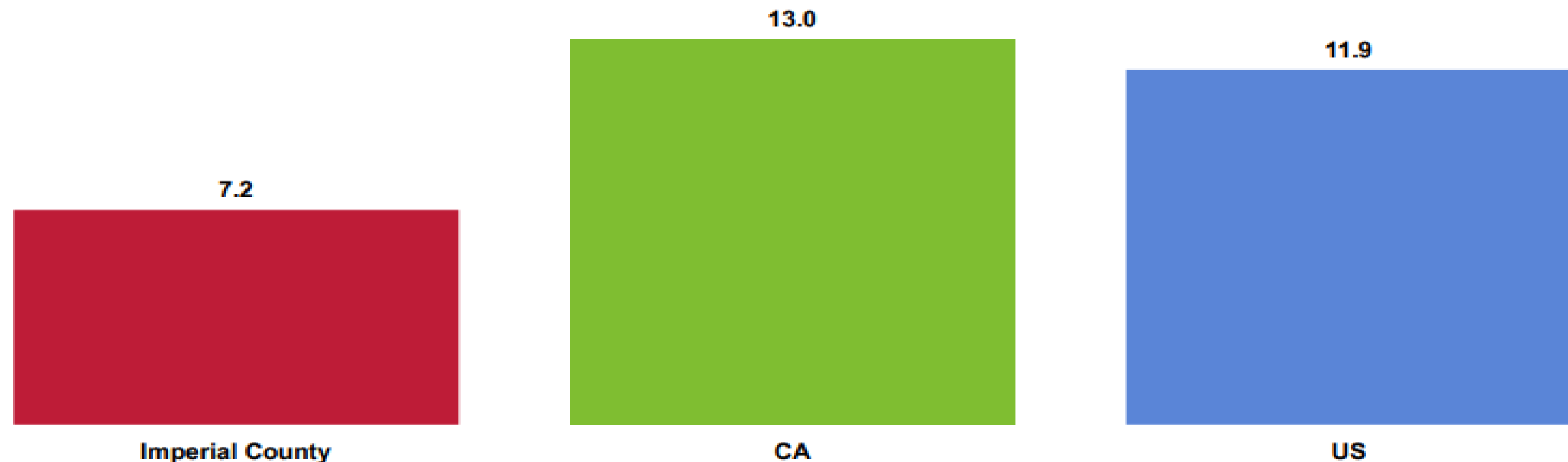
- Sources:
- 2022 PRC Community Health Survey, PRC, Inc. [Item 82]
 - Behavioral Risk Factor Surveillance System Survey Data. Atlanta, Georgia. United States Department of Health and Human Services, Centers for Disease Control and Prevention (CDC): 2020 California data.
 - 2020 PRC National Health Survey, PRC, Inc.
 - US Department of Health and Human Services. Healthy People 2030. August 2020. <http://www.healthypeople.gov>
- Notes:
- Asked of all respondents.

Access to Physical Activity

In 2020, there were 7.2 recreation/fitness facilities for every 100,000 population in Imperial County.

BENCHMARK ► Lower than state and US proportions.

Population With Recreation & Fitness Facility Access
(Number of Recreation & Fitness Facilities per 100,000 Population, 2020)



Sources: ● US Census Bureau, County Business Patterns. Additional data analysis by CARES.

● Center for Applied Research and Engagement Systems (CARES), University of Missouri Extension. Retrieved October 2022 via SparkMap (sparkmap.org).

Notes:

● Recreation and fitness facilities are defined by North American Industry Classification System (NAICS) Code 713940, which include *Establishments engaged in operating facilities which offer "exercise and other active physical fitness conditioning or recreational sports activities."* Examples include athletic clubs, gymnasiums, dance centers, tennis clubs, and swimming pools. This indicator is relevant because access to recreation and fitness facilities encourages physical activity and other healthy behaviors.

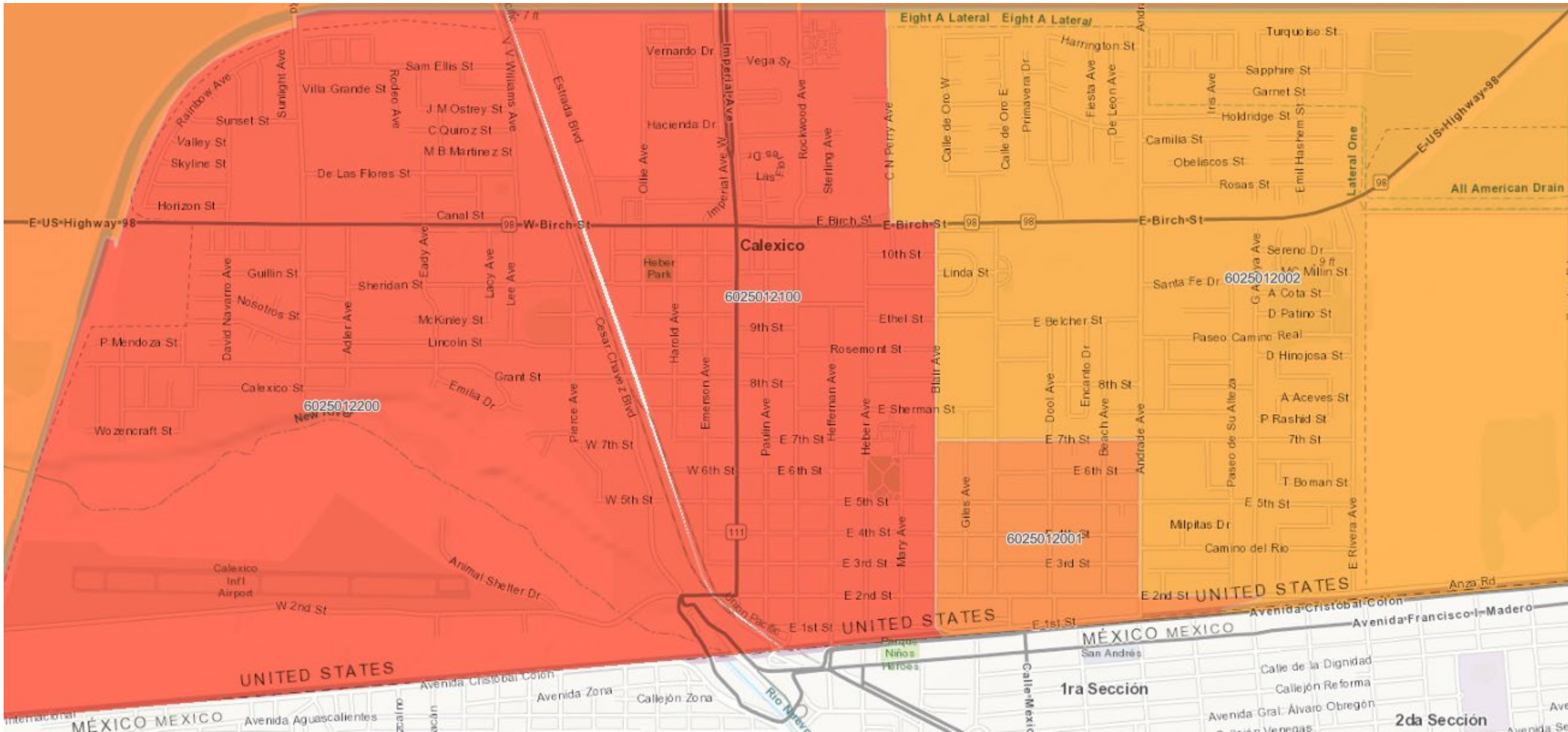
Overall Percentiles

CalEnviroScreen 4.0 Percentile	96
Pollution Burden Percentile	92
Population Characteristics Percentile	92

Exposures

Ozone	70
Particulate Matter 2.5	71
Diesel Particulate Matter	97
Toxic Releases	49
Traffic	95
Pesticides	0
Drinking Water	53
Lead from Housing	73

CalEnviroScreen 4.0 Results



Sensitive Populations

Asthma	69
Low Birth Weight	30
Cardiovascular Disease	91

Socioeconomic Factors

Education	93
Linguistic Isolation	100
Poverty	89
Unemployment	100
Housing Burden	93

Environmental Effects

Cleanup Sites	50
Groundwater Threats	72
Hazardous Waste	50
Impaired Waters	100
Solid Waste	0

The results for each indicator range from 0-100 and represent the percentile ranking of census tract 6025012100 relative to other census tracts.

Student Testimonials

Asthma complications

Allergy medications

These conditions have limited opportunities to be more active in my community.

Imperial County is identified as having one of the highest rate of air pollution affecting our community residents (website_____)

What did we find using Our Voice

In 2022-2023 YPAR students from Imperial County utilized a Voice Discovery App Tool from Stanford University, to research barriers for community residents to walk, bike and roll in Imperial County.

Walking, biking and rolling not only promotes physical activity to improve our health, but can also reduce fuel consumption by walking instead of driving a vehicle.

Students asked:

“What makes it easy or hard to jog, walk or roll (wheelchair, skate, cycle) in Imperial County?”

What changes do we want to recommend/Implement?

Planting Native and Edible Fruit Trees on our school site can help reduce carbon emissions, promote physical and food security activity among our peers. Our peers would have the opportunity to walk and recreate under shaded areas of campus.

Paving Sidewalks in the areas of Downtown Calexico, can promote physical activity in our community and reduce air pollutants.

Building Community Gardens at community sites can help green public spaces.

