



**AB 617 Community Air Protection Program
 Calexico-Heber-El Centro
 Steering Committee Meeting Agenda
 Heber Community Center**



**Comite Civico
 Del Valle, Inc.**

**1132 Heber Ave.
 Heber, CA 92249**

**MEETING AGENDA
 Wednesday, February 7, 2024
 5:30 p.m. – 7:30 p.m.**

**Facilitator: Harder+Co.
 Chair of Meeting: Belen Leon-Lopez (Alternate: Israel Hernandez)**

WELCOME

- 1. ROLL CALL/OPENING REMARKS BY CSC MEMBERS** **Co-Chairs**
- 2. PUBLIC COMMENT PERIOD** **Harder+Co.**
 Comments are to be limited to no more than 2 minutes per person.
- 3. APPROVAL OF MINUTES** **Co-Chairs**
 Review and approval of Minutes of November 8, 2023 and January 10, 2024 CSC Meeting.
(Attachment: [November & January Minutes](#))
- 4. PRESENTATIONS:**
 - A. CERP Strategies Update** **Ramboll**
 Ramboll staff will provide a status update of the Community Emission Reduction Program Strategies.
(Attachment: [CERP Update](#))
 - B. CERP Projects & Budget Update** **ICAPCD**
 Air District Staff will provide an updated AB 617 Projects and Budget Summary for the Community Corridor of El Centro-Heber-Calexico.
(Attachment: [AB 617 Projects/Budget Progress](#))
- 5. DISCUSSION/INFORMATION ITEMS**
 - A. Imperial County AB 617 Open Discussion** **ICAPCD**
 Time allocated for open discussion in regards to the AB 617 Calexico-Heber-El Centro Community in Imperial County.
- 6. AGENCY UPDATES** **ICAPCD & CCV**
- 7. AGENDA TOPICS FOR NEXT MEETING** **Co-Chairs**
 Discuss agenda topics for the next CSC meeting on March 13, 2024.
- 8. CLOSING REMARKS/ADJOURNMENT** **Co-Chairs**



**AB 617 Programa de Protección del Aire Comunitario
Calexico-Heber-El Centro
Agenda de la reunión del comité directivo
Centro Comunitario de Heber**



Comite Civico
Del Valle, Inc.

**1132 Heber Ave.
Heber, CA 92249**

**AGENDA DE LA REUNIÓN
Miércoles, 7 de Febrero de 2024
5:30 p.m. – 7:30 p.m.**

Facilitador: Harder+Co.

Presidente de la reunión: Belen Leon-Lopez (Suplente: Israel Hernandez)

BIENVENIDOS

- 1. PASE DE LISTA/PALABRAS DE APERTURA DE LOS MIEBROS DEL CSC** **Copresidentes**
- 2. PERÍODO DE COMENTARIOS PÚBLICOS** **Harder+Co**
Los comentarios deben limitarse a no más de 2 minutos por persona.
- 3. APROBACIÓN DE LAS MINUTAS** **Copresidentes**
Revisión y aprobación de la Acta de la reunión del CSC del 8 de noviembre de 2023 y 10 de enero de 2024.
(Adjunto: [Acta de Noviembre y Enero](#))
- 4. PRESENTACIONES:**
 - A. Actualización de estrategias del CERP** **Ramboll**
El personal de Ramboll proporcionará una actualización del estado de las estrategias del programa de reducción de emisiones comunitarias.
(Adjunto: [Actualización del CERP](#))
 - B. Actualización del presupuesto y proyectos del CERP** **ICAPCD**
El personal del Distrito de Aire proporcionará un resumen actualizado del presupuesto y proyectos AB 617 para el corredor comunitario de El Centro-Heber-Calexico.
(Adjunto: [Proyectos AB 617/Progreso del presupuesto](#))
- 5. PUNTOS DE DISCUSIÓN/INFORMACIÓN:**
 - A. Condado de Imperial AB 617 Discusión Abierta** **ICAPCD**
Tiempo asignado para discusión abierta con respecto a la comunidad AB 617 Calexico-Heber-El Centro en el condado de Imperial.
- 6. ACTUALIZACIONES DE LAS AGENCIAS** **ICAPCD & CCV**
- 7. TEMAS DE LA AGENDA PARA LA PRÓXIMA REUNIÓN** **Copresidentes**
Discutir y programar la próxima reunión del CSC del 13 de Marzo de 2024.
- 8. OBSERVACIONES DE CLAUSURA/CIERRE** **Copresidentes**

**3. Minutes:
November 8, 2023
&
January 10, 2024
CSC Meeting**

**AB 617 Community Air Protection Program
Minutes of the Steering Committee Meeting
El Centro, California
November 8th, 2023.**

Meeting Chairman: Belen Leon (Alternate: Israel Hernandez)

Facilitator: Madeline Rayon of Harder & Company

I. Assistance:

Primaries: **Belen Leon**, Air Pollution Control District; **Rene Felix**, Community Corridor; **Michael Moore**, Community Corridor; **Mary Salazar**, Community Corridor; **Paolo Alvarado**, Community Corridor; **Jose Landeros**, Community Corridor; **Sergio Cabanas**, Community Corridor; **Daniela Flores**, Community Corridor.

Alternates: **Israel Hernandez**, Air Pollution Control District; **Christian Torres**, Comite Civico del Valle; **Mariela Moran Mendoza**, Community Corridor; **Melissa Sandoval**, Community Corridor.

Other Agency Staff: **Edgar Ruiz**, Comite Civico del Valle; **Adriana Carrillo**, Air Pollution Control District; **Jackie Valadez**, Southwest HS; **Arlene Silva**, University of California; **Chris Wong**, University of California.

I. Welcome and Opening Remarks by CSC Members

Madeline Rayon welcomed everyone. She mentioned the instructions for the interpretation services and recording of consent guidelines to everyone in the meeting. She also shared the different ways that the public could view the meeting. She mentioned how the members could access the agenda packet for the discussion and added how the members and the public could submit comments for the discussion. She reminded the attendees about the virtual engagement guidelines for the new committee members. She did an attendance check and mentioned they had reached quorum. She gave a quick overview of the agenda packet for the meeting.

Belen Leon welcomed everyone to the meeting.

II. Public Comments

Jacky Valadez thanked the committee and APCD for having the meeting at Southwest High School and integrating education more into the projects.

III. Approval of Minutes

Sergio Cabañas made a motion to approve the September 13th meeting minutes.

Michael Moore seconded the motion.

The motion passed.

Sergio Cabañas made a motion to approve the October 11h meeting minutes.

Rene Felix seconded the motion.

The motion passed.

IV. Presentations

Project Air Community Education (ACE), Jackie Valadez and Adriana Carrillo; SACHS.

Sergio Cabañas commented he views Southwest as his second home. He thanked **Jackie Valadez** for being a good influence over his children. He congratulated her for approaching APCD.

Rene commented that it is very encouraging to have this type of event in which they integrate youth. He said their job is to educate youth about the air quality situation. He mentioned that he and his colleagues would be very excited to support them.

Mary Salazar was pleased about involving a school in the program. She was grateful for knowing that the students would be aware of the environmental situation. She asked what the duration of the program would be.

Jackie Valadez mentioned the timeline for the program would be the spring semester. She anticipated the curriculum and content delivery to be in 4 to 6 weeks. She commented they are trying to time it to distribute the air filters around Earth Day in April. She said they will be doing a pre- and post-assessment of their students to measure how much they learned throughout the project and share it with the committee so they can revise it if necessary and hopefully distribute it to other communities.

Daniela Flores said she was very excited to see that younger students will be able to analyze their surroundings regarding environmental hazards. She made herself available to help in the program for whatever was needed.

Jackie Valadez gave a shout-out to **Hana** for bringing this to her attention.

Adriana Carrilo thanked **Jackie Valadez** for her effort in the program.

Belen Leon was very excited to work with Southwest. She commented that the program was done through APCD. She mentioned it could be an AB617 project.

Youth-led Participatory Action Research: Imperial County 2023, Chris Wong, Arlene Silva, Milagros, Arisbeth Lopez, Abigail Montes; UCANR.

Christian Torres mentioned it was a great presentation. He offered Comite Civico's support to help them in the future.

Daniela Flores said she was aware of an existing program that is ready to fund tree planting in Calexico. She mentioned that there could be a partnership they could do with the city of Calexico.

Mary Salazar mentioned she knew family members of a couple of the presenters; because of this, she knew they would do a good job. She said she was interested in participating in any way she could.

Rene said it was an excellent presentation and said that part of the committee's job is to motivate the next generations. He commented that family gardens are a great tool for the community. He said those experiences bring the family together. He said that he was willing to volunteer for the project.

One participant mentioned that she has a degree in landscaping and said that she has seen how landscaping has transitioned to the use of low-water plants and individual gardens. She said other counties have incentives to switch from grass to low-water landscapes. She said she could share information on recommended plants for the type of climate they have.

Sergio Cabañas said it was a great program and as committee members, they need to support programs like this. He congratulated them on their presentation.

Michael Moore commented he was happy to see the focus on urban greening because it was part of the AB 617 Committee goals.

Arlene Silva said she was incredibly grateful for the opportunity. She commented they would not have been able to get to where they were without their mentors. She was incredibly grateful the project was going to keep being worked on after they graduated.

An attendee mentioned this was an opportunity for the garden club to have an impact at Calexico High School and to begin some type of education program with them.

Lorena Miramontes thanked **Chris Wong** for going out of his way to be with the group. She mentioned she wished more kids in the school would take advantage of his knowledge. She mentioned her daughter has created lifetime friendships through the project. She commented she was immensely proud of all of them.

Elizabeth Hernandez said she was Arisbeth's mother and said she is noticed that her daughter takes full advantage of the program.

Belen Leon mentioned they have achieved a lot with the program. She welcomed them to return to the committee.

Israel Hernandez said he would search for a type of project that would be in line with AB 617 and could include incentives. He said he was hopeful they could do that for both programs.

Sergio Cabañas seconded what **Israel Hernandez** mentioned. He suggested starting to collaborate with Junior High Schools, so they already know about the programs once they start High School.

Israel Hernandez said this aligns with the CERP strategies so it is something they can look at through that avenue.

V. Discussion / Information Items

Imperial County AB 617 Open Discussion

Christian Torres suggested providing technical assistance through AB 617 to the groups that presented that day.

Belen Leon said there was a lot of expertise in the group. She mentioned there was a lot more commitment from everyone regarding youth-related programs. She said they should keep the dialogue open with the schools.

Daniela Flores commented they could create a proposal geared towards the youth that included incentives. She said she would support looking at a program that blends different AB 617 strategies.

Belen Leon mentioned sidewalks are also particularly important. She said approaching the city with letters asking for support would be a clever idea.

Mary Salazar agreed with **Belen Leon** regarding the sidewalks. She was hopeful they could focus more on sending letters to the city.

Daniela Flores said there was an opportunity to focus on education related to vehicle electrification through grants that are used to get the word out regarding those programs. She mentioned she would like the committee to allocate funds for incentives in the corridor focused on vehicle electrification as well.

Michael Moore suggested extending an invitation to all the cities for future meetings.

Belen Leon commented that that was a great idea.

Daniela Flores said they have representatives from Calexico and El Centro and said that would be a great start. She asked if a shading project could fit within a transportation program.

Belen Leon mentioned it was something they could explore.

Rene said that it would be a good idea to invite the city mayors every quarter to give them important updates.

VI. Agency Updates

Belen Leon said they updated the board of supervisors about all the projects they are doing in the north and south end. She mentioned they approved the phase 2 projects for AB 617.

Israel Hernandez confirmed the board of supervisors also approved the Heber improvements project. He thanked the committee members who joined the board meeting.

Christian Torres said CARB is voting on their acceptance plan the following week. He commented their Environmental Justice Summit was an enormous success and mentioned the sessions would be posted the following week.

Daniela Flores mentioned she would pass around flyers to the community. She said she was part of the Imperial Valley Equity and Justice Coalition and invited everyone to join a meeting regarding lithium developments on the following Monday. She said the flyers will include more information.

VII. Topics on the Agenda and Date for the Next Meeting.

Israel Hernandez asked if the committee was willing to go dark in December.

Sergio Cabañas made a motion to go dark in December.

Mary Salazar seconded the motion.

The motion passed.

VIII. Final Observations / Closing

Sergio Cabañas thanked everyone for their presentations.

Mary Salazar said they have made progress during the meeting. She wished everyone happy holidays.

Rene commented that he would like to bring Assemblyman **Eduardo Garcia** to give him a report on the future of AB617 since he is the promoter of the program.

Belen Leon thanked everyone for their commitment. She agreed with the suggestion **Rene** made.

Christian Torres thanked everyone and said they have come a long way.

Sergio Cabañas made a motion to adjourn the meeting.

Mary Salazar seconded the motion.

The motion passed.

Meeting adjourned.

Programa Comunitario de Protección Atmosférica Bajo el Auspicio del Proyecto de Ley AB 617
Minuta de la Reunión del Comité Directivo
El Centro, California
noviembre 8 del 2023

Presidente de la Reunión: Belén León (Suplente: Israel Hernández)

Facilitadora: Madeline Rayón de Harder & Company

I. Asistencia:

Primarias: **Belén León**, Distrito de Control de la Contaminación del Aire; **Rene Félix**, Corredor Comunitario; **Michael Moore**, Corredor Comunitario; **Mary Salazar**, Corredor Comunitario; **Paolo Alvarado**, Corredor Comunitario; **José Landeros**, Corredor Comunitario; **Sergio Cabañas**, Corredor Comunitario; **Daniela Flores**, Corredor Comunitario.

Suplentes: **Israel Hernandez**, Distrito de Control de la Contaminación del Aire; **Christian Torres**, Comité Cívico del Valle; **Mariela Moran Mendoza**, Corredor Comunitario; **Melissa Sandoval**, Corredor Comunitario.

Otro personal de la agencia: **Édgar Ruiz**, Comité Cívico del Valle; **Adriana Carrillo**, Distrito de Control de la Contaminación del Aire; **Jackie Valadez**, Southwest HS; **Arlene Silva**, Universidad de California; **Chris Wong**, Universidad de California.

I. Bienvenida y Comentarios Iniciales de los Integrantes del CSC

Madeline Rayón dio la bienvenida a todos. Mencionó las instrucciones para los servicios de interpretación y el registro de las pautas de consentimiento a todos los presentes en la reunión. También compartió las diferentes formas en que el público pudo ver la reunión. Mencionó cómo los miembros podían acceder al paquete de agenda para la discusión y agregó cómo los miembros y el público podían enviar comentarios para la discusión. Recordó a los asistentes las reglas de participación virtual para los nuevos miembros del comité. Hizo un control de asistencia y mencionó que habían alcanzado el quórum. Dio una rápida descripción general de la agenda de la reunión.

Belén León dio la bienvenida a todos a la reunión.

II. Comentarios Públicos

Jackie Valadez agradeció al comité y a APCD por realizar la reunión en Southwest High School e integrar más la educación en los proyectos.

III. Aprobación de Minuta

Sergio Cabañas hizo una moción para aprobar las minutas de la reunión del 13 de septiembre.

Michael Moore secundó la moción.

La moción fue aprobada.

Sergio Cabañas hizo una moción para aprobar las minutas de la reunión del 11 de octubre.

René Félix secundó la moción.

La moción fue aprobada.

IV. Presentaciones

Proyecto Educación Comunitaria del Aire (ACE), Jackie Valadez and Adriana Carrillo; SACHS.

Sergio Cabañas comentó que ve la escuela Southwest como su segundo hogar. Agradeció a **Jacky Valadez** por ser una buena influencia para sus hijos. La felicitó por acercarse a APCD.

Rene comentó que es muy animante tener este tipo de eventos en los cuales integran a la juventud. Dijo que su tarea es educar a la juventud sobre la situación de la calidad del aire. Mencionó que él y sus compañeros estaban muy animados de apoyarlos.

Mary Salazar se mostró complacida de involucrar a una escuela en el programa. Agradeció saber que los estudiantes estarían conscientes de la situación ambiental. Preguntó cuál sería la duración del programa.

Jackie Valadez mencionó que el programa sería el semestre de primavera. Anticipó que la entrega del plan de estudios y el contenido sería en 4 a 6 semanas. Comentó que están tratando de programar la distribución de los filtros de aire alrededor del Día de la Tierra en abril. Dijo que harán una evaluación previa y posterior de sus estudiantes para medir cuánto aprendieron a lo largo del proyecto y compartirlo con el comité para que puedan revisarlo si es necesario y, con suerte, distribuirlo a otras comunidades.

Daniela Flores dijo que estaba muy emocionada de ver que los estudiantes podrán analizar su entorno en cuanto a los peligros ambientales. Se puso a disposición para ayudar en el programa en lo que fuera necesario.

Jackie Valadez agradeció a **Hana** por informarle sobre esto.

Adriana Carrillo agradeció a **Jackie Valadez** por su esfuerzo en el programa.

Belén León estaba muy emocionada de trabajar con Southwest. Comentó que el programa se realizó a través de APCD. Mencionó que podría ser un proyecto AB 617.

Investigación de acción participativa dirigida por jóvenes: Condado de Imperial 2023, Chris Wong, Arlene Silva, Milagros, Arisbeth Lopez, Abigail Montes; UCANR.

Christian Torres mencionó que fue una gran presentación. Ofreció el apoyo del Comité Cívico para ayudarlos en el futuro.

Daniela Flores dijo que estaba al tanto de un programa existente que está listo para financiar la plantación de árboles en Calexico. Mencionó que podría haber una asociación que podrían hacer con la ciudad de Calexico.

Mary Salazar mencionó que conocía a familiares de un par de los presentadores; por eso, sabía que harían un buen trabajo. Dijo que estaba interesada en participar en cualquier forma que pudiera.

Rene dijo que fue una excelente presentación y dijo que parte del trabajo del comité es motivar las siguientes generaciones. Comentó que los huertos familiares son una gran herramienta para la comunidad. Dijo que esas experiencias unen a la familia. Dijo que se suma como voluntario en el proyecto.

Una participante mencionó que cuenta con un posgrado en paisajismo y dijo que ha visto como el paisajismo ha transicionado al uso de plantas de bajo consumo de agua y jardines individuales. Comentó que hay otros condados que tienen incentivos para el cambio de césped a jardines de bajo consumo de agua. Dijo que podía compartir información sobre plantas recomendadas para el tipo de clima que tienen.

Sergio Cabañas dijo que fue un gran programa y, como miembros del comité, necesitan apoyar programas como este. Los felicitó por su presentación.

Michael Moore comentó que estaba feliz de ver el enfoque en la ecologización urbana porque era parte de los objetivos del Comité AB 617.

Arlene Silva dijo que estaba muy agradecida por la oportunidad. Comentó que no habrían podido llegar a donde estaban sin sus mentores. Estaba muy agradecida de que el proyecto fuera algo en lo que se seguiría trabajando después de que se graduaron.

Un participante mencionó que esta era una oportunidad para que el club de jardinería tuviera un impacto en la Escuela Secundaria Calexico y comenzará algún tipo de programa educativo con ellos.

Lorena Miramontes agradeció a **Chris Wong** por hacer todo lo posible para estar con el grupo. Mencionó que deseaba que más niños de la escuela aprovecharan sus conocimientos. Mencionó que su hija ha creado amistades para toda la vida a través del proyecto. Comentó que estaba muy orgullosa de todos ellos.

Elizabeth Hernández dijo que era la madre de **Arisbeth** y dijo que ha notado que su hija aprovecha al máximo el programa.

Belén León mencionó que han logrado mucho con el programa. Les dio la bienvenida a regresar al comité.

Israel Hernández dijo que buscaría un tipo de proyecto que estuviera en línea con AB 617 y pudiera incluir incentivos. Dijo que tenía esperanzas de que pudieran hacer eso para ambos programas.

Sergio Cabañas secundó lo mencionado por **Israel Hernández**. Sugirió comenzar a trabajar con las escuelas secundarias para que ya conozcan los programas una vez que comienzan la secundaria.

Israel Hernández dijo que esto se alinea con las estrategias del CERP, por lo que es algo que pueden analizar a través de esa vía.

V. Diálogo / Temas Informativos

Condado de Imperial AB 617 Diálogo Abierto

Christian Torres sugirió brindar asistencia técnica a través de AB 617 a los grupos que se presentaron ese día.

Belén León dijo que tenía mucha experiencia en el grupo. Mencionó que había mucho más compromiso por parte de todos con respecto a los programas relacionados con los jóvenes. Dijo que deberían mantener abierto el diálogo con las escuelas.

Daniela Flores comentó que podrían crear una propuesta dirigida a los jóvenes que incluyera incentivos. Dijo que apoyaría la búsqueda de un programa que combine diferentes estrategias AB 617.

Belén León mencionó que las aceras también son muy importantes. Dijo que sería una buena idea acercarse a la ciudad con cartas pidiendo apoyo.

Mary Salazar coincidió con **Belén León** respecto a las aceras. Tenía la esperanza de que pudieran concentrarse más en enviar cartas a la ciudad.

Daniela Flores dijo que había una oportunidad de centrarse en la educación relacionada con la electrificación de vehículos a través de subvenciones que se utilizan para dar a conocer esos programas. Mencionó que le gustaría que el comité asignará fondos para incentivos en el corredor centrados también en la electrificación de vehículos.

Michael Moore sugirió extender una invitación a todas las ciudades para futuros encuentros.

Belén León comentó que fue una gran idea.

Daniela Flores dijo que tienen representantes de Calexico y El Centro y dijo que sería un gran comienzo. Preguntó si un proyecto de sombra podría encajar dentro de un programa de transporte.

Belén León mencionó que era algo que podían explorar.

Rene dijo que sería una buena idea invitar de manera trimestral a los alcaldes de las ciudades para que les den informes importantes.

VI. Actualizaciones de las Dependencias

Belén León dijo que actualizaron a la junta de supervisores sobre todos los proyectos que están haciendo en el extremo norte y sur. Mencionó que aprobaron los proyectos de la fase 2 de AB 617.

Israel Hernández confirmó que la junta de supervisores también aprobó el proyecto de mejoras de Heber. Agradeció a los miembros del comité que se sumaron a la reunión de la junta directiva.

Christian Torres dijo que CARB votará sobre su plan de aceptación la próxima semana. Comentó que su Cumbre de Justicia Ambiental fue un gran éxito y mencionó que las sesiones se publicarían la semana siguiente.

Daniela Flores mencionó que repartiría folletos a la comunidad. Dijo que era parte de la Coalición de Justicia y Equidad del Valle Imperial e invitó a todos a unirse a una reunión sobre los desarrollos del litio el lunes siguiente. Dijo que los folletos incluirán más información.

VII. Temas de la Agenda y Fecha para la Próxima Reunión.

Israel Hernández preguntó si el comité estaba dispuesto a no tener reunión en diciembre.

Sergio Cabañas hizo una moción para cancelar la sesión en diciembre.

Mary Salazar secundó la moción.

La moción fue aprobada.

VIII. Observaciones Finales / Cierre

Sergio Cabañas agradeció a todos por sus presentaciones.

Mary Salazar dijo que han logrado avances durante la reunión. Deseó a todos felices fiestas.

Rene comentó que le gustaría traer al asambleísta **Eduardo Garcia** para darle un informe sobre qué es lo que hay por venir de AB 617 ya que es promotor del programa.

Belén León agradeció a todos por su compromiso. Estuvo de acuerdo con la sugerencia que hizo **René**.

Christian Torres agradeció a todos y dijo que han recorrido un largo camino.

Sergio Cabañas hizo una moción para levantar la sesión.

Mary Salazar secundó la moción.

La moción fue aprobada.

Se levanta la sesión.

**AB 617 Community Air Protection Program
Minutes of the Steering Committee Meeting
Virtual Meeting via Zoom
January 10th, 2024.**

Meeting Chairman: Luis Olmedo (Alternate: Christian Torres)

Facilitator: Madeline Rayon and Jared Zachary of Harder & Company

I. Attendance:

Primaries: **Belen Leon**, Air Pollution Control District; **Rene Felix**, Community Corridor; **Sergio Cabañas**, Community Corridor; **Michael Moore**, Community Corridor; **John Hernandez**, Community Corridor; **Paolo Alvarado**, Community Corridor; **Jose Landeros**, Community Corridor.

Alternates: **Israel Hernandez**, Air Pollution Control District; **Christian Torres**, Comité Cívico del Valle.

Other Agency Staff: **Marco Perrone**, Air Pollution Control District; **Adriana Carrillo**, Air Pollution Control District; **Cynthia Ortiz**, California Air Resources Board; **Andrea Juarez**, California Air Resources Board.

I. Welcome and Opening Remarks by CSC Members

Madeline Rayon welcomed everyone. She mentioned the instructions for the interpretation services and recording of consent guidelines to everyone in the meeting. She also shared the diverse ways that the public could view the meeting. She mentioned how the members could access the agenda packet for the discussion and added how the members and the public could submit comments for the discussion. She reminded the attendees about the virtual engagement guidelines for the new committee members. She did an attendance check and mentioned they had reached quorum. She gave a quick overview of the agenda packet for the meeting.

John Hernandez asked if they had reached a quorum and who was representing APCD in the meeting.

Belen Leon said they had reached a quorum and mentioned she was available as an APCD representative.

Christian Torres welcomed everyone and said they wanted to showcase some of the yearly data collection from the 617 corridor. He said they wanted to hear everyone's recommendations on what the public wants to see out of the data reports. He commented they will be bringing the reports back every quarter to the CSC.

Belen Leon welcomed everyone and reminded the committee that they could revise the CERP and the CAMP at any time.

John Hernandez said it was time to re-evaluate the CERP and CAMP and see if they were meeting their targets. He mentioned the committee should look at monitoring other types of contaminants in the air.

Christian Torres mentioned they can always look at the monitor locations and change them. He commented CCV has projects in the pipeline that might be able to monitor other pollutants.

John Hernandez reiterated that his previous comments were within the 617 parameters. He said that reviewing the CERP and CAMP at this time would be beneficial given the higher turnover they have had in members.

Belen Leon said they will bring back the CERP and the CAMP for review.

II. Public Comments

There were no public comments.

III. Approval of Minutes

Sergio Cabañas made a motion to approve the November 8th meeting minutes.

Paolo Alvarado seconded the motion.

John Hernandez said he would be abstaining from the motion on the floor given that he did not attend that meeting. He was glad to see that the minutes reflected some engagement with the school and that the meeting was held there. He was pleased to see the approval of the monitor at the school. He mentioned he advocated for a monitor years ago and was turned down by the school administration at the time.

Belen Leon asked if they still had a quorum after considering that **John Hernandez** would be abstaining.

Madeline Rayon said that if they cannot reach the quorum, they could wait further into the meeting to see if they reach the quorum, or they could approve two meeting minutes in next month's meeting. She mentioned they did not have a quorum and asked the committee if they wanted to move the approval of the meeting minutes to the end of the meeting.

Sergio Cabañas made a motion to have the approval at the end of the meeting or, in case no other members join, table the item until next month's meeting.

Michael Moore seconded the motion.

The motion passed.

IV. Presentations

CAMN 2023 Snapshot, Christian Torres; CCV.

John Hernandez said he would like to see detailed information on the locations within the corridor. He mentioned the biggest indicators are transportation across borders, highway commutes, and transportation of goods. He commented this goes back to his earlier comment on monitoring different contaminants. He asked if there was a way to compare their 617 monitors and their closest regulatory monitors.

Jose Landeros said presenting the data in quarters would be a great idea. He mentioned he would like to see the episodes presented hourly and mentioned he would also like to see the location. He mentioned adding wind data could help the report as well. He agreed with **John Hernandez's** suggestion of comparing their monitors to the regulatory monitors. He asked if the December data included the festivities of the month.

Christian Hernandez said he will reach out to **Jose Landeros** for more feedback. He commented that the December cut-off occurred on December 26th at 11 pm so it does not include New Year's Eve. He mentioned they could include those data points at a later meeting.

Michael Moore asked if they compared it to the 2022 data.

Christian Torres mentioned they did not. He said he wanted to discuss with the committee what comparisons they would like to see. He commented that they could include that comparison in the next report pack. He asked the committee how detailed of a comparison they would like to see.

Michael Moore said overlaying seasonal data year after year can help them see better trends. He asked if they could capture the total number of hours that a monitor goes into a certain range.

Christian Torres mentioned they can break down the data into minutes.

Michael Moore said it would be beneficial. He commented they need to be careful in manipulating the data because he noticed how the data was being diluted when presenting each city individually.

Christian Torres mentioned one way to improve data manipulation was to show the different areas individually. He commented they will also add the number of monitors for each of the cities.

Michael Moore mentioned they have historically thought that the fall was not a problem calendar-wise but said that there are a lot of things going on agriculturally like field prep and crop turnover that could potentially raise dust. He asked if APCD could include how many acres are burned each month.

Belen Leon commented they would have to go back to see where they have the most burn days. She mentioned it was a clever idea. She said she would try to get a presentation on which crops are burned and other info like acreage.

Christian Torres said he also got **Rene's** comment from the chat as well.

Belen Leon mentioned **Rene** was also requesting data from the Mexicali side. She said she would put that on her to-do list.

Meetings Calendar: Imperial County 2023, Israel Hernandez; ICAPCD.

John Hernandez mentioned they should change the date for the February meeting.

Sergio Cabañas motioned to have the February meeting on the seventh and approve the meeting's calendar in full.

Michael Moore seconded the motion.

Paolo Alvarado asked if there was a reason for having more Zoom meetings than in-person meetings for the year.

Israel Hernandez said they kept the same process as at the end of the past year.

Belen Leon said the committee is at the stage of moving forward with the projects they currently have. She mentioned they are not doing any action items now. She commented that they chose to have more Zoom meetings for the year because this will move the meetings faster. She mentioned if the committee wanted to have more in-person meetings they could have a vote on it.

Paolo Alvarado commented he did not oppose having more in-person meetings and asked the committee if anyone else felt the need to have more in-person meetings.

Jose Landeros asked if they could switch the August meeting so that when they go dark for that month, they will not miss that in-person meeting.

Belen Leon mentioned that in the past they usually go dark for July.

Israel Hernandez reminded the committee that they could revise the schedule at any time.

The motion passed.

V. Agency Updates

Israel Hernandez said the tentative date for the ground-breaking ceremony for the Heber Townsite Improvement project could be on January 24th at 10 a.m. He mentioned they would be inviting the members in the following days.

Belen Leon commented that the paving of those sidewalks was one of the biggest projects under AB 617. She said public works took the opportunity to pave the other surrounding areas.

Israel Hernandez the location of the ground-breaking would be on the corner of 11th Street.

Christian Torres said they are entering the last week for people to apply for a sector lead position in the community economic resiliency fund project called California Jobs First. He commented that he would share the website in the chat, and he explained what the project was about.

Cynthia Ortiz said there were no updates from CARB but mentioned it was great to see everyone again.

VI. Topics on the Agenda and Date for the Next Meeting.

Michael Moore asked if they could do a budget review.

Belen Leon said they would be doing a projects and budget review soon.

Paolo Alvarado reiterated **John Hernandez's** comment to back up the CERP and CAMP review for a future meeting.

An attendee said they would like assemblyman **Eduardo Garcia** to attend one of the future meetings.

Belen Leon said that was still pending and asked **Rene Felix's** help with that.

VII. Final Observations / Closing Remarks

Madeline Rayon reminded them they did not reach quorum so they would be voting on two sets of meeting minutes at the next meeting.

Sergio Cabañas mentioned they should be engaged with the new members. He said that a few have been absent from the last meetings.

John Hernandez agreed with **Sergio Cabañas** and said they should look at the membership.

Belen Leon said their charter states that after the third non-excused non-attends a member can be voted out of the CSC.

Sergio Cabañas mentioned he would like to investigate that for the next meetings.

Christian Torres appreciated the feedback he got on the CAMN snapshot. He said he was looking forward to the next in-person meeting.

Belen Leon commented she was looking forward to the year because they are going to finalize a lot of projects.

Michael Moore made a motion to adjourn the meeting.

Sergio Cabañas seconded the motion.

The motion passed.

Meeting adjourned.

Programa Comunitario de Protección Atmosférica Bajo el Auspicio del Proyecto de Ley AB 617
Minuta de la Reunión del Comité Directivo
Reunión Virtual vía Zoom
10 de enero del 2024

Preside la Reunión: Luis Olmedo (Suplente: Christian Torres)

Facilitadores: Madeline Rayón y Jared Zachary de Harder & Company

I. Asistencia:

Titulares: **Belén León**, Distrito de Control de la Contaminación del Aire; **Rene Félix**, Corredor Comunitario; **Sergio Cabañas**, Corredor Comunitario; **Michael Moore**, Corredor Comunitario; **John Hernandez**, Corredor Comunitario; **Paolo Alvarado**, Corredor Comunitario; **José Landeros**, Corredor Comunitario.

Suplentes: **Israel Hernandez**, Distrito de Control de la Contaminación del Aire; **Cristian Torres**, Comité Cívico del Valle.

Otro personal de las Dependencias: **Marco Perrone**, Distrito de Control de la Contaminación del Aire; **Adriana Carrillo**, Distrito de Control de la Contaminación del Aire; **Cynthia Ortiz**, Junta de Recursos del Aire de California; **Andrea Juárez**, Junta de Recursos del Aire de California.

II. Bienvenida y Comentarios Iniciales de los Integrantes del CSC

Madeline Rayón dio la bienvenida a todos. Mencionó las instrucciones para los servicios de interpretación y el registro de las pautas de consentimiento a todos los presentes en la reunión. También compartió las diferentes formas en que el público pudo ver la reunión. Mencionó cómo los miembros podían acceder al paquete de agenda para la discusión y agregó cómo los miembros y el público podían enviar comentarios para la discusión. Recordó a los asistentes las pautas de participación virtual para los nuevos miembros del comité. Hizo un control de asistencia y mencionó que habían alcanzado el quórum. Dio una rápida descripción general del paquete de la agenda de la reunión.

John Hernández preguntó si habían alcanzado quórum y quién representaba a APCD en la reunión.

Belén León dijo que habían alcanzado quórum y mencionó que estaba disponible como representante de APCD.

Christian Torres dio la bienvenida a todos y dijo que querían mostrar algunos de los datos recopilados anualmente en el corredor 617. Dijo que querían escuchar las recomendaciones de todos sobre lo que el público quiere ver en los informes de datos. Comentó que traerán los informes cada trimestre al CSC.

Belén León dio la bienvenida a todos y recordó al comité que podían hacer revisiones al CERP y al CAMP en cualquier momento.

John Hernández dijo que era hora de reevaluar el CERP y el CAMP y ver si estaban cumpliendo sus objetivos. Mencionó que el comité debería analizar la posibilidad de monitorear otros tipos de contaminantes en el aire.

Christian Torres mencionó que siempre pueden mirar las ubicaciones de los monitores y cambiarlas. Comentó que el CCV tiene proyectos en carpeta que podrían monitorear otros contaminantes.

John Hernández reiteró que sus comentarios anteriores estaban dentro de los parámetros del comité 617. Dijo que revisar el CERP y el CAMP en este momento sería beneficioso dada la mayor rotación que han tenido de miembros.

Belén León dijo que traerán nuevamente el CERP y el CAMP para su revisión.

III. Comentario Público

No hubo comentarios públicos.

IV. Aprobación de Minuta de la Reunión Anterior

Sergio Cabañas hizo una moción para aprobar las minutas de la reunión del 8 de noviembre.

Paolo Alvarado secundó la moción.

John Hernández dijo que se abstendría de la moción en la sala dado que no asistió a esa reunión. Le alegró ver que las minutas reflejaban cierto compromiso con la escuela y que la reunión se llevó a cabo allí. Se alegró de ver la aprobación del monitor del colegio. Mencionó que abogó por un monitor hace años y que la administración de la escuela lo rechazó en ese momento.

Belén León preguntó si todavía tenían quórum después de tomar en cuenta que **John Hernández** se abstendría.

Madeline Rayón dijo que, si no pueden alcanzar el quórum, podrían esperar más tiempo en la reunión para ver si alcanzan el quórum, o podrían aprobar dos minutas de la reunión en la reunión del próximo mes. Mencionó que no tenían quórum y preguntó al comité si querían trasladar la aprobación de las minutas de la reunión al final de la reunión.

Sergio Cabañas hizo una moción para obtener la aprobación al final de la reunión o, en caso de que no se unan otros miembros, posponer el tema hasta la reunión del próximo mes.

Michael Moore secundó la moción.

La moción fue aprobada.

V. Presentaciones

CAMN 2023 Snapshot, Christian Torres; CCV.

John Hernandez dijo que le gustaría ver información detallada sobre las ubicaciones dentro del corredor. Mencionó que los indicadores más importantes son el transporte transfronterizo, los desplazamientos por carretera y el transporte de mercancías. Comentó que esto se remonta a su comentario anterior sobre el monitoreo de diferentes contaminantes. Preguntó si había alguna manera de comparar sus monitores 617 y sus monitores regulatorios más cercanos.

José Landeros dijo que presentar los datos en trimestres sería una gran idea. Mencionó que le gustaría ver los episodios presentados cada hora y mencionó que también le gustaría ver la ubicación. Mencionó que agregar datos sobre el viento también podría ayudar al informe. Estuvo de acuerdo con la sugerencia de **John Hernández** de comparar sus monitores con los monitores regulatorios. Preguntó si los datos de diciembre incluían las festividades del mes.

Christian Hernández dijo que se comunicará con **José Landeros** para obtener más comentarios. Comentó que el corte de diciembre se dio el día 26 de diciembre a las 11 de la noche por lo que no incluye Año Nuevo. Mencionó que podrían incluir esos puntos de datos en una reunión posterior.

Michael Moore preguntó si lo comparaban con los datos de 2022.

Christian Torres mencionó que no. Dijo que quería discutir con el comité qué comparaciones les gustaría ver. Comentó que podrían incluir esa comparación en el próximo paquete de informes. Preguntó al comité qué tan detallada era la comparación que les gustaría ver.

Michael Moore dijo que superponer datos estacionales año tras año puede ayudarles a ver mejores tendencias. Preguntó si podían capturar el número total de horas que un monitor pasa en un rango determinado.

Christian Torres mencionó que pueden descomponer los datos en minutos.

Michael Moore dijo que sería beneficioso. Comentó que hay que tener cuidado al manipular los datos porque notó cómo los datos se iban diluyendo al presentar cada ciudad individualmente.

Christian Torres mencionó que una forma de mejorar la manipulación de datos era mostrar las diferentes áreas individualmente. Comentó que también sumarán el número de monitores para cada una de las ciudades.

Michael Moore mencionó que históricamente han pensado que el otoño no era un problema en cuanto al calendario, pero dijo que hay muchas cosas que suceden en la agricultura, como la preparación del campo y la rotación de cultivos, que potencialmente podrían levantar polvo. Preguntó si APCD podría incluir cuántos acres se queman cada mes.

Belén León comentó que tendrían que revisar en dónde tienen los días con más quemas. Mencionó que era una buena idea. Dijo que intentaría obtener una presentación sobre qué cultivos se queman y otra información como la superficie cultivada.

Christian Torres dijo que también recibió el comentario de **René** en el chat.

Belén León mencionó que **René** también estaba solicitando datos del lado de Mexicali. Dijo que lo pondría en su lista de tareas pendientes.

Calendario de Reuniones: Imperial County 2023, Israel Hernandez; ICAPCD.

John Hernández mencionó que tal vez deberían cambiar la fecha de la reunión de febrero.

Sergio Cabañas creó una moción para tener la reunión de febrero el día 7 y aprobar el calendario de la reunión en su totalidad.

Michael Moore secundó la moción.

Paolo Alvarado preguntó si había alguna razón para tener más reuniones por Zoom que en persona durante el año.

Israel Hernández dijo que mantuvieron el mismo proceso que a finales del año pasado.

Belén León dijo que el comité se encuentra en la etapa de avanzar con los proyectos que tienen actualmente. Mencionó que no están tomando ninguna acción en este momento. Comentó que eligieron tener más reuniones de Zoom durante el año porque así las reuniones se podrían mover más rápido. Mencionó que, si el comité quisiera tener más reuniones en persona, podrían votar al respecto.

Paolo Alvarado comentó que no se oponía a tener más reuniones en persona y preguntó al comité si alguien más sentía la necesidad de tener más reuniones en persona.

José Landeros preguntó si podían cambiar la reunión de agosto para que cuando no se reúnan ese mes no se perdieran esa reunión en persona.

Belén León mencionó que históricamente no se reúnen en julio.

Israel Hernández recordó al comité que podían revisar el calendario en cualquier momento.

La moción fue aprobada.

VI. Actualizaciones por parte de las Dependencias

Israel Hernández dijo que la fecha tentativa para la ceremonia de inauguración del proyecto de mejora del municipio de Heber podría ser el 24 de enero a las 10 a.m. Mencionó que invitarán a los miembros en los próximos días.

Belén León comentó que la pavimentación de esas aceras fue uno de los proyectos más grandes bajo la AB 617. Dijo que el departamento de obras públicas aprovechó para pavimentar las demás áreas aledañas.

Israel Hernández comentó que la ubicación sería en la esquina de la calle 11.

Christian Torres dijo que están entrando en la última semana para que las personas soliciten un puesto de liderazgo en el sector en el proyecto del fondo de resiliencia económica comunitaria llamado California Jobs First. Comentó que compartiría el sitio web en el chat y explicó de qué se trataba el proyecto.

Cynthia Ortiz dijo que no hubo actualizaciones de CARB pero mencionó que fue genial verlos a todos nuevamente.

VII. Temas de la Agenda y Fecha para la Próxima Reunión.

Michael Moore preguntó si podían hacer una revisión del presupuesto.

Belén León dijo que pronto harían una revisión de proyectos y presupuesto.

Paolo Alvarado reiteró el comentario de **John Hernández** de respaldar la revisión del CERP y CAMP para una reunión futura.

Un asistente dijo que le gustaría que el asambleísta **Eduardo García** asistiera a una de las reuniones futuras.

Belén León dijo que eso aún estaba pendiente y pidió ayuda a **René Félix** para ello.

Observaciones Finales / Clausura

Madeline Rayón les recordó que no alcanzaron el quórum, por lo que votarían dos conjuntos de actas de la reunión en la próxima reunión.

Sergio Cabañas mencionó que deberían comprometerse con los nuevos integrantes. Dijo que algunos han estado ausentes de las últimas reuniones.

John Hernández estuvo de acuerdo con **Sergio Cabañas** y dijo que deberían echar un vistazo a la membresía.

Belén León dijo que su estatuto establece que después de la tercera inasistencia no justificada, un miembro puede ser expulsado del CSC.

Sergio Cabañas mencionó que le gustaría analizar eso para las próximas reuniones.

Christian Torres agradeció los comentarios que recibió sobre los datos del CAMN. Dijo que esperaba con ansias la próxima reunión en persona.

Belén León comentó que está deseando que llegue el año porque se van a concretar muchos proyectos.

Michael Moore hizo una moción para levantar la sesión.

Sergio Cabañas secundó la moción

La moción fue aprobada.

Se levanta la sesión.

4. Presentations:
**A. CERP Strategies Update
(Ramboll)**



Updating the El Centro-Heber-Calexico Corridor CERP: Process Overview and Next Steps

February 7, 2024

CARB Guidance on CERP Revisions

Why would a community revise its CERP?

- Change in community profile
- Change in community priorities based on new monitoring data or new regulations
- Success or failure of existing CERP actions
- Progress towards emission reduction targets and metrics in CERP

How would a community go about revising its CERP?

- Follow the decision-making process outlined in the CSC charter, including review and consideration by the CSC, air district and CARB staff, and as appropriate, the air district board.
- Revisions to the CERP should be described in the annual report.

Introduction

New Strategies

Five-Year Milestone

CARB Guidance on CERP Strategies



Introduction
New Strategies
Five-Year Milestone

Image: CARB. Blueprint 2.0. Available at:
https://ww2.arb.ca.gov/sites/default/files/2023-09/BP2.0_Final_Draft_9.24.2023_FD.pdf.

Key Elements of New Strategies

Updates to the CERP should establish realistic **targets**, include **actions** to achieve these targets, and **metrics** (for each action) to track progress.

- 1. Actions** are specific projects or commitments to address community concerns.
- 2. Targets** are the quantified result of actions at a set point in time.
- 3. Metrics** are used to track and report the progress of individual actions. They must be specific, measurable, tied to actions, community-focused, and identify data sources.



Introduction
New Strategies
Five-Year Milestone

CARB. Blueprint 2.0. Available at:
https://ww2.arb.ca.gov/sites/default/files/2023-09/BP2.0_Final_Draft_9.24.2023_FD.pdf.

Certain Strategies May Require Project Plans

Project Plans are required to use CAP incentive funds for new types of Community-Identified Projects.

A Project Plan will include:

- Project description
- Quantified benefits, including emission and exposure reduction
- Application process and eligibility requirements for participants in the program
- Funding details
- Project life
- Project selection process

El Centro-Heber-Calexico has approved project plans for:

- Urban Greening Program
- Paving Program
- School Flag Program
- Electric School Bus Program (in progress)

Introduction

New Strategies

Five-Year Milestone

Upcoming Fifth Year Annual Report

The next annual CERP report falls on the five-year milestone, and will require:

- A review of each CERP action
 - Summary of whether it met its 5-year target
 - How much additional time will be necessary to complete each action
- If an action was modified or removed from the original CERP, a description of why it was modified or removed.
- For all incomplete actions:
 - Mutually agreed upon plan by the CSC and air district to complete implementation with a revised timeline
 - Mechanism for periodically updating the CSC on progress for the action
- Review of the CSC process to assess effectiveness and identify areas for improvement

Introduction
New Strategies
**Five-Year
Milestone**

CARB. Blueprint 2.0. Available at:
https://ww2.arb.ca.gov/sites/default/files/2023-09/BP2.0_Final_Draft_9.24.2023_FD.pdf.

Upcoming Fifth Year Annual Report

Next steps for communities completing their fifth year can include:

- Working with CARB and District to ensure completion of all CERP actions
- Transitioning towards longer-term strategies that extend beyond the CERP, including
 - Ensuring District implementation and incentive funds are directed at cost-effective and reasonable efforts in line with CERP priorities
 - Engaging with CARB and the District on other air-quality related updates
 - Discussing alternative next steps if statutory requirements, emission reduction targets, or exposure reduction targets are not met

Introduction
New Strategies
**Five-Year
Milestone**

CARB. Blueprint 2.0. Available at:
https://ww2.arb.ca.gov/sites/default/files/2023-09/BP2.0_Final_Draft_9.24.2023_FD.pdf.

Questions?

M. Scott Weaver

Principal & Practice Area Leader at Ramboll
(213) 943-6360
msweaver@ramboll.com

Emily Weissinger

Senior Managing Consultant at Ramboll
(602) 734-7739
eweissinger@ramboll.com

RAMBOLL

Bright ideas.
Sustainable change.

4. Presentations:
**B. CERP Projects & Budget
Update
(ICAPCD)**

AB 617 Corridor Budget Update

Incentive Funds	Status	Amount Funded
CAP Year 1	Granted	\$ 468,750.00
CAP Year 2	Granted	\$ 6,965,000.00
CAP Year 3	Granted	\$ 5,288,782.82
CAP Year 5	Pending	\$ 6,578,371.43
CAP Year 6	Pending	\$ 6,072,342.86
TOTAL		\$ 25,373,247.11

AB 617 Corridor Budget Update

Status	PROJECT #	Project Name	Applicant	Emission/Exposure Benefit	Amount to be Funded	Amount Funded	APCD Clean Air Trust Fund
Complete	CAP1-01	School Bus Replacement	CUSD	NOx: 0.09 Tons/Year ROG: 0.01 Tons/Year PM10: 0.01 Tons/Year	\$ 425,312.45	\$ 314,449.00	\$ 110,863.45
Complete	CAP1-03	Staff & Bus Parking Lot Paving	CUSD	PM10: 2.26 Tons/Year	\$ 406,480.00	\$ 203,240.00	\$ 203,240.00
Complete	CAP2-02	Southwest HS Event Parking Lot Paving	CUHSD	PM10: 0.73 Tons/Year	\$ 331,605.75	\$ 331,605.75	
Complete	CAP2-03	Heber Parking Lot Paving	HESD	PM10: 0.67 Tons/Year	\$ 360,000.00	\$ 360,000.00	
	CAP2-04	Heber Townsite Improvements	ICDPW	PM10: 1.505.02 Tons/Year	\$ 4,893,161.59		
Complete	CAP2-05	Water Treatment Plant Paving	HPUD	PM10: 1.15 Tons/Year	\$ 78,119.40	\$ 78,119.40	
Complete	CAP2-06	ICOE West Urban Greening Project	ICOE	Total GHG Benefit: 27 MT CO2e	\$ 191,000.00	\$ 191,000.00	
Complete	CAP2-07	Imperial Valley Urban Forest	City of El Centro	Total GHG Benefit: 48 MT CO2e	\$ 45,425.00	\$ 38,027.99	
	CAP2-08	Children's Park Adventure Trail	HPUD	Total GHG Benefit: 78 MT CO2e	\$ 16,421.25		
Complete	CAP2-09	Estancia Park Tree Planting	HPUD	Total GHG Benefit: 104 MT CO2e	\$ 23,893.50	\$ 13,490.26	
Complete	CAP2-10	"Tito" Park Tree Planting	HPUD	Total GHG Benefit: 51 MT CO2e	\$ 35,753.50	\$ 35,753.50	
Complete	CAP2-11	Wastewater Treatment Plant Tree Planting	HPUD	Total GHG Benefit: 129 MT CO2e	\$ 51,997.50	\$ 28,183.20	
Complete	CAP2-12	Water Treatment Plant Tree Planting	HPUD	Total GHG Benefit: 24 MT CO2e	\$ 15,558.50	\$ 3,681.36	
Complete	CAP1-02	Heber School Air Filtration	HESD	Benefitting 783 Students and Faculty	\$ 148,687.78	\$ 148,687.78	
Complete	CAP2-01	Dogwood Elem. Air Filtration	HESD	Benefitting 645 Students and Faculty	\$ 97,981.79	\$ 97,981.79	
Complete	CAP2-13	Margaret Hedrick Elem. Air Filtration	ECESD	Benefitting 532 Students and Faculty	\$ 71,554.10	\$ 71,554.10	
Complete	CAP2-14	Sunflower Elem. Air Filtration	ECESD	Benefitting 436 Students and Faculty	\$ 66,730.59	\$ 66,730.59	
Complete	CAP2-15	Desert Garden Elem. Air Filtration	ECESD	Benefitting 361 Students and Faculty	\$ 35,399.99	\$ 35,399.99	
Complete	CAP2-16	Kennedy Middle Air Filtration	ECESD	Benefitting 372 Students and Faculty	\$ 102,576.72	\$ 102,576.72	

Complete	CAP2-17	Lincoln Elem. Air Filtration	ECESD	Benefitting 368 Students and Faculty	\$ 41,182.34	\$ 41,182.34	
Complete	CAP2-18	Martin Luther King Elem. Air Filtration	ECESD	Benefitting 437 Students and Faculty	\$ 60,658.50	\$ 60,658.50	
Complete	CAP2-19	McKinley Elementary Air Filtration	ECESD	Benefitting 411 Students and Faculty	\$ 34,597.42	\$ 34,597.42	
Complete	CAP2-20	Rockwood Elem. Air Filtration	CUSD	Benefitting 670 Students and Faculty	\$ 68,905.22	\$ 68,905.22	
Complete	CAP2-21	Cesar Chavez Elem. Air Filtration	CUSD	Benefitting 971 Students and Faculty	\$ 117,250.38	\$ 117,250.38	
Complete	CAP2-22	Calexico HS 9th Air Filtration	CUSD	Benefitting 326 Students and Faculty	\$ 142,770.35	\$ 142,770.35	
Complete	CAP2-23	Calexico HS 10th - 12th Air Filtration	CUSD	Benefitting 3036 Students and Faculty	\$ 265,583.02	\$ 265,583.02	
Complete	CAP2-24	William Moreno Jr. Air Filtration	CUSD	Benefitting 781 Students and Faculty	\$ 135,866.01	\$ 135,866.01	
Complete	CAP2-25	Blanche Charles Elem. Air Filtration	CUSD	Benefitting 515 Students and Faculty	\$ 99,056.68	\$ 99,056.68	
Complete	CAP2-26	Kennedy Gardens Elem. Air Filtration	CUSD	Benefitting 587 Students and Faculty	\$ 56,346.40	\$ 56,346.40	
Complete	CAP2-27	Aurora HS Air Filtration	CUSD	Benefitting 171 Students and Faculty	\$ 32,128.69	\$ 32,128.69	
	CAP3-01	School Bus Replacement Type A 2007	HESD	NOx: 0.07 Tons/Year ROG: 0.01 Tons/Year PM10: 0.0004 Tons/Year	\$ 295,000.00		
	CAP3-02	School Bus Replacement Type D 2004	HESD	NOx: 0.15 Tons/Year ROG: 0.01 Tons/Year PM10: 0.0006 Tons/Year	\$ 409,000.00		
	CAP3-03	School Bus Replacement Type D 2011	HESD	NOx: 0.03 Tons/Year ROG: 0.001 Tons/Year PM10: 0.00007 Tons/Year	\$ 409,000.00		
	CAP3-04	Heber Elementary SD EV Infrastructure	HESD	N/A	\$ 1,143,000.00		
	CAP3-05	Meadows USD EV Infrastructure	MUSD	N/A	\$ 1,206,000.00		
	CAP3-06	McCabe Elem. SD EV Infrastructure	MESD	N/A	\$ 1,446,000.00		
	CAP3-07	El Centro Elem. SD EV Infrastructure	ECESD	N/A	\$ 1,556,918.00		
	CAP3-08	Calexico Unified SD EV Infrastructure	CUSD	N/A	\$ 2,276,000.00		
	CAP3-09	ICOE 1398 Sperber EV Infrastructure	ICOE	N/A	\$ 579,844.53		
	CAP3-10	ICOE 4202 Sperber EV Infrastructure	ICOE	N/A	\$ 628,112.75		
Total Allocated Amount					\$ 18,400,879.70		
Total Funds Spent						\$ 3,174,826.44	\$ 314,103.45

AB 617 Corridor Budget Update - Proposed Paving Project Application List

Status	PROJECT #	Project Name	Applicant	Address	Percentage	Amount to be Funded
Pending	CAP5-01	Meadows Unified School District	MUSD	2059 Bowker Rd, El Centro, CA 92243	100%	\$ 529,230.00
Pending	CAP5-02	El Centro Elementary School District	ECESD	900 N. 6th Street, El Centro, CA 92243	100%	\$ 745,902.00
Pending	CAP5-03	Heber Townsite Improvements Phase II	ICDPW	Heber Townsite	75%	\$ 2,435,574.94
Pending	CAP5-04	Center for Employment Training - Student Parking Lot	CET	355 S. 3rd Street, El Centro, CA 92243	75%	\$ 1,136,250.00
Pending	CAP5-05	Center for Employment Training - Truck Parking Lot	CET	241 W. Orange Ave, El Centro, CA 92243	75%	\$ 118,125.00
Pending	CAP5-06	Calexico Unified School District - Calexico High School Fire Lane	CUSD	1030 Encinas Ave, Calexico, CA 92231	100%	\$ 1,371,600.00
Pending	CAP5-07	Calexico Unified School District - De Las Flores	CUSD	De Las Flores North of Canal St., South of De Las Flores St., Calexico, CA 92231	100%	\$ 1,272,000.00
Pending	CAP5-08	Calexico Unified School District - Kennedy Gardens	CUSD	2300 Rockwood Ave, Calexico, CA 92231	100%	\$ 416,400.00
Total Amount Requested						\$ 8,025,081.94

AB 617 Corridor Budget Update

Budget Summary

INCENTIVE FUNDS GRANTED

Total Incentive Fund Amount:				\$	25,373,247.11		
SCHOOL BUS REPLACEMENT PROJECTS							
Total Spent Amount:				\$	314,449.00		
Total Allocated Amount:				\$	1,113,000.00		
SCHOOL AIR FILTRATION PROJECTS							
Total Spent Amount:				\$	1,577,275.98		
Total Allocated Amount:				\$	-		
PAVING PROJECTS							
Total Spent Amount:				\$	972,965.15		
Total Allocated Amount:				\$	4,893,161.59		
URBAN GREENING PROJECTS							
Total Spent Amount:				\$	310,136.31		
Total Allocated Amount:				\$	16,421.25		
EV INFRASTRUCTURE PROJECTS							
Total Spent Amount:				\$	-		
Total Allocated Amount:				\$	8,835,875.28		
BALANCE REMAINING							
Total Incentive Fund Amount:		\$	25,373,247.11	\$	18,033,284.56	\$	7,339,962.55
PAVING PROJECTS (PENDING CSC APPROVAL)							
Total Proposed Amount:				\$	8,025,081.94		
Remaining Incentive Funds:		\$	7,339,962.55	\$	8,025,081.94	\$	(685,119.39)