

**AB 617 Community Air Protection Program
Minutes of the Steering Committee Meeting
Virtual Meeting via Zoom
January 10th, 2024.**

Meeting Chairman: Luis Olmedo (Alternate: Christian Torres)

Facilitator: Madeline Rayon and Jared Zachary of Harder & Company

I. Attendance:

Primaries: **Belen Leon**, Air Pollution Control District; **Rene Felix**, Community Corridor; **Sergio Cabañas**, Community Corridor; **Michael Moore**, Community Corridor; **John Hernandez**, Community Corridor; **Paolo Alvarado**, Community Corridor; **Jose Landeros**, Community Corridor.

Alternates: **Israel Hernandez**, Air Pollution Control District; **Christian Torres**, Comité Cívico del Valle.

Other Agency Staff: **Marco Perrone**, Air Pollution Control District; **Adriana Carrillo**, Air Pollution Control District; **Cynthia Ortiz**, California Air Resources Board; **Andrea Juarez**, California Air Resources Board.

I. Welcome and Opening Remarks by CSC Members

Madeline Rayon welcomed everyone. She mentioned the instructions for the interpretation services and recording of consent guidelines to everyone in the meeting. She also shared the diverse ways that the public could view the meeting. She mentioned how the members could access the agenda packet for the discussion and added how the members and the public could submit comments for the discussion. She reminded the attendees about the virtual engagement guidelines for the new committee members. She did an attendance check and mentioned they had reached quorum. She gave a quick overview of the agenda packet for the meeting.

John Hernandez asked if they had reached a quorum and who was representing APCD in the meeting.

Belen Leon said they had reached a quorum and mentioned she was available as an APCD representative.

Christian Torres welcomed everyone and said they wanted to showcase some of the yearly data collection from the 617 corridor. He said they wanted to hear everyone's recommendations on what the public wants to see out of the data reports. He commented they will be bringing the reports back every quarter to the CSC.

Belen Leon welcomed everyone and reminded the committee that they could revise the CERP and the CAMP at any time.

John Hernandez said it was time to re-evaluate the CERP and CAMP and see if they were meeting their targets. He mentioned the committee should look at monitoring other types of contaminants in the air.

Christian Torres mentioned they can always look at the monitor locations and change them. He commented CCV has projects in the pipeline that might be able to monitor other pollutants.

John Hernandez reiterated that his previous comments were within the 617 parameters. He said that reviewing the CERP and CAMP at this time would be beneficial given the higher turnover they have had in members.

Belen Leon said they will bring back the CERP and the CAMP for review.

II. Public Comments

There were no public comments.

III. Approval of Minutes

Sergio Cabañas made a motion to approve the November 8th meeting minutes.

Paolo Alvarado seconded the motion.

John Hernandez said he would be abstaining from the motion on the floor given that he did not attend that meeting. He was glad to see that the minutes reflected some engagement with the school and that the meeting was held there. He was pleased to see the approval of the monitor at the school. He mentioned he advocated for a monitor years ago and was turned down by the school administration at the time.

Belen Leon asked if they still had a quorum after considering that **John Hernandez** would be abstaining.

Madeline Rayon said that if they cannot reach the quorum, they could wait further into the meeting to see if they reach the quorum, or they could approve two meeting minutes in next month's meeting. She mentioned they did not have a quorum and asked the committee if they wanted to move the approval of the meeting minutes to the end of the meeting.

Sergio Cabañas made a motion to have the approval at the end of the meeting or, in case no other members join, table the item until next month's meeting.

Michael Moore seconded the motion.

The motion passed.

IV. Presentations

CAMN 2023 Snapshot, Christian Torres; CCV.

John Hernandez said he would like to see detailed information on the locations within the corridor. He mentioned the biggest indicators are transportation across borders, highway commutes, and transportation of goods. He commented this goes back to his earlier comment on monitoring different contaminants. He asked if there was a way to compare their 617 monitors and their closest regulatory monitors.

Jose Landeros said presenting the data in quarters would be a great idea. He mentioned he would like to see the episodes presented hourly and mentioned he would also like to see the location. He mentioned adding wind data could help the report as well. He agreed with **John Hernandez's** suggestion of comparing their monitors to the regulatory monitors. He asked if the December data included the festivities of the month.

Christian Hernandez said he will reach out to **Jose Landeros** for more feedback. He commented that the December cut-off occurred on December 26th at 11 pm so it does not include New Year's Eve. He mentioned they could include those data points at a later meeting.

Michael Moore asked if they compared it to the 2022 data.

Christian Torres mentioned they did not. He said he wanted to discuss with the committee what comparisons they would like to see. He commented that they could include that comparison in the next report pack. He asked the committee how detailed of a comparison they would like to see.

Michael Moore said overlaying seasonal data year after year can help them see better trends. He asked if they could capture the total number of hours that a monitor goes into a certain range.

Christian Torres mentioned they can break down the data into minutes.

Michael Moore said it would be beneficial. He commented they need to be careful in manipulating the data because he noticed how the data was being diluted when presenting each city individually.

Christian Torres mentioned one way to improve data manipulation was to show the different areas individually. He commented they will also add the number of monitors for each of the cities.

Michael Moore mentioned they have historically thought that the fall was not a problem calendar-wise but said that there are a lot of things going on agriculturally like field prep and crop turnover that could potentially raise dust. He asked if APCD could include how many acres are burned each month.

Belen Leon commented they would have to go back to see where they have the most burn days. She mentioned it was a clever idea. She said she would try to get a presentation on which crops are burned and other info like acreage.

Christian Torres said he also got **Rene's** comment from the chat as well.

Belen Leon mentioned **Rene** was also requesting data from the Mexicali side. She said she would put that on her to-do list.

Meetings Calendar: Imperial County 2023, Israel Hernandez; ICAPCD.

John Hernandez mentioned they should change the date for the February meeting.

Sergio Cabañas motioned to have the February meeting on the seventh and approve the meeting's calendar in full.

Michael Moore seconded the motion.

Paolo Alvarado asked if there was a reason for having more Zoom meetings than in-person meetings for the year.

Israel Hernandez said they kept the same process as at the end of the past year.

Belen Leon said the committee is at the stage of moving forward with the projects they currently have. She mentioned they are not doing any action items now. She commented that they chose to have more Zoom meetings for the year because this will move the meetings faster. She mentioned if the committee wanted to have more in-person meetings they could have a vote on it.

Paolo Alvarado commented he did not oppose having more in-person meetings and asked the committee if anyone else felt the need to have more in-person meetings.

Jose Landeros asked if they could switch the August meeting so that when they go dark for that month, they will not miss that in-person meeting.

Belen Leon mentioned that in the past they usually go dark for July.

Israel Hernandez reminded the committee that they could revise the schedule at any time.

The motion passed.

V. Agency Updates

Israel Hernandez said the tentative date for the ground-breaking ceremony for the Heber Townsite Improvement project could be on January 24th at 10 a.m. He mentioned they would be inviting the members in the following days.

Belen Leon commented that the paving of those sidewalks was one of the biggest projects under AB 617. She said public works took the opportunity to pave the other surrounding areas.

Israel Hernandez the location of the ground-breaking would be on the corner of 11th Street.

Christian Torres said they are entering the last week for people to apply for a sector lead position in the community economic resiliency fund project called California Jobs First. He commented that he would share the website in the chat, and he explained what the project was about.

Cynthia Ortiz said there were no updates from CARB but mentioned it was great to see everyone again.

VI. Topics on the Agenda and Date for the Next Meeting.

Michael Moore asked if they could do a budget review.

Belen Leon said they would be doing a projects and budget review soon.

Paolo Alvarado reiterated **John Hernandez's** comment to back up the CERP and CAMP review for a future meeting.

An attendee said they would like assemblyman **Eduardo Garcia** to attend one of the future meetings.

Belen Leon said that was still pending and asked **Rene Felix's** help with that.

VII. Final Observations / Closing Remarks

Madeline Rayon reminded them they did not reach quorum so they would be voting on two sets of meeting minutes at the next meeting.

Sergio Cabañas mentioned they should be engaged with the new members. He said that a few have been absent from the last meetings.

John Hernandez agreed with **Sergio Cabañas** and said they should look at the membership.

Belen Leon said their charter states that after the third non-excused non-attends a member can be voted out of the CSC.

Sergio Cabañas mentioned he would like to investigate that for the next meetings.

Christian Torres appreciated the feedback he got on the CAMN snapshot. He said he was looking forward to the next in-person meeting.

Belen Leon commented she was looking forward to the year because they are going to finalize a lot of projects.

Michael Moore made a motion to adjourn the meeting.

Sergio Cabañas seconded the motion.

The motion passed.

Meeting adjourned.

Programa Comunitario de Protección Atmosférica Bajo el Auspicio del Proyecto de Ley AB 617
Minuta de la Reunión del Comité Directivo
Reunión Virtual vía Zoom
10 de enero del 2024

Preside la Reunión: Luis Olmedo (Suplente: Christian Torres)

Facilitadores: Madeline Rayón y Jared Zachary de Harder & Company

I. Asistencia:

Titulares: **Belén León**, Distrito de Control de la Contaminación del Aire; **Rene Félix**, Corredor Comunitario; **Sergio Cabañas**, Corredor Comunitario; **Michael Moore**, Corredor Comunitario; **John Hernandez**, Corredor Comunitario; **Paolo Alvarado**, Corredor Comunitario; **José Landeros**, Corredor Comunitario.

Suplentes: **Israel Hernandez**, Distrito de Control de la Contaminación del Aire; **Cristian Torres**, Comité Cívico del Valle.

Otro personal de las Dependencias: **Marco Perrone**, Distrito de Control de la Contaminación del Aire; **Adriana Carrillo**, Distrito de Control de la Contaminación del Aire; **Cynthia Ortiz**, Junta de Recursos del Aire de California; **Andrea Juárez**, Junta de Recursos del Aire de California.

II. Bienvenida y Comentarios Iniciales de los Integrantes del CSC

Madeline Rayón dio la bienvenida a todos. Mencionó las instrucciones para los servicios de interpretación y el registro de las pautas de consentimiento a todos los presentes en la reunión. También compartió las diferentes formas en que el público pudo ver la reunión. Mencionó cómo los miembros podían acceder al paquete de agenda para la discusión y agregó cómo los miembros y el público podían enviar comentarios para la discusión. Recordó a los asistentes las pautas de participación virtual para los nuevos miembros del comité. Hizo un control de asistencia y mencionó que habían alcanzado el quórum. Dio una rápida descripción general del paquete de la agenda de la reunión.

John Hernández preguntó si habían alcanzado quórum y quién representaba a APCD en la reunión.

Belén León dijo que habían alcanzado quórum y mencionó que estaba disponible como representante de APCD.

Christian Torres dio la bienvenida a todos y dijo que querían mostrar algunos de los datos recopilados anualmente en el corredor 617. Dijo que querían escuchar las recomendaciones de todos sobre lo que el público quiere ver en los informes de datos. Comentó que traerán los informes cada trimestre al CSC.

Belén León dio la bienvenida a todos y recordó al comité que podían hacer revisiones al CERP y al CAMP en cualquier momento.

John Hernández dijo que era hora de reevaluar el CERP y el CAMP y ver si estaban cumpliendo sus objetivos. Mencionó que el comité debería analizar la posibilidad de monitorear otros tipos de contaminantes en el aire.

Christian Torres mencionó que siempre pueden mirar las ubicaciones de los monitores y cambiarlas. Comentó que el CCV tiene proyectos en carpeta que podrían monitorear otros contaminantes.

John Hernández reiteró que sus comentarios anteriores estaban dentro de los parámetros del comité 617 . Dijo que revisar el CERP y el CAMP en este momento sería beneficioso dada la mayor rotación que han tenido de miembros.

Belén León dijo que traerán nuevamente el CERP y el CAMP para su revisión.

III. Comentario Público

No hubo comentarios públicos.

IV. Aprobación de Minuta de la Reunión Anterior

Sergio Cabañas hizo una moción para aprobar las minutas de la reunión del 8 de noviembre.

Paolo Alvarado secundó la moción.

John Hernández dijo que se abstendría de la moción en la sala dado que no asistió a esa reunión. Le alegró ver que las minutas reflejaban cierto compromiso con la escuela y que la reunión se llevó a cabo allí. Se alegró de ver la aprobación del monitor del colegio. Mencionó que abogó por un monitor hace años y que la administración de la escuela lo rechazó en ese momento.

Belén León preguntó si todavía tenían quórum después de tomar en cuenta que **John Hernández** se abstendría.

Madeline Rayón dijo que, si no pueden alcanzar el quórum, podrían esperar más tiempo en la reunión para ver si alcanzan el quórum, o podrían aprobar dos minutas de la reunión en la reunión del próximo mes. Mencionó que no tenían quórum y preguntó al comité si querían trasladar la aprobación de las minutas de la reunión al final de la reunión.

Sergio Cabañas hizo una moción para obtener la aprobación al final de la reunión o, en caso de que no se unan otros miembros, posponer el tema hasta la reunión del próximo mes.

Michael Moore secundó la moción.

La moción fue aprobada.

V. Presentaciones

CAMN 2023 Snapshot, Christian Torres; CCV.

John Hernandez dijo que le gustaría ver información detallada sobre las ubicaciones dentro del corredor. Mencionó que los indicadores más importantes son el transporte transfronterizo, los desplazamientos por carretera y el transporte de mercancías. Comentó que esto se remonta a su comentario anterior sobre el monitoreo de diferentes contaminantes. Preguntó si había alguna manera de comparar sus monitores 617 y sus monitores regulatorios más cercanos.

José Landeros dijo que presentar los datos en trimestres sería una gran idea. Mencionó que le gustaría ver los episodios presentados cada hora y mencionó que también le gustaría ver la ubicación. Mencionó que agregar datos sobre el viento también podría ayudar al informe. Estuvo de acuerdo con la sugerencia de **John Hernández** de comparar sus monitores con los monitores regulatorios. Preguntó si los datos de diciembre incluían las festividades del mes.

Christian Hernández dijo que se comunicará con **José Landeros** para obtener más comentarios. Comentó que el corte de diciembre se dio el día 26 de diciembre a las 11 de la noche por lo que no incluye Año Nuevo. Mencionó que podrían incluir esos puntos de datos en una reunión posterior.

Michael Moore preguntó si lo comparaban con los datos de 2022.

Christian Torres mencionó que no. Dijo que quería discutir con el comité qué comparaciones les gustaría ver. Comentó que podrían incluir esa comparación en el próximo paquete de informes. Preguntó al comité qué tan detallada era la comparación que les gustaría ver.

Michael Moore dijo que superponer datos estacionales año tras año puede ayudarles a ver mejores tendencias. Preguntó si podían capturar el número total de horas que un monitor pasa en un rango determinado.

Christian Torres mencionó que pueden descomponer los datos en minutos.

Michael Moore dijo que sería beneficioso. Comentó que hay que tener cuidado al manipular los datos porque notó cómo los datos se iban diluyendo al presentar cada ciudad individualmente.

Christian Torres mencionó que una forma de mejorar la manipulación de datos era mostrar las diferentes áreas individualmente. Comentó que también sumarán el número de monitores para cada una de las ciudades.

Michael Moore mencionó que históricamente han pensado que el otoño no era un problema en cuanto al calendario, pero dijo que hay muchas cosas que suceden en la agricultura, como la preparación del campo y la rotación de cultivos, que potencialmente podrían levantar polvo. Preguntó si APCD podría incluir cuántos acres se queman cada mes.

Belén León comentó que tendrían que revisar en dónde tienen los días con más quemas. Mencionó que era una buena idea. Dijo que intentaría obtener una presentación sobre qué cultivos se queman y otra información como la superficie cultivada.

Christian Torres dijo que también recibió el comentario de **René** en el chat.

Belén León mencionó que **René** también estaba solicitando datos del lado de Mexicali. Dijo que lo pondría en su lista de tareas pendientes.

Calendario de Reuniones: Imperial County 2023, Israel Hernandez; ICAPCD.

John Hernández mencionó que tal vez deberían cambiar la fecha de la reunión de febrero.

Sergio Cabañas creó una moción para tener la reunión de febrero el día 7 y aprobar el calendario de la reunión en su totalidad.

Michael Moore secundó la moción.

Paolo Alvarado preguntó si había alguna razón para tener más reuniones por Zoom que en persona durante el año.

Israel Hernández dijo que mantuvieron el mismo proceso que a finales del año pasado.

Belén León dijo que el comité se encuentra en la etapa de avanzar con los proyectos que tienen actualmente. Mencionó que no están tomando ninguna acción en este momento. Comentó que eligieron tener más reuniones de Zoom durante el año porque así las reuniones se podrían mover más rápido. Mencionó que, si el comité quisiera tener más reuniones en persona, podrían votar al respecto.

Paolo Alvarado comentó que no se oponía a tener más reuniones en persona y preguntó al comité si alguien más sentía la necesidad de tener más reuniones en persona.

José Landeros preguntó si podían cambiar la reunión de agosto para que cuando no se reúnan ese mes no se perdieran esa reunión en persona.

Belén León mencionó que históricamente no se reúnen en julio.

Israel Hernández recordó al comité que podían revisar el calendario en cualquier momento.

La moción fue aprobada.

VI. Actualizaciones por parte de las Dependencias

Israel Hernández dijo que la fecha tentativa para la ceremonia de inauguración del proyecto de mejora del municipio de Heber podría ser el 24 de enero a las 10 a.m. Mencionó que invitarán a los miembros en los próximos días.

Belén León comentó que la pavimentación de esas aceras fue uno de los proyectos más grandes bajo la AB 617. Dijo que el departamento de obras públicas aprovechó para pavimentar las demás áreas aledañas.

Israel Hernández comentó que la ubicación sería en la esquina de la calle 11.

Christian Torres dijo que están entrando en la última semana para que las personas soliciten un puesto de liderazgo en el sector en el proyecto del fondo de resiliencia económica comunitaria llamado California Jobs First. Comentó que compartiría el sitio web en el chat y explicó de qué se trataba el proyecto.

Cynthia Ortiz dijo que no hubo actualizaciones de CARB pero mencionó que fue genial verlos a todos nuevamente.

VII. Temas de la Agenda y Fecha para la Próxima Reunión.

Michael Moore preguntó si podían hacer una revisión del presupuesto.

Belén León dijo que pronto harían una revisión de proyectos y presupuesto.

Paolo Alvarado reiteró el comentario de **John Hernández** de respaldar la revisión del CERP y CAMP para una reunión futura.

Un asistente dijo que le gustaría que el asambleísta **Eduardo García** asistiera a una de las reuniones futuras.

Belén León dijo que eso aún estaba pendiente y pidió ayuda a **René Félix** para ello.

Observaciones Finales / Clausura

Madeline Rayón les recordó que no alcanzaron el quórum, por lo que votarían dos conjuntos de actas de la reunión en la próxima reunión.

Sergio Cabañas mencionó que deberían comprometerse con los nuevos integrantes. Dijo que algunos han estado ausentes de las últimas reuniones.

John Hernández estuvo de acuerdo con **Sergio Cabañas** y dijo que deberían echar un vistazo a la membresía.

Belén León dijo que su estatuto establece que después de la tercera inasistencia no justificada, un miembro puede ser expulsado del CSC.

Sergio Cabañas mencionó que le gustaría analizar eso para las próximas reuniones.

Christian Torres agradeció los comentarios que recibió sobre los datos del CAMN. Dijo que esperaba con ansias la próxima reunión en persona.

Belén León comentó que está deseando que llegue el año porque se van a concretar muchos proyectos.

Michael Moore hizo una moción para levantar la sesión.

Sergio Cabañas secundó la moción

La moción fue aprobada.

Se levanta la sesión.