



**AB 617 Community Air Protection Program
Steering Committee Meeting Agenda
Heber Community Center**



**Comite Civico
Del Valle, Inc.**

**1132 Heber Ave.
Heber, CA 92249**

**MEETING AGENDA
Wednesday, June 14, 2023
5:30 p.m. – 7:30 p.m.**

Facilitator: Harder+Co.

Chair of Meeting: Belen Leon-Lopez (Alternate: Israel Hernandez)

WELCOME

- | | |
|---|-------------------------|
| 1. Roll Call/Opening Remarks by CSC Members | Co-Chairs |
| 2. PUBLIC COMMENT PERIOD
Comments are to be limited to no more than 2 minutes per person. | Harder+Co. |
| 3. APPROVAL OF MINUTES
Review and approval of Minutes of April 12, 2023 & May 9, 2023 CSC Meeting.
(Attachment: April 12, 2023 Minutes , May 9, 2023 Minutes) | Co-Chairs |
| 4. ACTION ITEMS: | |
| A. Meetings Calendar
Air District Staff will present a proposed meeting schedule.
(Attachment: AB617 Meeting Calendar) | ICAPCD |
| 5. PRESENTATIONS: | |
| A. San Diego and Imperial County Sustainable Freight Implementation Strategy SANDAG
San Diego Association of Governments (SANDAG) will provide a presentation on sustainable freight.
(Attachment: SANDAG Presentation) | |
| 6. DISCUSSION/INFORMATION ITEMS | |
| A. ORMESA I Initial Study
(Attachment: ORMESA I Presentation , Geothermal Sundry Notice) | ICAPCD |
| B. Imperial County AB 617 Open Discussion | ICAPCD |
| 7. AGENCY UPDATES | ICAPCD & CCV |
| 8. AGENDA TOPICS FOR NEXT MEETING | Co-Chairs |
| 9. CLOSING REMARKS/ADJOURNMENT | Co-Chairs |



AB 617 Programa de Protección del Aire Comunitario

Agenda de la reunión del comité directivo

Centro Comunitario de Heber

1132 Heber Ave.

Heber, CA 92249



Comite Civico
Del Valle, Inc.

AGENDA DE LA REUNIÓN

Miercoles, 14 de Junio de 2023

5:30 p.m. – 7:30 p.m.

Facilitador: Harder+Co.

Presidente de la reunión: Belen Leon-Lopez (Suplente: Israel Hernandez)

BIENVENIDOS

1. **PASE DE LISTA/PALABRAS DE APERTURA DE LOS MIEBROS DEL CSC** **Copresidentes**
2. **PERÍODO DE COMENTARIOS PÚBLICOS** **Harder+Co**
Los comentarios deben limitarse a no más de 2 minutos por persona.
3. **APROBACIÓN DE LAS MINUTAS** **Copresidentes**
Revisión y aprobación del Acta de la reunión del CSC del 12 de abril de 2023 y del 9 de mayo de 2023.
(Adjunto: [Acta del 12 de abril de 2023](#), [Acta del 9 de mayo de 2023](#))
4. **ARTÍCULOS DE ACCIÓN:**
 - A. **Calendario de las Reuniones** **ICAPCD**
El personal del Distrito de Aire presentará un calendario de reuniones propuesto.
(Adjunto: [Calendario de reuniones AB617](#))
5. **PRESENTACIONES:**
 - A. **Estrategia de Implementación de Transporte Sustentable de Carga de San Diego y el Condado de Imperial** **SANDAG**
La Asociación de Gobiernos de San Diego (SANDAG) brindará una presentación sobre el transporte sustentable de carga.
(Adjunto: [SANDAG Presentación](#))
6. **PUNTOS DE DISCUSIÓN/INFORMACIÓN:**
 - A. **Estudio Inicial ORMESA I** **ICAPCD**
(Adjunto: [Presentación de ORMESA I](#), [Aviso geotérmico diverso](#))
 - B. **Condado de Imperial AB 617 Discusión Abierta** **ICAPCD**
7. **ACTUALIZACIONES DE LAS AGENCIAS** **ICAPCD & CCV**
8. **TEMAS DE LA AGENDA PARA LA PRÓXIMA REUNIÓN** **Copresidentes**
9. **OBSERVACIONES DE CLAUSURA/CIERRE** **Copresidentes**

**3. Minutes:
April 12, 2023
CSC Meeting**

**AB 617 Community Air Protection Program
Minutes of the Steering Committee Meeting
Heber Community Center Meeting
April 12, 2023**

Meeting Chairman: Israel Hernandez

Facilitator: Jessica Silva of Harder & Company

I. Assistance:

Primaries: **Rene Felix**, Community Corridor; **Sergio Cabañas**, Community Corridor; **Mary Salazar**, Community Corridor; **John Hernandez**, Community Corridor; **Michael Moore**, Community Corridor; **Paolo Alvarado**, Community Corridor; **Jose G. Landeros**, Community Corridor; **Daniela Flores**, Community Corridor; **Virginia Mendoza**, Community Corridor

Alternates: **Israel Hernandez**, Air Pollution Control District; **Mariela Moran**, Community Corridor; **Melissa Sandoval**, Community Corridor; **Ricardo Romero**, Community Corridor; **Raul Urena**, Community Corridor.

Other Agency Staff: **Marco Perrone**, Air Pollution Control District; **David Aguirre**, Imperial County Transportation Commission; **Edgar Ruiz**, Comite Civico del Valle; **Adriana Carrillo**, Air Pollution Control District.

I. Welcome and Opening Remarks by CSC Members

There were no comments on record due to technical difficulties.

II. Public Comments

There were no comments on record due to technical difficulties.

III. Approval of Minutes

The minutes from the February 8th meeting were approved.

IV. Presentations

Blue and Green Circulator Routes Transition to E-vans, ICTC.

John Hernandez commented that he would like more information about the process, the funds, and how much would be allocated to a project of this type. He said he hoped those questions could be answered.

David Aguirre said that the presentation was made as a representation of the type of projects for which funds could be provided. He commented that they were in the process of opening their call for proposals for bus routes and infrastructure. He mentioned that he would like to start a request for proposals. He said that it is a matter of the new members trying to use the funds for the best projects that come up. He said that more information can be presented if necessary.

Raul Ureña asked if the two cities that routes have are El Centro and Brawley. He commented that Calexico does not have one. He asked who oversees moving the population around.

David Aguirre said that the Calexico service is the one that oversees mobilizing most of the population. He commented that it is a public transportation Uber that is subsidized with an average cost of 2 to 3 dollars per adult. He mentioned that they have three routes operating daily from 6 am to 6 pm with a capacity of around five passengers per hour per vehicle. He said Brawley is around four passengers.

Raul Ureña mentioned that his concern with this project is that it is requesting to electrify a route that provides the service to the least amount of people. He asked if it was possible to review other infrastructure needs to improve the service and reach the level of Brawley or Calexico. He asked how much CO2 reduction would occur thanks to this project.

David Aguirre commented that they are conducting an operational analysis of all their services to have a better idea of how they operate them. He commented that they also have Dial a Ride, which is a transportation service for older adults through telephone calls.

Raul Ureña said he has had discussions with the mayor about how the money could be used to transition this service to a micro-transit system.

David Aguirre said they are transitioning their fuel fleets to other technologies. He mentioned that they can present it if required.

John Hernandez commented that there is a great need for public transportation in his community. He said that it is complex, but he said that he hopes to see the proposal to go ahead with this project.

Michael Moore asked what the capacity of the vans would be.

David Aguirre mentioned it was around eight people. He mentioned that some vans would have to be modified.

Michael Moore asked how long the project was projected for.

David Aguirre said it would be around 7 years.

John Hernandez asked where the 100-mile life estimate for the batteries came from.

David Aguirre commented that it is an estimate.

John Hernandez asked how all the information was being managed.

David Aguirre said that what is being presented for consideration are the vehicles since the maintenance will be covered under their daily operation service.

John Hernandez reiterated that the presentation is in its initial state. He commented that a project like this must be aligned with state regulations.

AQ View Update; Taylor Helgestad and Yanju Chen, CARB.

Ricardo asked if they had an update on the regulatory monitors that were going to be added.

Taylor Helgestad commented that they were already added but they do not have them ready yet.

Ricardo said if contaminants could be added.

Taylor Helgestad mentioned that it was possible.

John Hernandez asked where the news networks get their data from when they talk about air quality. He also asked if there was a way to add important events to the page.

Taylor Helgestad said they have information from many networks and Purple Air monitors will be added soon. Regarding the events, he mentioned that it is an excellent suggestion, and they are trying to see how to implement it on the page.

Miguel Zavala asked what procedure is used to ensure the quality and accuracy of the data.

Taylor Helgestad commented that they do research with each of the monitor's manufacturers and use an algorithm that reviews the data.

AB 617 CAMP Community Air Monitoring Update, CCV.

Sergio Cabanas mentioned that it is important to be able to get the event information to have a better idea of how the monitors are working.

Edgar Ruiz said he was going to talk to **Christian Torres** to bring that information.

Mary Salazar asked if they could make the numbers for the percentages larger so that they would be clearer and more visible.

Edgar Ruiz said he will check it out.

Rene Felix said Calexico regularly shows the highest rates of high-risk days. He asked if there is a correlation with the recent fires that have happened in the region. He commented that it is necessary to see information about the events in these reports.

Edgar Ruiz said they are working on it.

Virginia Mendoza said that she knows that there is an application by the Committee that shows information about the monitors and asked if there are other means by which the Committee distributes this information to the community.

Daniela Flores said it would be a good idea to show which monitors and areas have the highest risk. She mentioned that part of the reason for having these monitors is to see how CERP policies and programs are having an effect in improving the numbers seen on the monitors.

Mariela Moran asked if it was possible to have hourly data on the days with the highest contamination.

Edgar Ruiz commented that they tried to do it but had problems handling so much data. He said that he will do his best to make the information clearer in the next presentation.

V. Discussion Topics / Information Items

Imperial County AB 617 Q&A, Israel Hernandez; ICAPCD.

Sergio Cabanas asked if they still had vacancies on the committee.

Israel Hernandez said that they have places for substitutes and that they continue to receive requests for these.

Sergio Cabanas mentioned that this committee is much smaller than the one they had 5 years ago and that for this very reason, it will be necessary for the new members to be more active. He commented that the presentations are fabulous, but the group is very small.

Mary Salazar said to agree with **Sergio Cabanas**. She commented that the committee's involvement with the community has been declining. She mentioned that they are at a point where they still do not have the sources of contamination and more needs to be done for the community. She said a lot of people do not know about the existence of the committee because they do not advertise enough.

Virginia Mendoza commented that they should publish informative press releases so that the community is informed about what is taking place in the program and thus be able to receive feedback from the community.

Rene Felix said that it is a new opportunity for AB 617. He suggested doing training to be able to correctly integrate the new colleagues. He suggested promoting the committee on the radio.

Israel Hernandez mentioned that they are having a very good dialogue.

Raul Ureña said that he is making himself available to identify the radio and television media to be able to disseminate this information.

Michael Moore commented that he recognizes the work being done behind all atmospheric monitors. He said that some of the delays they have had are the transition from virtual to face-to-face meetings and member changes. He mentioned that having a permanent venue will help people know where to always go.

Israel Hernandez said to schedule less time for presentations at the next meeting to allow more time for this dialogue.

VI. Agency Updates

Israel Hernandez mentioned that they will have a committee in the northern part of the area and invited residents of Brawley or Calipatria to apply. He commented that they will conduct three workshops where they will discuss how to create the openings for that committee. He said they will start with their request for proposals for electric bus replacement and electric charging infrastructure. He mentioned if they see promising projects, they will take them into account for the next session.

John Hernandez asked if they could talk about what happened with the mobile monitoring in the new river in the next session.

Israel Hernandez commented that they allocate more time in the next session for these dialogues. He said they will present the Jamboard in the next session.

VII. Agenda Topics and Date for the Next Meeting.

Israel Hernandez said that the tentative date for the next meeting is May 10, but since that day is Mother's Day in Mexico, they were thinking of moving it to May 17.

Sergio Cabanas made a motion to have the meeting on May 9th.

Mary Salazar seconded the motion.

The motion passed.

Israel Hernandez commented that they will add the issue of venue rotation as a point for the next session.

Gloria Romo said that more monitors are needed in Mexicali and Calexico because both sides of the border breathe the same air and commented that it is necessary to be able to identify the events that cause air pollution.

Adriana Montano commented that she would like the community to be informed in a friendlier way and that it should be reported through the PTO.

Raul Urena commented on veteran locations for upcoming meetings.

VIII. Closing Remarks / Adjourning

Sergio Cabanas invited people from Mexicali to talk about what is happening on that side of the border in terms of air pollution.

Sergio Cabanas made a motion to adjourn the meeting.

Mary D. Salazar seconded the motion.

The motion passed.

Meeting adjourned.

Programa Comunitario de Protección Atmosférica Bajo el Auspicio del Proyecto de Ley AB 617
Minuta de la Reunión del Comité Directivo
Reunión Híbrida
abril 12 del 2023

Presidente de la Reunión: Belen Leon (Suplente: Israel Hernández)

Facilitadora: Jessica Silva de Harder & Company

I. Asistencia:

Primarias: **René Félix**, Corredor Comunitario; **Sergio Cabañas**, Corredor Comunitario; **María Salazar**, Corredor Comunitario; **John Hernández**, Corredor Comunitario; **Bob Fischer**, Corredor Comunitario.

Suplentes: **Tomas Oliva**, Corredor Comunitario; **Michael Moore**, Corredor Comunitario; **Marlene Flores**, Corredor Comunitario.

Personal por parte de las Dependencias: **Luis Olmedo**, Comité Cívico del Valle; **Christian Torres**, Comité Cívico del Valle; **Belén León**, Distrito de Control de la Contaminación del Aire; **Virginia Mendoza**, Comisión de Transporte del Condado de Imperial; **Édgar Ruiz**, Comité Cívico del Valle; **Marco Perrone**, Distrito de Control de la Contaminación del Aire; **Cynthia Ortiz**, Junta de Recursos del Aire de California; **Andrea Juárez**, Junta de Recursos del Aire de California.

I. Bienvenida y Comentarios Iniciales por parte de los Integrantes del CSC

No quedaron asentados en la minuta debido a que por dificultades técnicas la grabación comenzó después.

II. Periodo de Comentario Público

No quedaron asentados en la minuta debido a que por dificultades técnicas la grabación comenzó después.

III. Aprobación de la Minuta de la Reunión Anterior

Se aprobó la minuta de la reunión del 8 de febrero.

IV. Presentaciones; preguntas y respuestas

Rutas Azules y Verdes Circulatorias Transición a E-vans, ICTC.

John Hernández comentó que le gustaría tener más información acerca del proceso, sus fondos y cuanto se asignaría a un proyecto de este tipo. Dijo que esperaba que esas preguntas fueran respondidas

David Aguirre que la presentación fue hecha como una representación del tipo de proyectos para los que se pudieran brindar fondos. Comentó que estaban en el proceso de abrir su convocatoria de propuestas para rutas de autobuses e infraestructura. Mencionó que le gustaría iniciar una solicitud de propuestas. Dijo que es cuestión de que los nuevos integrantes traten de utilizar los fondos para los mejores proyectos que se presenten. Dijo que se puede presentar más información si es necesario.

Raul Ureña preguntó si las dos ciudades que cuentan con rutas son El Centro y Brawley. Comentó que Calxico no cuenta con una. Preguntó quién está encargado de mover a la población.

David Aguirre dijo que el servicio de Calxico es el que se encarga de movilizar a la mayoría de la población. Comentó que esencialmente es un Uber de transporte público que está subsidiado con un costo promedio de 2 a 3 dólares por adulto. Mencionó que tienen 3 servicios operando diariamente de 6 am a 6 pm con una capacidad de alrededor de 5 pasajeros por hora por vehículo. Dijo que Brawley se acerca a 4 pasajeros.

Raul Ureña mencionó que su preocupación con este proyecto es que se está solicitando electrificar una ruta que atiende al menor número de personas. Preguntó si era posible revisar otras necesidades de infraestructura para poder mejorar el servicio y llegar al nivel de Brawley o Calexico. Preguntó cuánta era la reducción de CO2 gracias a este proyecto.

David Aguirre comentó que están llevando a cabo un análisis operacional de todos sus servicios para mejorar tener una mejor idea de cómo los operan. Comentó que también cuentan con Dial A Ride que es un servicio para adultos mayores de transporte a través de llamadas telefónicas.

Raul Ureña dijo que ha tenido pláticas con el alcalde sobre cómo el dinero se pudiera utilizar para trasladar este servicio para un microsistema de transporte.

David Aguirre dijo que están trasladando sus flotillas de combustible a alguna otra tecnología. Mencionó que lo pueden presentar si es requerido.

John Hernández comentó que existe una gran necesidad de transporte público en su comunidad. Dijo que es complejo, pero dijo que espera ver la propuesta para ir adelante con este proyecto.

Michael Moore preguntó cuál sería la capacidad de la van.

David Aguirre son alrededor de 8 personas. Mencionó que algunos tendrían que ser modificados.

Michael Moore preguntó para cuánto tiempo está proyectado el proyecto.

David Aguirre mencionó que tiene alrededor de 7 años.

John Hernández preguntó de dónde surgió el estimado de 100 millas de vida para las baterías.

David Aguirre comentó que es un estimado.

John Hernández preguntó cómo se estaba gestionando toda la información.

David Aguirre dijo que lo que se está presentando para consideración son los vehículos ya que el mantenimiento se cubrirá bajo su servicio de operación cotidiano.

John Hernández reiteró que la presentación está en su estado inicial. Comentó que un proyecto como este se tiene que alinear con reglamentos del estado.

Actualización de AQ View; Taylor Helgestad and Yanju Chen, CARB.

Ricardo preguntó si se tenía una actualización sobre los monitores normativos que se iban a añadir.

Taylor Helgestad comentó que ya estaban añadidos, pero no cuentan con ellos todavía.

Ricardo dijo si se podían añadir contaminantes si se llegaban a agregar los monitores normativos.

Taylor Helgestad mencionó que si era posible.

John Hernandez preguntó que de donde se obtienen los datos cuanto escucha que se habla sobre la calidad del aire en las noticias. También preguntó si había alguna manera de agregar eventos importantes a la página.

Taylor Helgestad dijo que tienen información de muchas redes y que próximamente se agregarían los monitores de Purple Air. En cuanto a los eventos, mencionó que es una excelente sugerencia y están tratando de ver como implementarlo a la página.

Miguel Zavala preguntó qué procedimiento se utiliza para poder asegurarse de la calidad y precisión de los datos.

Taylor Helgestad comentó que hacen investigaciones con cada uno de los fabricantes de los instrumentos y utilizan un algoritmo que hace revisiones de los datos

Actualización del AB 617 CAMP, CCV.

Sergio Cabañas mencionó que es importante poder conseguir la información de eventos para poder tener una mejor idea de cómo están trabajando los monitores.

Edgar Ruiz dijo que iba a platicar con **Christian Torres** para traerles esa información.

Mary Salazar preguntó si podían poner los porcentajes en números más grandes para que fueran más claros y visibles.

Edgar Ruiz comentó que lo revisara.

Rene Felix dijo que Calxico es el que regularmente muestra los índices más altos de días insalubres. Preguntó si hay una correlación con los recientes incendios que han sucedido en la región. Comentó que es necesario ver información sobre los eventos en sus reportes.

Edgar Ruiz dijo que trabajan en eso.

Virginia Mendoza dijo que reconoce que existe una aplicación por parte del Comité que muestra información sobre los monitores y preguntó si hay otros medios por los cuales el Comité Cívico del Valle distribuye esta información a la comunidad.

Daniela Flores dijo que sería una buena idea recalcar cuales monitores y áreas son los de más alto riesgo. Mencionó que parte del porque se tienen estos monitores es para ver como las pólizas y programas del CERP están teniendo un efecto en mejorar los números que se ven en los monitores.

Mariela Moran preguntó si era posible tener los datos por hora en los días con mayor contaminación.

Edgar Ruiz comentó que lo intentaron hacer, pero tuvieron problemas al manejar tanta información. Dijo que hará lo posible para que la información se vea más clara en la siguiente presentación.

V. Temas de Diálogo / Información

Sesión de Preguntas y Respuestas del Imperial County AB 617, Israel Hernández; ICAPCD.

Sergio Cabañas preguntó si todavía contaban con vacantes en el comité.

Israel Hernández dijo que cuentan con lugares para suplentes y que continúan recibiendo solicitudes para estos.

Sergio Cabañas mencionó que este comité es mucho más pequeño que el que tuvieron hace 5 años y que por esto mismo será necesario que los nuevos integrantes sean más participativos. Comentó que las presentaciones son fabulosas pero el grupo es muy pequeño.

Mary Salazar dijo estar de acuerdo con **Sergio Cabañas**. Comentó que su participación con la comunidad ha ido disminuyendo. Mencionó que están en un punto en donde todavía no cuentan con cuales son las fuentes de contaminación y se necesita hacer más para la comunidad. Dijo que mucha gente no sabe de su existencia porque no se anuncian lo suficiente.

Virginia Mendoza comentó que deberían de publicar boletines de prensa informativos para que la comunidad esté informada sobre lo que se lleva a cabo en el programa y de esta manera poder recibir retroalimentación de la comunidad.

Rene Felix dijo que es una nueva oportunidad para AB 617. Sugirió hacer una capacitación para poder integrar de manera correcta a los nuevos compañeros. Sugirió hacer promoción en la radio bilingüe.

Israel Hernández mencionó que están teniendo un muy buen diálogo.

Raul Ureña dijo que se pone a disposición para identificar los medios de radio y televisión para poder difundir esta información.

Michael Moore comentó que reconoce la labor detrás de todos los motores atmosféricos. Dijo que algunos de los retrasos que han tenido es la transición de reuniones virtuales a presenciales y de integrantes. Mencionó que el tener una sede permanente ayudará a la gente saber a dónde acudir siempre.

Israel Hernández dijo que programaran menos tiempo para las presentaciones en la próxima reunión para tener más tiempo para este diálogo.

VI. Actualizaciones de las Agencias

Israel Hernández mencionó que tendrán un comité en la parte norte del área e invitó a los residentes de Brawley o Calipatria a presentar sus solicitudes. Comentó que llevarán a cabo 3 talleres en donde dialogarán cómo hacer las convocatorias para ese comité. Dijo que comenzarán con su solicitud de propuestas para reemplazo de autobuses eléctricos e infraestructura de carga eléctrica. Mencionó si ven proyectos prometedores los tomaran en cuenta para la siguiente sesión.

John Hernández preguntó que si podían platicar de qué sucedió con el monitoreo móvil en el río nuevo en la siguiente sesión.

Israel Hernández comentó que asignan más tiempo en la siguiente sesión para estos diálogos. Dijo que abordaron su Jamboard en la siguiente sesión.

VII. Temas de la Agenda y Fecha para la Próxima Reunión.

Israel Hernández dijo que la fecha tentativa para la siguiente reunión es el 10 de mayo, pero dado a que ese día es el día de las Madres en México se estaba pensando en moverlo para el 17 de mayo

Sergio Cabañas hizo una moción para tener la reunión el 9 de mayo.

Mary Salazar secundó la moción.

La moción pasó.

Israel Hernández comentó que agregarán el tema de rotación de sede como punto para la siguiente sesión.

Gloria Romo dijo que son necesarios más monitores en Mexicali y Calexico porque ambos lados de la frontera respiran el mismo aire y comentó que es necesario poder identificar los eventos que causan la contaminación atmosférica.

Adriana Montano comentó que le gustaría que se informará a la comunidad de una manera más amigable y que se debería de informar por medio del PTO.

Raul comentó ubicaciones veteranas para las próximas reuniones

VIII. Observaciones Finales / Cierre

Sergio Cabañas invitó a gente de Mexicali para que hablen sobre lo que está sucediendo de ese lado de la frontera en cuanto a contaminación atmosférica.

Sergio Cabanas hizo una moción para levantar la reunión.

Mary D. Salazar secundó la moción.

La moción pasó.

Se levanta la sesión.

**3. Minutes:
May 9, 2023
CSC Meeting**

Community Air Protection Program Under the Auspices of Bill AB 617
Minutes of the Steering Committee Meeting
Heber, California
May 9th, 2023

Meeting Chairman: Belen Leon (Alternate: Israel Hernandez)

Facilitator: Madeline Rayon of Harder & Company

I. Assistance:

Primaries: **Belen Leon**, Air Pollution Control District; **Rene Felix**, Community Corridor; **Sergio Cabañas**, Community Corridor; **Mary D. Salazar**, Community Corridor; **Virginia Mendoza**, Community Corridor; **Michael Moore**, Community Corridor; **Paolo Alvarado**, Community Corridor; **Jose G. Landeros**, Community Corridor; **John Hernandez**, Community Corridor.

Alternates: **Israel Hernandez**, Air Pollution Control District; **Christian Torres**, Comite Civico del Valle; **Mariela Moran**, Community Corridor; **Raul Urena**, Community Corridor; **Ricardo Romero**, Community Corridor.

Other Agency Staff: **Edgar Ruiz**, Comite Civico del Valle; **Marco Perrone**, Air Pollution Control District; **Adriana Carrillo**, Air Pollution Control District; **Josette Marrero**, Sonoma Technology Inc.

I. Welcome and Opening Remarks by CSC Members

Madeline Rayon welcomed everyone to their second fully in-person meeting. She mentioned **Jessica Silva** would be co-facilitating the meeting. She noted the CCV and APCD staff would be supporting tech roles. She gave out instructions for the interpretation and recording of consent guidelines to everyone in the meeting. She also shared the diverse ways that the public could view the meeting. She noted they would have a presentation from Sonoma Technology and an open discussion for the members to be able to discuss future meeting locations and formats. She mentioned the diverse ways to find the agenda packet for the meeting and she also said how the members and public can submit comments for the meeting and how the public comment format would change for future meetings.

Ricardo Romero asked what the last date and the reasoning was behind leaving the hybrid format for the meetings.

Belen León said the last day was June 23rd and noted that they would touch on this subject later in the meeting.

Christian Torres welcomed everyone and said he was glad that they were finally going to see results from the New River pollutant monitoring. He was hopeful of discussing agenda item 5.

Belen León thanked **Israel Hernandez** for taking the lead on the prior meeting.

Mary Salazar noted the room was mostly empty and almost no public attended. She asked if they had done anything new regarding advertising the meeting. She said she was worried and concerned about starting to diminish.

II. Public Comments

There were no public comments.

III. Approval of Minutes

Mary Salazar mentioned some of her comments were missing from the April 12th meeting minutes. She noted her comment regarding the graphics showing the percentages in a presentation were not in the minutes. She also remarked on a comment in the minutes that she did not make. She requested the minutes be reviewed and her comments clarified.

Christian Torres reminded **Mary Salazar** she can clarify her statements, or they could go and look back at the recordings.

Mary Salazar said her comment was her requesting the numbers to be larger in the graph so they could be clearer.

Belen León said they will look back and amend her comments.

Sergio Cabañas recommended reviewing all comments by members before making a motion on the minutes. He said he remembered being more active than what was shown. He also remembers alternate members speaking and their comments are not on the minutes.

Belen León recommended the members say their names before they mention their comments.

Christian Torres mentioned **Sergio Cabañas** put forward a motion to table the review and approval of the minutes.

Raul Ureña asked who oversaw creating the minutes and mentioned they needed to be more precise when writing comments down. He said a comment that he made regarding a route having the worst service was inaccurate and another comment about city average capacities was missing the El Centro average capacity. He noted there was an underlying issue with the system.

The motion passed.

Christian Torres reiterated that the meeting minutes will be suspended while they are reviewed and amended for the June meeting.

IV. Presentations

New River Monitoring Project 1 Year Summary; Josette Marrero, Sonoma Technology.

Sergio Cabañas said they need more data on some items. He asked if it was a better option to install two measurement points in various locations.

Josette Marrero mentioned more data is always better and how more funding would produce better data. She commented that she knew about another funding opportunity and asked **Belen Leon** if they could utilize this funding to continue the project.

Belen Leon said they cannot utilize that funding because it is outside the corridor. She mentioned they requested a grant from the EPA 6 months into the project which was approved and with this they will be able to move the monitor and continue the monitoring.

Josette Marrero recommended keeping a monitor in the prior location as they move the larger station to a new location.

Raul Ureña said he knows the municipal airport west and a lot of parks in the east of the site that could be used to confirm or deny certain sources. He mentioned working with the city and school districts could be useful if they approached them for sites.

Josette Marrero agreed and mentioned having those options on sites is particularly important.

Paolo Alvarado said he sees value in monitoring the treatment plant in Calexico because there are residents and a little league baseball field near the plant.

Michael Moore asked if there were any comparisons drawn from the water samples that came from the river.

Josette Marrero mentioned they did not have access to that. She asked **Belen Leon** if that was something worth exploring.

Belen Leon commented they have been in discussions to do water testing but due to the type of project, they had to stick to air quality-related issues. She mentioned they finalized an emissions inventory for the Mexican side of the border and how that would correlate with what they saw with the New River monitoring.

Michael Moore mentioned he asked those questions because he was curious if they had anything regarding water analysis.

Josette Marrero said that was a great idea because, with the water analysis and emissions inventory, they can start to put together more pieces of that puzzle.

Michael Moore asked if there was any goal regarding sharing the finding with the public.

Belen Leon said they are going to do a public workshop with the information that came from the report. She mentioned they also need to distribute the information with the north end. She asked **Josette Marrero** if they could create a fact sheet that could be distributed to the public.

Josette Marrero mentioned they could work on that.

Ricardo Romero was also going to ask if they planned to publish the information and if they could do direct outreach to the communities around the New River. He commented he recently found out about a childhood friend's mom that lives near the New River having part of her lung removed due to cancer. He asked what the limitations of the Arduino were to upgrade to the Ivan monitors.

Christian Torres said the monitor was not part of the Ivan network. Speaking about **Ricardo Romero's** outreach question, mentioned that they would be happy to assist to do that type of outreach. He said he remembers installing the first AB 617 community monitor outside of the Air District and how he could see the New River from the backyard. He asked if the dataset was going to be shared with AQView as well.

Belen Leon commented they can share it with AQView. She mentioned the next grant calls for other types of monitoring. She said if they could see some hotspots if they have any correlation.

Josette Marrero asked what particulate matters the Ivan monitors to check for.

Christian Torres said the monitor PM₁, PM₅, PM_{2.5} and PM₁₀. He said the software is available in AQView so the possibility of comparing the data is there.

Josette Marrero mentioned the small sensors are great, but they do not do as much. She said finding the balance is important.

Jose Landeros commented that he saw that the H₂S and ammonia trends are the same as the CO ones in Mexicali. He said this was due to the atmospheric stability. He suggested comparing the data with the ARB site as well.

Virginia Mendoza said the additional context that was provided in the presentation was extremely valuable. She suggested adding this context to the fact sheet.

Josette Marrero added that they also have a report summarizing all the data. She said they could source the material for the fact sheet from this report.

Mariela Moran mentioned she liked the graphics and how they give an understanding of where you are more exposed to pollution. She said it now makes sense how when she goes for walks in the afternoon her nose gets itchy. She mentioned she would like to see more of these types of graphics.

V. Discussion Topics / Information

Imperial County AB 617 Open Discussion, Israel Hernandez; ICAPCD.

Sergio Cabañas thanked **Israel Hernandez** for putting the binder together. He said there is a lot of valuable information in the by-laws section for the new members. He challenged the new members to invite people in the

community to join the meeting. He said he is sad remembering the amount of people and participation they used to have in the past. He encouraged the alternates to attend the meetings and participate. He mentioned the binder should be shared with the alternates.

Ricardo Romero suggested keeping online meetings as an option for everyone that could not attend.

Virginia Mendoza, speaking about the applications for electric buses that are due June 16th, said it was valuable to expand on that and add more context. She said being aligned with the schools should be a priority because of their use of diesel buses. She commented that the large buses the agency uses are out of the project's scope.

Jose Landeros said he tried sharing the bus request to a middle school in El Centro and he mentioned the teachers replied they would need to go to the board. He mentioned it would be easier if the committee sent the request to the district instead of the schools.

Belen Leon commented they have reached out to the district.

Israel Hernandez asked **Ricardo Romero** if he could clarify his online meeting comment.

Ricardo Romero said if they are going to keep broadcasting the meetings on Facebook the community viewing it should have a say.

Belen Leon commented that was one of the reasons they were exploring rotating the meetings in-person and online only. She said they would check if they could go back to full online only for certain meetings. She mentioned the reason they stopped because of an ordinance in February that said public meetings should go back to in-person.

Christian Torres mentioned the concern is achieving the balance they had before COVID.

John Hernandez said they should prioritize updating their emissions reduction plan. He mentioned he likes the idea of meeting in person every other month and added that the creation of the ad-hoc committee was to address other concerns that did not happen. He suggested they should meet with the ad-hoc committees every other month as well. He mentioned they might want to investigate reprioritizing the money being spent on bus electrification onto other projects because he is heard schools already have special funding for electrifying their bus fleets.

Christian Torres commented they are exploring having the new members take the survey that was taken near the end of 2022 with the prior members. He said this will give them a bigger dataset and see where the priorities for the CSC are.

Michael Moore mentioned the possibility of how the long hiatus caused by COVID played a factor in the meetings losing popularity with the public. He suggested bringing back the sign-in sheet and sending out an email to the people that attended in the past to remind them that the meetings are back in-person. He said they need to investigate diverse ways of reaching out to the public. He added that having the meetings at the mall might have played a part as well.

Belen Leon said the El Rio Central Medical Center in the mall was a fantastic location, but it is not available anymore. She mentioned they need to find a new location.

Marco Peroni commented the sign-in sheets are a clever idea that they can go back to.

Christian Torres said they are hoping that list is current because it was used during the Zoom meetings.

Mary Salazar mentioned her concern would be prioritizing and reaching out to the population that lives in the worst air quality areas that their data shows them. She said they are not involving the community in the meetings enough and that she wants the meeting to stay relevant inside of their communities. She commented she is open to any type of meeting. She suggested involving the schools more. She commented they should meet in a middle-ground whenever they start their meetings up north.

Belen Leon thanked **Mary Salazar** for her comments and mentioned how important those types of comments are for the committee.

Sergio Cabañas suggested creating an AB 617 program for schools and streamlining the agenda because this gives them more time to discuss different topics. He said he was ok rotating the meetings between in-person and through Zoom. He mentioned the meetings through Zoom should be between one and one and a half hours long.

Jose Landeros said the Zoom meetings could be only the presentations so the attendees can pay attention.

Israel Hernandez clarified that the Brawley and Calipatria meetings are different CSC committees.

Sergio Cabañas mentioned that having a middle ground between the north and south end is a great idea. He added that having a meeting between both sides a couple of times a year is a clever idea.

Israel Hernandez asked for a consensus from the committee regarding having the meeting in one individual location.

Belen Leon mentioned it is easier for people to show up to one location instead of three. She said they need to take into consideration the distance traveled between the three locations.

Israel Hernandez liked the idea of having the meeting in the mall.

VI. Agency Updates

Belen Leon said they have three workshops in Westmoreland, Brawley, and Calipatria. She mentioned they will continue to have public meetings until they have a full CSC membership. She said applications are welcome for people that are around those areas.

Christian Torres reminded everyone about UC Davis and how they are continuing the AB 617 program evaluation. He said everyone should have received a survey and asked if they could complete it because they were looking for feedback. He said they will be hosting the first community meeting regarding the SDSU presentation about the Imperial Valley research priorities on May 31st. He mentioned they will be doing outreach for this item in the upcoming weeks.

Belen Leon commented they will be having an AQTF meeting where they will present the emissions inventory from Mexicali.

VII. Topics on the Agenda and Date for the Next Meeting.

Christian Torres asked for a motion to schedule the next meeting for June 14th. He also welcomed any recommendations for the next agenda.

Sergio Cabañas said he and his alternate would not be able to attend that date for the next meeting.

Virginia Mendoza mentioned he wanted to add the San Diego Imperial County Sustainable Freight implementation strategy to the agenda. She mentioned they are interested in presenting to the committee. She also made a motion to schedule the next meeting for June 14th.

Michael Moore seconded the motion.

The motion passed.

VIII. Final Observations / Closing

Christian Torres thanked everyone for the lively discussion. He mentioned they need to be kept on their toes.

Belen Leon seconded what **Christian Torres** said.

Sergio Cabañas made a motion to adjourn the meeting.

Raul Ureña seconded the motion.

The motion passed.

The session is over.

Programa Comunitario de Protección Atmosférica bajo el auspicio del Proyecto de Ley AB 617
Acta de la reunión del Comité Directivo
Heber, California
9 de mayo del 2023

Presidente de la Reunión: Belen Leon (Suplente: Israel Hernández)

Facilitadora: Madeline Rayón de Harder & Company

I. Asistencia:

Primarias: **Belén León**, Distrito de Control de la Contaminación del Aire; **René Félix**, Corredor Comunitario; **Sergio Cabañas**, Corredor Comunitario; **Mary D. Salazar**, Corredor Comunitario; **Virginia Mendoza**, Corredor Comunitario; **Michael Moore**, Corredor Comunitario; **Paolo Alvarado**, Corredor Comunitario; **Jose G. Landeros**, Corredor Comunitario; **John Hernández**, Corredor Comunitario.

Suplentes: **Israel Hernandez**, Distrito de Control de la Contaminación del Aire; **Christian Torres**, Comité Cívico del Valle; ; **Mariela Moran**, Corredor Comunitario; **Raul Urena**, Corredor Comunitario; **Ricardo Romero**, Corredor Comunitario.

Otro personal de la agencia: **Édgar Ruiz**, Comité Cívico del Valle; **Marco Perrone**, Distrito de Control de la Contaminación del Aire; **Adriana Carrillo**, Distrito de Control de la Contaminación del Aire; **Josette Marrero**, Sonoma Technology Inc.

I. Bienvenida y Discurso de Apertura de los Miembros del CSC

Madeline Rayón dio la bienvenida a todos a su segunda reunión completamente en persona. Mencionó que **Jéssica Silva** estaría co-facilitando la reunión. Señaló que el personal de CCV y APCD apoyaría los roles de soporte tecnológicos. Dio instrucciones para la interpretación y mencionó las pautas de consentimiento a todos en la reunión. También compartió las diferentes formas en que el público podría ver la reunión. Señaló que tendrían una presentación de Sonoma Technology y una discusión abierta para que los miembros pudieran hablar sobre los futuros lugares y formatos de las reuniones. Mencionó las diferentes formas de encontrar el paquete de agenda para la reunión y también dijo cómo los miembros y el público pueden enviar comentarios para la reunión y cómo cambiaría el formato de comentarios públicos para futuras reuniones.

Ricardo Romero preguntó cuál era la última fecha y el motivo de dejar el formato híbrido para las reuniones.

Belen León dijo que el último día era el 23 de junio y señaló que tocarían este tema más adelante en la reunión.

Christian Torres dio la bienvenida a todos y dijo que estaba contento de que finalmente iban a ver los resultados del monitoreo de contaminantes del Río Nuevo. Tenía la esperanza de debatir el punto 5 de la agenda.

Belen León agradeció a **Israel Hernández** por tomar la iniciativa en la reunión anterior.

María Salazar observó que la sala estaba casi vacía y casi no asistió público. Preguntó si habían hecho algo nuevo con respecto a la publicidad de la reunión. Dijo que estaba preocupada por que la reunión perdiera popularidad con el público.

II. Comentario Público

No hubo comentarios públicos.

III. Aprobación de la Minuta de la Reunión Anterior

Mary Salazar mencionó que faltaban algunos de sus comentarios en la minuta de la reunión del 12 de abril. Señaló que su comentario sobre los gráficos que mostraban los porcentajes en una presentación no eran los correctos en la minuta. También comentó sobre un comentario en la minuta que no hizo. Solicitó que se revisen las minutas y se aclaren sus comentarios.

Christian Torres le recordó a **Mary Salazar** que puede aclarar sus comentarios o podrían volver a revisar las grabaciones.

Mary Salazar dijo que su comentario fue que solicitó que los números fueran más grandes en el gráfico para que pudieran ser más claros.

Belen León dijo que revisarán las grabaciones y modificarán sus comentarios.

Sergio Cabañas recomendó revisar todos los comentarios de los miembros antes de hacer una moción sobre las minutas. Dijo que recordaba estar más activo de lo que se mostraba. También recuerda que los miembros suplentes hablaron y sus comentarios no están en las actas.

Belen León recomendó a los miembros decir sus nombres antes de mencionar sus comentarios.

Christian Torres mencionó que **Sergio Cabañas** presentó una moción para aplazar la revisión y aprobación de las minutas.

Raul Ureña preguntó quién estaba a cargo de crear las minutas y también mencionó que necesitaban ser más precisos al escribir los comentarios. Dijo que un comentario que hizo con respecto a una ruta que tenía el peor servicio era inexacto y otro comentario sobre las capacidades promedio de las ciudades faltaba la capacidad promedio de El Centro. Señaló que había un problema subyacente con el sistema de elaboración de la minuta.

La moción pasó.

Christian Torres reiteró que las actas de la reunión se suspenderán mientras se revisan y modifican para la reunión de junio.

IV. Presentaciones

Resumen de 1 año del Proyecto de Monitoreo de Contaminantes del Río Nuevo; Josette Marrero, Sonoma Technology.

Sergio Cabañas dijo que necesitan más datos sobre algunos artículos. Preguntó si era una mejor opción instalar dos puntos de medición en diferentes ubicaciones.

Josette Marrero mencionó que más datos siempre es mejor y con más financiamiento producirían mejores datos. Comentó que conocía otra oportunidad de financiamiento y le preguntó a **Belén León** si pudieran utilizar estos fondos para continuar con el proyecto.

Belén León dijo que no pueden utilizar esos fondos porque están fuera del corredor. Mencionó que solicitaron una subvención de la EPA a los 6 meses del proyecto que fue aprobado y con esto podrán mover el monitor y continuar con el monitoreo.

Josette Marrero recomendó mantener un monitor en la ubicación anterior mientras trasladan la estación más grande a una nueva ubicación.

Raul Ureña dijo que él sabe del aeropuerto municipal al oeste y una gran cantidad de parques en el este del sitio que podrían usarse para confirmar o desmentir ciertas fuentes. Mencionó que trabajar con la ciudad y los distritos escolares podría ser útil si se acercaran a ellos en busca de sitios.

Josette Marrero estuvo de acuerdo y mencionó que tener esas opciones en los sitios es muy importante.

Pablo Alvarado dijo que ve valor en monitorear la planta de tratamiento en Calexico porque hay residentes y un campo de béisbol de ligas menores cerca de la planta.

Miguel Moore preguntó si había alguna comparación extraída de las muestras de agua que venían del río.

Josette Marrero mencionaron que no tenían acceso a eso. Le preguntó a **Belén León** si eso era algo que valía la pena explorar.

Belén León comentó que han estado en conversaciones para hacer pruebas de agua, pero debido al tipo de proyecto, tuvieron que ceñirse a los problemas relacionados con la calidad del aire. Mencionó que finalizaron un inventario de emisiones para el lado mexicano de la frontera y cómo eso se correlacionan con lo que vieron con el monitoreo del Río Nuevo.

Michael Moore mencionó que hizo esas preguntas porque tenía curiosidad de saber si tenían algo relacionado con el análisis del agua.

Josette Marrero dijo que era una gran idea porque, con el análisis del agua y el inventario de emisiones, pueden comenzar a armar más piezas de ese rompecabezas.

Michael Moore preguntó si había algún objetivo con respecto a compartir el hallazgo con el público.

Belén León dijo que van a hacer un taller público con la información que salió del informe. Mencionó que también necesitan distribuir la información con el extremo norte. Le preguntó a **Josette Marrero** si podían crear una hoja informativa que pudiera distribuirse al público.

Josette Marrero mencionaron que podrían trabajar en eso.

Ricardo Romero También iba a preguntar si planeaban publicar la información y si se podría hacer alcance directo a las comunidades alrededor del New River. Comentó que recientemente se enteró de que a la madre de un amigo de la infancia que vive cerca de New River le extirparon parte del pulmón debido al cáncer. Preguntó cuáles eran las limitaciones del Arduino para actualizar a los monitores IVAN

Christian Torres dijo que el monitor no era parte de la red de IVAN Hablando sobre la pregunta de **Ricardo Romero** acerca de divulgación, mencionó que estaría feliz de ayudar a hacer ese tipo de divulgación. Dijo que recuerda haber instalado el primer monitor comunitario AB 617 fuera del Distrito del Aire y cómo podía ver el New River desde el patio trasero. Preguntó si el conjunto de datos también se compartiría con AQ View.

Belén León comentó que pueden compartirlo con AQView. Mencionó las próximas convocatorias de subvenciones para otros tipos de seguimiento. Dijo que tal vez podrían ver algunos puntos críticos si tienen alguna correlación.

Josette Marrero preguntó qué materia particulada deben verificar los monitores de IVAN

Cristian torres dijo que monitorean PM.1, PM.5, PM2.5 y PM10. Dijo que el software está disponible en AQView, por lo que existe la posibilidad de comparar los datos.

Josette Marrero Mencionó que los sensores pequeños son buenos, pero no tienen tanto alcance. Dijo que encontrar el equilibrio es importante.

José Landeros comentó que vio que las tendencias de H₂S y amoníaco son las mismas que las de CO en Mexicali. Dijo que esto se debía a la estabilidad atmosférica. Sugirió comparar los datos con el sitio ARB también.

Virginia Mendoza dijo que el contexto adicional que se proporcionó en la presentación fue extremadamente valioso. Sugirió agregar este contexto a la hoja informativa.

Josette Marrero agregó que también tienen un informe que resume todos los datos. Dijo que de ahí podría obtener el material para la hoja informativa de este informe.

Mariela Moran mencionó que le gustaban los gráficos y cómo dan una idea de dónde estás más expuesto a la contaminación. Dijo que ahora tiene sentido que cuando sale a caminar por la tarde sienta malestar en la nariz. Mencionó que le gustaría ver más de este tipo de gráficos.

V. Temas de Diálogo / Información

Condado de Imperial AB 617 Discusión Abierta, Israel Hernández; ICAPD.

Sergio Cabañas le agradeció a **Israel Hernández** por armar la carpeta. Dijo que hay mucha información valiosa en la sección de estatutos para los nuevos miembros. Retó a los nuevos miembros a invitar a personas de la comunidad a unirse a la reunión. Dijo que está triste al recordar la cantidad de personas y la participación que solían tener en el pasado. Animó a los suplentes a asistir a las reuniones y participar. Mencionó que la carpeta debe compartirse con los suplentes.

Ricardo Romero sugirió mantener las reuniones en línea como una opción para todos los que no pudieron asistir.

Virginia Mendoza, hablando de las solicitudes para autobuses eléctricos que vencen el 16 de junio, dijo que era valioso ampliar el alcance y agregar más contexto. Dijo que estar alineado con las escuelas debería ser una prioridad debido a su uso de autobuses diésel. Comentó que los autobuses grandes que usa la agencia están fuera del alcance del proyecto.

José Landeros dijo que intentó compartir la solicitud de autobús a una escuela secundaria en El Centro y mencionó que los maestros respondieron que tendrían que ir a la junta primero. Mencionó que sería más fácil que el comité envíe la solicitud al distrito en lugar de a las escuelas.

Belén León comentó que se han comunicado con el distrito.

Israel Hernández le preguntó a **Ricardo Romero** si pudiera aclarar su comentario de la reunión en línea.

Ricardo Romero dijo que, si van a seguir transmitiendo las reuniones en Facebook, la comunidad que lo ve debería tener algo que decir.

Belén León comentó que esa era una de las razones por las que estaban explorando rotar las reuniones en persona y en línea. Dijo que verificarán si podían volver a estar completamente en línea solo para ciertas reuniones. Mencionó la razón por la que se detuvieron debido a una ordenanza en febrero que decía que las reuniones públicas deberían volver a ser en persona.

Christian Torres mencionó que la preocupación es lograr el equilibrio que tenían antes del COVID.

John Hernández dijo que deberían priorizar la actualización de su plan de reducción de emisiones. Mencionó que le gusta la idea de reunirse en persona cada dos meses y añadió que la creación del comité ad-hoc debía abordar otras preocupaciones que no sucedieron. Sugirió que también deberían reunirse con los comités ad-hoc cada dos meses. Mencionó que deberían investigar el re-priorizar el dinero que se gasta en la electrificación de autobuses a otros proyectos porque escuchó que las escuelas ya tienen fondos especiales para electrificar sus flotas de autobuses.

Christian Torres comentó que están explorando que los nuevos miembros respondan la encuesta que se realizó a fines de 2022 con los miembros anteriores. Dijo que esto les dará un conjunto de datos más grande y verán dónde están las prioridades para el CSC.

Michael Moore mencionó la posibilidad de cómo la pausa alargada causada por COVID jugó un factor en las reuniones perdiendo popularidad entre el público. Sugirió traer de vuelta la firma de hojas y también enviar un correo electrónico a las personas que asistieron en el pasado para recordarles que las reuniones ya regresaron y

son presenciales. Dijo que necesitan buscar diferentes formas de llegar al público. Agregó que tener las reuniones en el centro comercial podrían haber jugado un papel.

Belén León dijo que el Río Central Medical Center en el centro comercial era una excelente ubicación, pero ya no está disponible. Mencionó que necesitan encontrar una nueva ubicación.

Marco Peroni comentó que el traer de vuelta la firma de hojas antes de las juntas es una buena idea.

Christian Torres dijo que espera que esa lista esté bastante actualizada porque se usó durante las reuniones de Zoom.

María Salazar mencionó que su preocupación sería priorizar y llegar a la población que vive en las áreas con la peor calidad del aire que muestran sus datos. Dijo que no han involucrado a la comunidad en las reuniones lo suficiente y también que ella quiere que la reunión siga siendo relevante dentro de sus comunidades. Comentó que está abierta a cualquier tipo de reunión. Sugirió involucrar más a las escuelas. Comentó que deberían encontrarse en una ubicación céntrica cuando comienzan sus reuniones en el norte.

Belén León le agradeció a **María Salazar** por sus comentarios y mencionó la importancia de ese tipo de comentarios para el comité.

Sergio Cabañas sugirió crear un programa AB 617 para las escuelas y simplificar la agenda porque esto les da más tiempo para discutir diferentes temas. Dijo que estaba bien rotar las reuniones entre en persona y a través de Zoom. Mencionó que las reuniones a través de Zoom deberían durar entre una y una y media horas de largo.

José Landeros dijo que las reuniones de Zoom podrían ser solo las presentaciones para que los asistentes puedan prestar atención.

Israel Hernández aclaró que las reuniones de Brawley y Calipatria son comités CSC diferentes.

Sergio Cabañas mencionó que tener una ubicación céntrica entre el norte y el sur es una gran idea. Agregó que al tener una reunión entre ambas partes unas cuantas veces al año es una buena idea.

Israel Hernández pidió un consenso del comité en cuanto a tener la reunión en un solo lugar.

Belén León mencionó que es más fácil para las personas presentarse en una ubicación en lugar de 3. Dijo que hay que tener en cuenta la distancia recorrida entre los 3 lugares.

Israel Hernández comentó que le gustó la idea de tener la reunión en el centro comercial.

VI. Actualizaciones por parte de las Dependencias

Belén León dijo que tienen 3 talleres en Westmoreland, Brawley y Calipatria. Mencionó que continuarán teniendo reuniones públicas hasta que tengan una membresía completa de CSC. Dijo que las solicitudes son bienvenidas para las personas que se encuentran en esas áreas.

Christian Torres les recordó a todos sobre UC Davis y cómo continúan con la evaluación del programa AB 617. Dijo que todos deberían haber recibido una encuesta y preguntó si podía completarla porque están buscando retroalimentación. Dijo que organizará la primera reunión comunitaria sobre la presentación de SDSU sobre la investigación del Valle Imperial y sus prioridades el 31 de mayo. Mencionó que estarán haciendo divulgación para este artículo en las próximas semanas.

Belén León comentó que tendrán una reunión del AQTF donde presentarán el inventario de emisiones de Mexicali.

VII. Temas de la Agenda y Fecha para la Próxima Reunión.

Christian Torres pidió una moción para programar la próxima reunión para el 14 de junio. También dio la bienvenida a cualquier recomendación para la próxima agenda.

Sergio Cabañas dijo que él y su suplente no podrían asistir a esa fecha para la próxima reunión.

Virginia Mendoza mencionó que quería agregar a la agenda la estrategia de implementación de Transporte Sustentable del Condado Imperial de San Diego. Mencionó que están interesados en presentar al comité. También inició una moción para agendar la próxima reunión para el 14 de junio.

Michael Moore secundó la moción.

La moción pasó.

VIII. Comentarios Finales / Cierre

Christian Torres agradeció a todos por el animado debate. Mencionó que necesitan mantenerse alerta.

Belén León secundó lo que **Christian Torres** dijo.

Sergio Cabañas inició una moción para levantar la sesión.

Raul Ureña secundó la moción.

La moción pasó.

Se levanta la sesión.

4. Action Items:
A. Meetings Calendar
(ICAPCD)

AB 617 MEETINGS 2023 CALENDAR

JANUARY

S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

FEBRUARY

S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28				

MARCH

S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

APRIL

S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

MAY

S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

JUNE

S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

JULY

S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

AUGUST

S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

SEPTEMBER

S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

OCTOBER

S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

NOVEMBER

S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

DECEMBER

S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

 In-Person  Zoom

5. Presentations:
**A. San Diego and Imperial
County Sustainable Freight
Implementation Strategy
(SANDAG)**



San Diego and Imperial Counties Sustainable Freight Implementation Strategy



AB 617 Imperial County
June 14, 2023

Project Overview

Create a more sustainable supply chain network through regional freight projects and policies that reduce emissions while fostering trade

- Public and private sector **partnerships**
- Address **environmental justice** concerns
- **Innovative technology** pilots
- Funding opportunities for **implementation**
- Address **workforce gaps**



Timeline

May – Jul 2022

- Existing Conditions Assessment
- Stakeholder Interviews

Jan – May 2023

- Public Survey

Oct – Nov 2023

- Draft Strategy
- Public Workshop

Feb – Mar 2022

- Work Plan and Schedule
- Public Engagement Plan

Aug – Dec 2022

- Innovative Strategies Development and Screening
- Focus Groups

June – Oct 2023

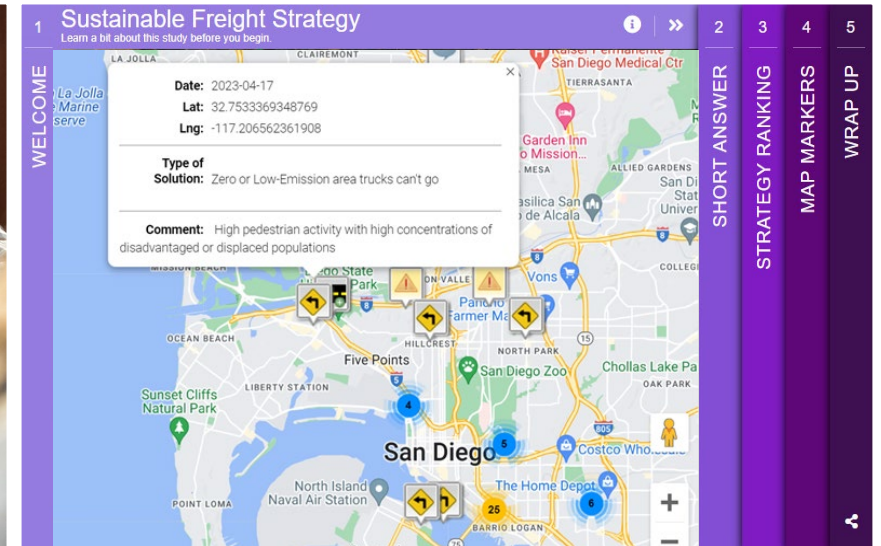
- Implementation Plan
 - Cost Estimates, Schedules and Funding
 - Project Phasing Methodology
 - Workforce Development Toolkit

Dec – Jan 2024

- Final Strategy
- Presentations

Outreach Efforts

- Stakeholder Interviews
- Focus Groups
- Public Survey
- Committee and Working Group Presentations
- Community Events



Project Evaluation

Screening Criteria

Equity

Environment

Economy and
Competitiveness

Project Types



Complete Corridor



Marine Terminal



Port of Entry



Truck Parking



Rail

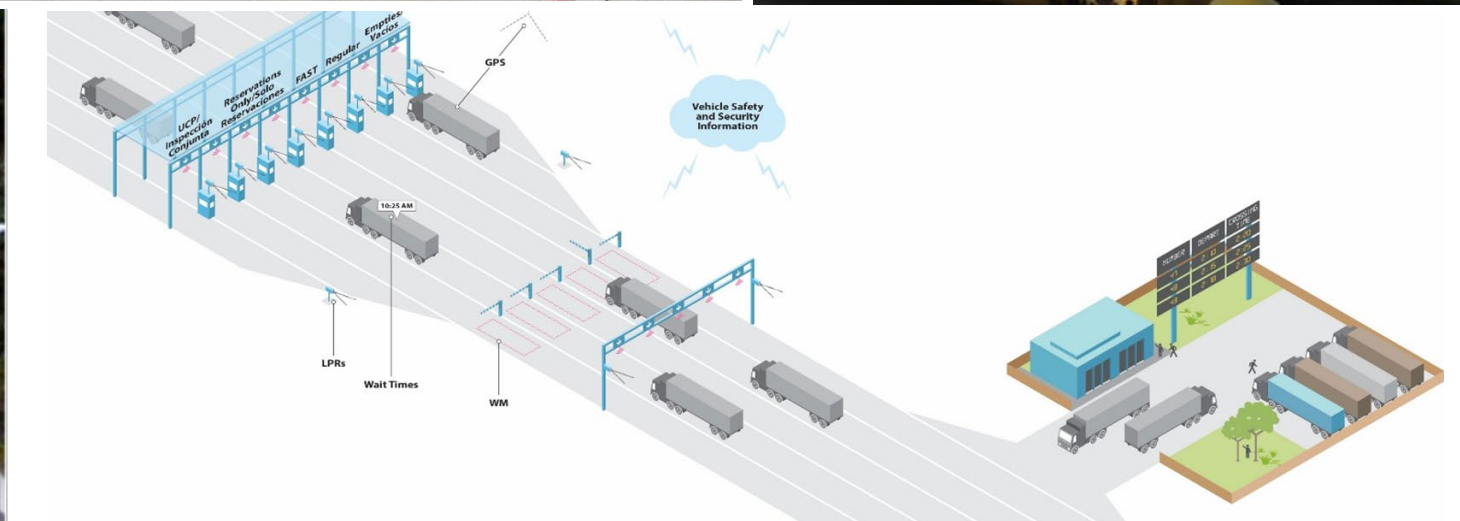


Grade Separation



Airport

High Priority Strategies



Source: Electreon

Proposed Projects

- Truck Bypass: SR 86/SR 78 Westmorland
- Border crossing commercial vehicle appointment system: Calexico East POE
- Amenities at rest areas: zero-emission truck charging, onsite electric generation and storage: Love's Westmorland
- Passing lanes, turn pockets, safety improvements on interregional routes: SR 115 Corridor
- Grade separations: Union Pacific Railroad - SR 98/Cole Boulevard Corridors



Next Steps

- Implementation Plan
 - High Level Cost Estimates
 - Project Phasing
- Workforce Development Toolkit

Thank you!



Mariela Rodriguez, SANDAG

Mariela.Rodriguez@sandag.org



Virginia Mendoza, ICTC

virginiamendoza@imperialctc.org



Tim Garrett, SANDAG

Tim.Garrett@sandag.org

6. Discussion/Information

Items:

A. CEQA Lead for ORMESA (ICAPCD)

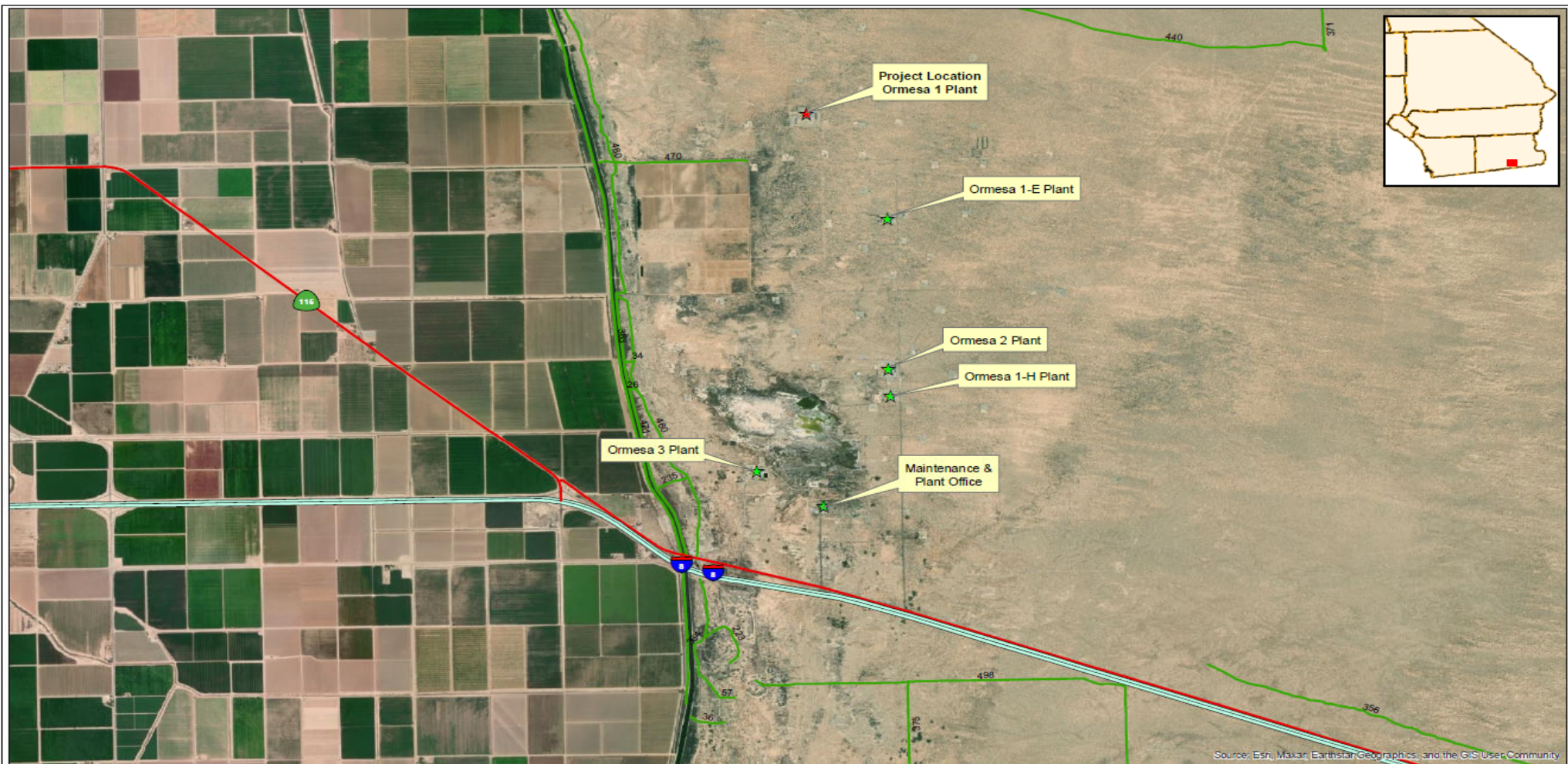
ORMESA 1 OEC UNIT UPGRADE

The Imperial County Air Pollution Control District is requesting input and comment from the AB 617 committee

1. The Air District is preparing an Initial Study for the proposed project submitted by Ormesa, LLC with regard to the California Environmental Quality Act (CEQA).
2. Ormesa, LLC proposes to add a new Ormat Energy Converter (OEC) generating unit to two existing OEC units at the existing Ormesa East Mesa Geothermal Facility. The new OEC unit would add a net generation of an additional 4.23 MW to Ormesa I and would require the rebuilding of the foundation for the new unit.
3. The Bureau of Land Management (BLM). Completed the National Environmental Policy Act (NEPA) documents and issued a determination of NEPA adequacy

The Air District is requesting your input and comment as we prepare the Initial Study for the proposed Project.

Please submit written comments by July 14, 2023 close of business
The Air District will present an update at the August AB 617 meeting

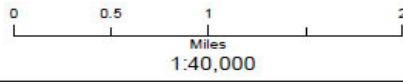


Source: Esri, Maxar, Earthstar Geographics, and the GIS User Community



US Department of the Interior
BUREAU OF LAND MANAGEMENT
 El Centro Field Office
 El Centro, California
 (760) 337-4400
www.blm.gov/california
 Data Prepared: 8/6/2022
 Project: Ormesa_Plants_Wells_09082022.mxd

Ormesa East Mesa



BLM Open Use Route

UNITED STATES
DEPARTMENT OF THE INTERIOR
BUREAU OF LAND MANAGEMENT

FORM APPROVED
OMB NO. 1004-0132
Expires: July 31, 2023

GEOHERMAL SUNDRY NOTICE

The Bureau of Land Management (BLM) requires this form or other BLM approved forms to be prepared and filed in triplicate with requisite attachments. The BLM must approve this permit prior to any lease operations.

1a. Well Type: Production Injection Heat Exchange Observation Other

1b. Well Status:

N/A

2. Name of Lessee/Operator

Ormesa LLC

3. Address of Lessee/Operator
6140 Plumas St, Reno, NV 89519

4. Location of Well or Facility

NESW of Sec 30, T15N. R17E. SBM&B. Site License CACA-17129

6. Lease Serial No.

CACA-17129

7. Surface Manager: BLM FS
 Other

8. Unit Agreement Name

CACA-18092X

9. Well No.

10. Permit No.

11. Field or Area

Ormesa 1

12. Sec., T., R., B. & M.
NESW of S30, T15N, R17E. SBM&B

13. County

Imperial

14. State

CA

5. Type of Work

- | | | |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Change Plans | <input type="checkbox"/> Convert to Injection | <input type="checkbox"/> Pull or Alter Casing |
| <input type="checkbox"/> Site and Road Construction | <input type="checkbox"/> Fracture Test | <input type="checkbox"/> Multiple Complete |
| <input type="checkbox"/> Construct New Production Facilities | <input type="checkbox"/> Shoot or Acidize | <input type="checkbox"/> Abandon |
| <input checked="" type="checkbox"/> Alter Existing Production Facilities | <input type="checkbox"/> Repair Well | <input checked="" type="checkbox"/> Other |

15. Describe Proposed Operations (Use this space for well activities only. See instructions for current well conditions on page 2.)

RECEIVED BY E-MAIL

NOV 22 2022

AIR POLLUTION
CONTROL DISTRICT

16. Describe Proposed Operations (Use this space for activities other than well work.)

Ormesa LLC requests to add a new Ormat Energy Converter (OEC) generating unit to the two existing OEC units to create a Integrated 3 Level Unit (I3LU) to add a net generation of an additional 4.23 MW to Ormesa I. The new OEC would consist of one generator and one turbine on existing disturbance in an area currently authorized by BLM for the project. It would be built in an area with foundations currently exist, that would be removed/ re-built. A small increase of isopentane (~97,440.5 kg) would be loaded directly into the new OEC and no new tanks would be required. No change in operation would occur and existing facilities would be used. Please see attached information for more detail on drawings and pictures.

17. I hereby certify that the foregoing is true and correct.

Signed Alissa Sanchez Digitally signed by Alissa Sanchez Date: 2022.03.09 14:04:43 -08'00' Title Sr. Manager- Environmental Permitting Date 03/09/2022

(This space for Federal use)

Approved by [Signature] Digitally signed by CARRIE SAHAGUN Date: 2022.09.22 13:56:25 -07'00' Title _____ Date _____

Conditions of Approval, if any: See attached COAs. GSN-670-22-002.

Title 18 U.S.C. Section 1001 and Title 43 U.S.C. Section 1212 make it a crime for any person knowingly and willfully to make to any department or agency of the United States any false, fictitious or fraudulent statements or representations as to any matter within its jurisdiction.

GENERAL INSTRUCTIONS

This form must be used for applications for well work, road, site and facilities construction and other miscellaneous activities performed on Federally leased lands which are related to operations performed under an approved Plan of Operation.

SPECIFIC INSTRUCTIONS

Item 1b: Show the current status for existing wells: I=injecting, F=flowing, P=pumping, HE=heat exchange, SI=shut-in, WS=water supply, OB=observation, O=other (explain).

Item 15: The latest well conditions (hole size, casing, cement, perforations, producing and injecting zones, etc.) along with all proposed additions/changes must be shown. When completing this section, list existing well program first, followed by the proposed program, and separate by a sufficient space to clearly distinguish the two programs. Current well conditions may be either listed in this section or may be shown by attaching a copy of the latest completion report on the subject well.

Item 16: Attach all pertinent engineering plans and specifications.

Completed Operations: Thirty days after completion of all operations other than construction activities, approved under this permit, a completion report must be submitted in duplicate, to the BLM. The completion report must include a copy of the approved Geothermal Sundry Notice with an attached report detailing all important activities performed and the completion and abandonment procedures undertaken. Copies of all records of the operations must accompany the report if not previously submitted.

NOTICES

The Privacy Act of 1974 and the regulations in 43 CFR 2.48(d) require that you be furnished with the following information:

AUTHORITY: 30 U.S.C. 1001-1028; 43 CFR Part 3200.

PRINCIPAL PURPOSE: The BLM uses this information to evaluate the technical, safety and environmental factors involved with geothermal resources on Federal geothermal leases.

ROUTINE USES: (1) The adjudication of the form. (2) Documentation for public information in support of notations made on land status, records for the management, disposal; and use of public lands and resources. (3) Transfer to appropriate Federal agencies when concurrence is required prior to granting a right in public lands or resources. (4) Information from the record and/or the record will be transferred to appropriate Federal, State, local or foreign agencies, when relevant to civil, criminal or regulatory investigations or prosecutions.

EFFECT OF NOT PROVIDING INFORMATION: Disclosure of the information is required to process the application. If all the information is not provided, the application may be rejected.

The Paperwork Reduction Act of 1995 requires us to inform you that:

The BLM collects this information to evaluate your proposed and/or completed subsequent well operations on Federal geothermal leases.

The BLM will use this information to report subsequent operations once work is completed, and, when you request it, to approve subsequent operations.

Response to this request is required to receive or retain a benefit.

The BLM would like you to know that you do not have to respond to this or any other Federal agency-sponsored information collection unless it displays a currently valid OMB control number.

BURDEN HOURS STATEMENT: Public reporting burden for this form is estimated to average 8 hours per response, including the time for reviewing instructions, gathering and maintaining data, and completing and reviewing the form. Direct comments regarding the burden estimate or any other aspect of this form to U.S. Department of the Interior, Bureau of Land Management (1004-0132), Bureau Information Collection Clearance Officer (WO-630), 1849 C Street, N.W., Washington D.C. 20240.

RECEIVED BY E-MAIL

NOV 22 2022

AIR POLLUTION
CONTROL DISTRICT



**United States Department of the Interior
BUREAU OF LAND MANAGEMENT**

El Centro Field Office
1661 S. 4th Street
El Centro CA 92243
www.blm.gov/california



September 22, 2022

In Reply Refer To:
CACA-017129/3200 (P)
CAD07000.28

TRANSMITTED ELECTRONICALLY

DECISION

Alissa Sanchez
Ormesa, LLC
6140 Plumas St
Reno, Nevada 89519

:
:
:
:

CACA-017129
Geothermal Utilization Site

RECEIVED

NOV 22 2022

AIR RECEIVED BY E-MAIL
CONTROL DISTRICT

NOV 22 2022

AIR POLLUTION
CONTROL DISTRICT

Acceptance of Modification to the Utilization Plan

On March 9, 2022, the Bureau of Land Management (BLM) El Centro Field Office received your Geothermal Sundry Notice request, submitted according to 43 CFR 3275.10, in order to modify the existing Ormesa 1 binary cycle geothermal power plant by adding an additional Ormat Energy Converter (OEC) generating unit to the two existing OEC units. The BLM has reviewed the modification and finds it consistent with the applicable federal regulations at 43 CFR 3200. Therefore, the BLM accepts the modification to the utilization plan for geothermal utilization site CACA-017129.

This Decision Record should be kept with all original records. If you have any questions or concerns, please contact Mayra Martinez, El Centro Field Office Geologist, at (760) 337-4428 or mymartinez@blm.gov.

Digitally signed by CARRIE SAHAGUN
Date: 2022.09.22 13:55:40 -07'00'

Carrie Sahagun
Acting Field Manager

CONDITIONS OF APPROVAL RECEIVED BY E-MAIL
FOR
GEOTHERMAL SUNDRY NOTICE NOV 22 2022

GSN-670-22-002

AIR POLLUTION
CONTROL DISTRICT

COMPANY: Ormat Nevada Inc. LEASE #: CA-964, 966, 1903, 6217, 6218, 6219, 17568

FIELD: East Mesa

Site License: CACA-017129

STATE: California

COUNTY: Imperial

TYPE OF WORK: Geothermal Sundry Notice – General

Your Sundry Notice is approved subject to the following “Conditions of Approval” (COA’s)

1. All operations shall be conducted in accordance with the approved “Plan of Operations” and all applicable “Geothermal Resource Operational Orders and Regulations”.
2. All operations shall be conducted in accordance with all Federal, State and Local laws governing engineering and safety practices.
3. All project areas shall be clearly flagged or similarly marked at the outer boundaries to define the limit of work activities. All construction and/or restoration workers shall restrict their activities to areas that have been marked to eliminate adverse impacts to the Flat-Tailed Horned Lizard habitats. All workers shall be instructed that their activities are restricted to approved areas.
4. All activities **MUST** be done within the perimeters of area indicated in the Geothermal Sundry Notice.
5. Existing roads shall be used for travel and equipment storage whenever possible.
6. No dogs are allowed on the site.
7. Cultural resources on BLM lands are protected by federal law. It is illegal to damage these sites, by ground disturbance, by collecting artifacts, and/or by sharing information on their location. Please be aware of your surroundings and avoid walking through or placing your equipment in an archaeological site.
8. Any change in this approved program and/or the COA’s shall receive prior approval of the Authorized Officer.
9. Within 30 days of completion of work you shall submit a subsequent report, Form 3260-3, of work performed. The reports shall be emailed to mymartinez@blm.gov,

mwokosin@blm.gov, and mailed or delivered to:

RECEIVED BY E-MAIL

Bureau of Land Management
1661 South 4th Street
El Centro, CA 92243

NOV 22 2022

AIR POLLUTION
CONTROL DISTRICT

10. The operator shall contact the BLM PET, Matthew Wokosin, via phone at (760) 977-6937 at least 72 hours prior to initial construction and initial startup of the new OEC.

CULTURAL RESOURCE PERMITS STIPULATIONS:

The following stipulations apply to any project conducted on BLM land.

- A. Pursuant to 43 CFR 10.4 the holder of this authorization or its contractor must notify the BLM El Centro Field Office (760-337-4400), by telephone, with written confirmation, immediately upon the discovery of human remains, funerary items, sacred objects, or objects of cultural patrimony. Further, pursuant to 43 CFR 10.4 the holder must stop activities in the vicinity of the discovery and protect it for 30 days or until notified to proceed by the Field Office. Protective and/or mitigation measures specified by the Field Office shall be the responsibility of the holder.
- B. The holder of this authorization is responsible for informing all persons who are associated with the project operations that they will be subject to prosecution for knowingly disturbing historic or archaeological sites, or for collecting artifacts.
- C. Previously undiscovered archaeological remains uncovered during any ground disturbing activities will be managed pursuant to regulations at 36 CFR 800.11. If historic or archaeological materials are uncovered during any project or construction activity, the holder of this authorization or its contractor must stop work in the area of the discovery that might further disturb such materials, and immediately contact the Field Office. These finds may include, but are not limited to, paleontological fossils, stone chips or flakes and other stone artifacts, soil containing shell, faunal remains and/or heat-altered rock, pottery, historic trash dumps, or other cultural features. Within five working days the Field Office will inform the holder as to the protective and/or mitigation measures the operator will likely have to undertake before the site can be used (Assuming in place preservation is not necessary). These measures shall be the responsibility of the holder.