



**AB 617 Community Air Protection Program
Calexico-Heber-El Centro
Steering Committee Meeting Agenda**



**Comite Civico
Del Valle, Inc.**

Virtual Meeting via Zoom

(Being Held in ICAPCD Office at 150 S 9th St, El Centro CA 92243)

MEETING AGENDA

Wednesday, October 11, 2023

5:30 p.m. – 7:30 p.m.

Facilitator: Harder+Co.

Chair of Meeting: Luis Olmedo (Alternate: Christian Torres)

Members of the public may connect to this meeting on Zoom from a PC, Mac, iPad, iPhone, or Android device by clicking the following link to join:

bit.ly/JoinCSCMeeting

WEBINAR ID: 991-9909-3212

Passcode: 490172

To join by telephone, please dial: 1-669-900-6833 and enter the Webinar ID: 991-9909-3212 and Passcode: 490172. For more information, please visit www.icab617community.org.

WELCOME

- | | |
|--|-------------------------|
| 1. ROLL CALL/OPENING REMARKS BY CSC MEMBERS | Co-Chairs |
| 2. PUBLIC COMMENT PERIOD | Harder+Co. |
| Members of the public may submit comments via Facebook livestream, email, or using the raise hand Zoom feature (for those calling from the Zoom app you can select the raise hand feature, and for those calling by telephone can dial *9). Comments are to be limited to no more than 2 minutes per person. | |
| 3. APPROVAL OF MINUTES | Co-Chairs |
| Review and approval of Minutes of September 13, 2023 CSC Meeting.
<i>(Attachment: September 13, 2023 Minutes)</i> | |
| 4. PRESENTATIONS: | |
| A. Overview of the AB 617 Program | Ramboll |
| Ramboll Staff will provide an overview of the AB 617 program for the Community Corridor of El Centro-Heber-Calexico.
<i>(Attachment: AB 617 Overview)</i> | |
| 5. DISCUSSION/INFORMATION ITEMS | |
| A. Survey Topics for CERP | ICAPCD |
| 6. AGENCY UPDATES | ICAPCD & CCV |
| 7. AGENDA TOPICS FOR NEXT MEETING | Co-Chairs |
| Discuss agenda topics for the next CSC meeting on November 8, 2023. | |
| 8. CLOSING REMARKS/ADJOURNMENT | Co-Chairs |



AB 617 Programa de Protección del Aire Comunitario

Calexico-Heber-El Centro

Agenda de la reunión del comité directivo

Reunión en línea vía Zoom

(Se llevará a cabo en la oficina de ICAPCD en 150 S 9th St, El Centro CA 92243)



Comite Civico
Del Valle, Inc.

AGENDA DE LA REUNIÓN

Miercoles, 11 de Octubre de 2023

5:30 p.m. – 7:30 p.m.

Facilitador: Harder+Co.

Presidente de la reunión: Luis Olmedo (Suplente: Christian Torres)

Los miembros del público pueden conectarse a esta reunión en Zoom desde una PC, Mac, iPad, iPhone o dispositivo Android haciendo clic en el siguiente enlace para unirse:

bit.ly/JoinCSCMeeting

ID de la reunión: 991-9909-3212

Código de acceso: 490172

Para unirse por teléfono, marque: 1-669-900-6833 e ingrese ID de la reunión: 991-9909-3212 y el código de acceso: 490172. Para obtener más información, visite www.icab617community.org.

BIENVENIDOS

1. **PASE DE LISTA/PALABRAS DE APERTURA DE LOS MIEBROS DEL CSC** **Copresidentes**
2. **PERÍODO DE COMENTARIOS PÚBLICOS** **Harder+Co**

Los miembros del público pueden enviar comentarios a través de transmisión en vivo de Facebook, correo electrónico o usando la función Zoom de levantar la mano (para aquellos que llamen desde la aplicación Zoom, pueden seleccionar la función de levantar la mano, y para aquellos que llamen por teléfono, pueden marcar * 9). Los comentarios deben limitarse a no más de 2 minutos por persona.
3. **APROBACIÓN DE LAS MINUTAS** **Copresidentes**

Revisión y aprobación del Acta de la reunión del CSC del 13 de septiembre de 2023.
(Adjunto: [Acta del 13 de septiembre de 2023](#))
4. **PRESENTACIONES:**
 - A. **Descripción general del Programa AB 617** **Ramboll**

El personal de Ramboll brindará una descripción general del programa AB 617 para el corredor comunitario de El Centro-Heber-Calexico.
(Adjunto: [descripción general de AB 617](#))
5. **PUNTOS DE DISCUSIÓN/INFORMACIÓN:**
 - A. **Temas de encuesta para el CERP** **ICAPCD**
6. **ACTUALIZACIONES DE LAS AGENCIAS** **ICAPCD & CCV**
7. **TEMAS DE LA AGENDA PARA LA PRÓXIMA REUNIÓN** **Copresidentes**

Discutir y programar la próxima reunión del CSC del 8 de noviembre de 2023.
8. **OBSERVACIONES DE CLAUSURA/CIERRE** **Copresidentes**

**3. Minutes:
September 13, 2023
CSC Meeting**

**AB 617 Community Air Protection Program
Minutes of the Steering Committee Meeting
Calexico, California
September 13th, 2023**

Meeting Chairman: Belen Leon (Alternate: Israel Hernandez)

Facilitator: Madeline Rayon of Harder & Company

I. Assistance:

Primaries: **Belen Leon**, Air Pollution Control District; **Tomas Oliva**, Community Corridor; **Rene Felix**, Community Corridor; **Sergio Cabañas**, Community Corridor; **Michael Moore**, Community Corridor; **Mary Salazar**, Community Corridor; **John Hernandez**, Community Corridor; **Paolo Alvarado**, Community Corridor; **Jose Landeros**, Community Corridor; **Gilberto Manzanarez**, Community Corridor; **Daniela Flores**, Community Corridor.

Alternates: **Christian Torres**, Comite Civico del Valle; **Israel Hernandez**, Air Pollution Control District; **Melissa Sandoval**, Community Corridor.

Other Agency Staff: **Marco Perrone**, Air Pollution Control District; **Adriana Carrillo**, Air Pollution Control District. **Edgar Ruiz**, Comite Civico del Valle.

I. Welcome and Opening Remarks by CSC Members

Madeline Rayon welcomed everyone. She mentioned the instructions for the interpretation services and recording of consent guidelines to everyone in the meeting. She also shared the diverse ways that the public could view the meeting. She mentioned the diverse ways to find the agenda packet for the discussion and added how the members and public can submit comments for the discussion. She reminded the attendees about the virtual engagement guidelines for the new committee members.

An attendee asked a question.

Belen Leon mentioned that should be fine. She remembered the attendees turning on the microphone before they commented. She mentioned they have a long agenda and reminded the committee they can table an item if time runs short.

Christian Torres mentioned they designed the agenda to give enough time to the CSC members to review the projects. He commented they can facilitate creating a special meeting for voting on the projects if the CSC members see fit.

Mary Salazar said she would like the public to introduce themselves, so the members know who is participating.

II. Public Comments

Jeremy Nielsen introduced himself and mentioned he is the director of Maintenance, Operations, and Transportation for the Heber Elementary School District. He said he was hopeful for his project to be approved.

Emmanuel Sanchez mentioned he was the Resources Coordinator for ICOE.

Antonio Romayor Jr. said he was the Chief Operations Officer for the Imperial Office of Education

Cynthia Beltran introduced herself and mentioned she was the Assistant Superintendent for the Meadows Union School District.

David Aguirre mentioned he was the Executive Director at the Imperial County Transportation Commission.

Kristi Curry said she was a Deputy Superintendent for the El Centro School District. She introduced her Director of Maintenance and Transportation and Transportation Supervisor.

Nick Curry commented he was the Facilities Manager for the Cape School District. He mentioned they have received help from grants in the past and were hopeful that could happen again.

Nick Eddy said he works with SiteLogic and is supporting some of the districts present at the meeting.

Lincoln said he was also a part of SiteLogic.

Belen Leon thanked all the attendees for taking the time to submit applications.

III. Approval of Minutes

Michael Moore made a motion to approve the August 9th meeting minutes.

Sergio Cabañas seconded the motion.

The motion passed.

IV. Presentations

AB 617 CERP Projects & Budget, Marco Perrone; ICAPCD.

John Hernandez asked what the CAP years meant in terms of the fiscal and calendar years.

Marco Perrone said the CAP 1 is the first grant money they received for incentive projects in 2019.

Belen Leon said they were given a period of around four to five years to finalize the projects.

John Hernandez asked if the committee had voted on all twenty-four projects presented.

Marco Perrone confirmed that the projects have already been approved by the committee. He mentioned they need to spend the CAP years 2 and 3 June 2024 and June 2025, respectively.

Sergio Cabañas asked if there was a time limit for the projects that have not been completed.

Marco Perrone mentioned the Heber parking paving has been finalized but the school district is finalizing the remaining paperwork. He added that the Heber townsite project should be completed by June of the following year. He mentioned many of the projects are ongoing but need final documentation to be formally completed.

Sergio Cabañas asked if the remaining uncompleted projects must be completed before the June 2025 deadline.

Belen Leon mentioned all the projects have a certain deadline. She said the Heber townsite project needs to be completed by June 2024. She reminded the committee a lot of the projects were approved during the pandemic and that is one of the reasons they have not been completed. She mentioned they are in talks with CARB to extend the deadline by one year.

Christian Torres asked how CARB counted the projects as completed.

Belen Leon said they finalize the project and then they receive an invoice and until then the project is completed.

Thomas Oliva asked what happens to the funds that cannot be spent before the deadline.

Marco Perrone said they would lose the funds but that is one of the reasons they are in talks with CARB to extend the deadline.

Thomas Oliva asked an inaudible question.

Belen Leon said that was something that was going to happen. She mentioned if the Heber townsite project is not completed by June, they would push the soon-to-be-completed projects to the CAP Year 2 for them to finalize that grant. She reiterated that everything has been allocated. She commented they are not the only district having issues finalizing CAP 2-Year projects due to the pandemic.

Mary Salazar asked what would happen if the Heber townsite improvement project was not ready to receive the funding.

Marco Perrone reiterated they have the funding allocated for CAP year 2 but need to spend it.

Belen Leon commented if CARB provides them with an extension, they should be able to complete all the projects. She mentioned they would not lose any of the funding because they have everything under contract.

Daniela Flores asked how much funding was available for the decisions they were going to make in the next items.

Israel Hernandez said they would be looking at other projects if the Heber townsite is not completed. He said that on the right-hand corner of the slide being presented, there was the total of the CAP funds. He mentioned they have allocated 8.4 million. He mentioned the electric bus project had a total cost of 890,000 dollars with a possibility of that number going up to 1.1 million. He added that the charging infrastructure project has a cost of 8.5 million with a possibility of it going up to 8.8 million. He said if both projects were approved during the meeting, they would be left with around 7.6 million in funding.

Daniela Flores asked if there was an issue with the Calxico Unified air filtration project because she saw that they had not spent those funds.

Marco Perrone said those projects have been finalized and are awaiting finalizing the documentation.

Paolo Alvarado asked what the hold-up was for the projects that have not been finalized.

Belen Leon said they were mostly waiting for the contractors to finish their documentation.

Paolo Alvarado asked if there was a process for the contractors to seek assistance for finishing the documentation.

Belen Leon commented they were under contract and will continue with the necessary procedure if they fail to follow up. She said the school air filtration projects have been implemented but are awaiting the paperwork.

Daniela Flores asked if it was possible to see a presentation about the emissions reductions resulting from the projects presented in a future meeting.

Belen Leon said they will add that for future meetings.

Mary Salazar asked if they could add the year the project was approved, and the completion date in the slides so they have a better understanding of the scope of the timeline per project.

Marco Perrone commented he would be able to do that.

Electric School Bus Project Proposals, Adriana; ICAPCD.

John Hernandez asked what the difference was between the type A and type D buses. He also asked what was being done on the sites regarding infrastructure. He asked if other funding sources were explored for the project.

Adriana mentioned type A refers to an ADA-compliant bus and type D is the standard larger bus. She said each project has a life of 10 years. Regarding infrastructure, she commented Heber applied for the infrastructure project proposal so the buses would go hand-in-hand with the infrastructure project.

Belen Leon said that one of the requirements of the infrastructure project was that they either owned an electric fleet or were in a program to receive electric buses. She mentioned there was no requirement for the electric bus project. She mentioned in Heber they will go together because the city applied for both.

Christian Torres said that many state and federal programs are first-come-first serve. He mentioned they have congratulated the El Centro schools in the past for applying to the EPA's clean bus program, which is how they got two of their electric buses. He commented there is a chance that in the future they announce these opportunities through the CSC.

Mary Salazar asked how many school buses Heber Elementary School had.

Adriana said they have three buses in their fleet. She commented the CERP mentions that they need to replace five buses by 2025 so those three buses would help them obtain their goal.

Mary Salazar asked if they were new or old buses.

Adriana commented they would be replaced by newer buses. She said the older ones have been used.

Mary Salazar asked how many seats the buses had.

Jeremy Nielsen said the type A bus has a maximum seating configuration of twenty-four and the type D is seventy-four.

Thomas Oliva asked why no other school district is considered for funding.

Adriana mentioned Heber Elementary School District was the only district to apply. She mentioned any other district is welcome to apply.

Belen Leon commented they might have not needed to apply through the bus electrification program like Heber. She mentioned that one of the first school districts they did was Calexico.

Sergio Cabañas asked how the three different buses had identical mileage numbers.

Adriana mentioned it was the 24-month average of the entire fleet. She commented they did that to get more buses to be cost-effective.

Belen Leon clarified they must follow specific requirements; one being using 24 months prior mileage information. She commented there was not enough mileage data due to the pandemic. She said the program lets them choose either the fleet average or using the three projects as community projects, which was not cost-effective.

Gilberto Manzanares's comment was cut off.

Belen Leon said it was why only Heber applied and added she was not sure about the other school districts.

Thomas Oliva asked if it were fair to say that Heber applied to this program because other school districts could prove eligibility for the HVIP program while Heber could not.

Belen Leon said it was her assumption that was what happened.

Adriana commented Meadows, McCabe, El Centro, and Calexico are all trying to get buses through the HVIP program.

Mary Salazar asked where the applicants heard about the funds for their buses.

Belen Leon said it was under the AB 617 strategies.

An attendee commented El Centro did not have any buses that qualified for the funding because they were too new.

Adriana added that by funding all three the total would be 1.1 million.

Charging Infrastructure Project Proposals, Adriana; ICAPCD.

John Hernandez speaking about the County Office charging location, asked if the interconnections with IID are ready and at capacity for the charging station. He asked how long the buses would take to be delivered.

Antonio Romayor Jr. said they do have the capacity. He commented they needed to have extensive conversations with IID and submit different applications to them. He said IID has a process that notifies them about their capacity with their lines. He said there is a lead time of 18 months from when the approval was done.

Paolo Alvarado regarding the projects that include solar generating systems, asked if the solar capacity was only connected to the charging stations or could go back into the grid.

Nick Eddy said they are not offsetting any current utility usage at those sites. He mentioned it was only intended for the charging stations.

Paolo Alvarado asked if the connection was directly to the charging station.

Nick Eddy commented it was tied to the meter on-site as well.

Paolo Alvarado asked if the total fleet of vehicles was 10 or 20.

Antonio Romayor Jr. said ICOE has a total fleet of over fifty vehicles. He commented those are the ten vehicles they would start using within that time frame.

Paolo Alvarado asked if there was any consideration to allow for public access.

Antonio Romayor Jr. mentioned they discussed having the stations open 24/7 and they felt they would not be able to fulfill that after considering staffing charges and safety requirements.

Sergio Cabañas said the two facilities are remarkably close and asked if they have considered having only one facility.

Antonio Romayor Jr. mentioned they have considered it and added that they use both locations to manage their fleet of vehicles. He said they support a lot of the districts that visit their properties, and they want to give them that opportunity as they increase their EV fleet.

Sergio Cabañas asked if they have a big enough property where they can have only one charging station.

Antonio Romayor Jr. said they do not.

Thomas Oliva asked if IID was aware of the addition of multiple EV buses that would be connected to the grid.

Nick Eddy said they have been working closely with IID. He mentioned they have been on the site and have a clear understanding of the scope and the electrical upgrades that will be required. He added that IID has also provided will-serve letters to each district.

Belen Leon mentioned it was on a case-by-case basis. She said each applicant must go through a process with IID to get that type of information.

Daniela Flores said she was supportive of all the presented projects. She asked who was able to utilize the chargers.

Adriana mentioned the chargers in Heber, Meadows, McCabe, Calexico, and El Centro are located within the bus barn, so they are only available for the buses. She commented the ICOE chargers were available for staff to use.

Michael Moore asked why the ICOE stations did not have solar generating systems.

Antonio Romayor Jr. said they already have solar panels on top of their shade structures.

Thomas Oliva asked if there was an assumed budgetary constraint regarding the 8.8-million-dollar infrastructure budget and the 1.1-million-dollar bus budget.

Israel Hernandez said they can cover both without any restraints.

Jose Landeros asked what the difference was between Heber and El Centro given that the usage is lower in El Centro.

Israel Hernandez commented a lot of the usage needed depends on the miles traveled by each of the buses.

Tony Zamar mentioned the three buses they have chosen are special needs buses and are going to stay in town so the mileage would be less compared to Heber.

Paolo Alvarado asked if the buses would be fully charged when making their routes.

Nick Eddy said they have a level 3 charger so they can quickly charge a bus if needed.

Christian Torres asked if the cost of operation of the level 3 chargers has been estimated.

Nick Eddy said those chargers are only intended for the bus fleet. He commented the calculations were based on the length of the routes and the kilowatt requirements.

Gilberto Manzanares asked if the infrastructure and electrification projects were categorized as CAP 2.

Israel Hernandez commented anything that has been approved would be liquidating CAP two-year funds and would be going to CAP 3-year funds. He said if both projects are approved, they would be moving into CAP year 5 funds.

Belen Leon said they learned a lot throughout the process of these RFPs. She commented they are truly fortunate to have these funds available to have these projects.

Daniela Flores asked what strategies they could utilize the remaining seven million dollars on.

Belen Leon commented they have some projects already approved through the CERP. She mentioned they plan to ask the CSC and ask if there are any new projects they want to see done.

Mary Salazar asked **Adriana** how involved they were with the school districts regarding the approval of projects. She asked if they had any input on the sites the school districts proposed.

Adriana said she only reviews applications. She commented there is a lot that goes into those applications.

Mary Salazar suggested building more carports with solar panels to keep the cars and buses safe from the heat.

Adriana mentioned the bus chargers are within the shade.

Christian Torres asked for how many years they had purchased the service agreements.

Antonio Romayor Jr. said they reviewed the requirements on the grant and understand they are responsible for maintaining them after the duration that is allowed in the grant.

Christian Torres asked if they were using what the grant covers.

Antonio Romayor Jr. mentioned that was correct. He said that they would need to continue the service on their own.

John Hernandez asked if there was a Heber paving project done around the school.

Jeremy Nielsen said it was a parking lot.

Belen Leon mentioned the paving project was a different project under CAP one. She mentioned this project has not been completed.

An attendee commented there is a situation at Meadows where they do not have a generator. He mentioned they lose power when they have storms in the valley. He said they are looking for funding and asked if the committee could consider it.

Thomas Oliva asked if the generator was damaged due to a storm or if they never had one.

An attendee mentioned they never had one.

V. Action Items

AB 617 Corridor Electric School Bus Projects Proposals and AB 617 Corridor Charging Infrastructure Projects Proposals

Sergio Cabañas made a motion to approve items A and B, which are the Corridor Electric School Bus Project Proposal and the Corridor Charging Infrastructure Project Proposals.

Belen Leon reminded the committee that if they approved the charging infrastructure project as a community project, the three buses would get 100%. She mentioned ICOE would also be getting 100% because they qualify as a school.

Sergio Cabañas said that was a part of his motion.

A committee member seconded the motion.

The motion passed.

VI. Agency Updates

Belen Leon mentioned they will continue to work on these projects and keep giving updates about them. She congratulated everyone for their work in the meeting.

Christian Torres invited the public to a project called The Community Economic Resiliency Fund. He said the working groups would start in the following weeks. He mentioned their next Lithium Valley workshop would be on September 28th in Calipatria.

Daniela Flores asked if it were okay to send **Belen Leon** the CERP meeting information so it could be distributed to the committee and the public.

Belen Leon agreed. She mentioned if anyone needed any information to be distributed to please send it to her.

VII. Topics on the Agenda and Date for the Next Meeting.

Belen Leon commented they will bring back the budget and any updates they have on the projects. She mentioned the next meeting will be on October 11th. She mentioned bringing back the surveys was suggested.

Daniela Flores said she would like to see community incentive projects to help lower-income community members be eligible for electric or hybrid vehicles. She mentioned San Joaquin Valley has a similar project.

VIII. Final Remarks / Closing

Mary Salazar commented she was disappointed to see a short Imperial County Air Pollution Control Board commercial in the news. She said other commercials usually last longer. She was hopeful they could do a more personalized commercial and more exposure.

Belen Leon said a lot of those infomercials are due to the Border 2025 binational grant. She commented they could explore commercials with AB 617.

Paolo Alvarado thanked all the school districts that showed up to the meeting. He said they can influence and communicate with a lot of people in their areas. He asked if they could spread the word about AB 617.

Belen Leon was grateful for the approval of the projects. She mentioned word of mouth is the best advertisement that exists. She was very appreciative of everyone that made the program work.

Christian Torres advised the school districts to start calling their providers and distributors immediately.

Sergio Cabañas made a motion to adjourn.

Thomas Oliva seconded the motion.

The motion passed.

Meeting adjourned

Programa Comunitario de Protección Atmosférica Bajo el Auspicio del Proyecto de Ley AB 617
Minuta de la Reunión del Comité Directivo
Calexico, California
13 de septiembre del 2023

Presidente de la Reunión: Belén León (Suplente: Israel Hernández)

Facilitadora: Madeline Rayón de Harder & Company

I. Asistencia:

Primarias: **Belén León**, Distrito de Control de la Contaminación del Aire; **Tomas Oliva**, Corredor Comunitario; **René Félix**, Corredor Comunitario; **Sergio Cabañas**, Corredor Comunitario; **Michael Moore**, Corredor Comunitario; **Mary Salazar**, Corredor Comunitario; **John Hernandez**, Corredor Comunitario; **Paolo Alvarado**, Corredor Comunitario; **Jose Landeros**, Corredor Comunitario; **Gilberto Manzanarez**, Corredor Comunitario; **Daniela Flores**, Corredor Comunitario.

Suplentes: **Cristian Torres**, Comité Cívico del Valle; **Israel Hernandez**, Distrito de Control de la Contaminación del Aire; **Melissa Sandoval**, Corredor Comunitario.

Otro personal de las Dependencias: **Marco Perrone**, Distrito de Control de la Contaminación del Aire; **Adriana Carrillo**, Distrito de Control de la Contaminación del Aire; **Édgar Ruiz**, Comité Cívico del Valle;

I. Bienvenida y Comentarios Iniciales por parte de los Integrantes del CSC

Madeline Rayón dio la bienvenida a todos. Mencionó las instrucciones para los servicios de interpretación las reglas de consentimiento a todos los presentes en la reunión. También compartió las diferentes formas en que el público podía ver la reunión. Mencionó las diferentes formas de encontrar la agenda para la discusión y agregó cómo los miembros y el público pueden enviar comentarios a esta. Les recordó a los asistentes las reglas de participación virtual para los nuevos miembros del comité.

Un asistente hizo una pregunta.

Belén León mencionó que no debería de haber problema. Les recordó a los asistentes encender el micrófono antes de hacer un comentario. Mencionó que tienen una larga agenda y le recordó al comité que pueden aplazar algún tema si se les acaba el tiempo.

Christian Torres mencionó que diseñaron la agenda para darle suficiente tiempo a los miembros del CSC para revisar los proyectos. Comentó que pueden facilitar la creación de una reunión especial para votar en los proyectos si los miembros del CSC lo consideran conveniente.

Mary Salazar dijo que le gustaría que el público se presentará para que los miembros sepan quiénes participan.

II. Comentario Público

Jeremy Nielsen se presentó y mencionó que es el director de Mantenimiento, Operaciones y Transporte del Distrito Escolar Primario de Heber. Dijo que tenía esperanzas de que su proyecto fuera aprobado.

Emmanuel Sánchez mencionó que era el Coordinador de Recursos del ICOE.

Antonio Romayor Jr. dijo que era el director de Operaciones de la Oficina Imperial de Educación.

Cynthia Beltrán se presentó y mencionó que era la Superintendente Adjunta del Distrito Escolar Meadows Union.

David Aguirre mencionó que era el director ejecutivo de la Comisión de Transporte del Condado Imperial.

Kristi Curry dijo que era Superintendente Adjunta del Distrito Escolar de El Centro. Presentó a su director de Mantenimiento y Transporte y a su Supervisor de Transporte.

Nick Curry comentó que era el Gerente de Instalaciones del Distrito Escolar del Cabo. Mencionó que habían recibido ayuda de subvenciones en el pasado y que tenían la esperanza de que eso pudiera volver a suceder.

Nick Eddy dijo que trabaja con SiteLogic y apoya a algunos de los distritos presentes en la reunión.

Lincoln dijo que también era parte de Site Logic.

Belén León agradeció a todos los asistentes por tomarse el tiempo de enviar solicitudes.

III. Aprobación de Minuta

Michael Moore hizo una moción para aprobar las minutas del 9 de agosto.

Sergio Cabañas secundó la moción.

La moción fue aprobada.

IV. Presentaciones

Proyectos y Presupuesto del CERP AB 617, Marco Perrone; ICAPCD.

John Hernandez preguntó qué significaban los años CAP en términos de años fiscales y años de calendario.

Marco Perrone dijo que el CAP 1 es la primera subvención que recibieron para proyectos de incentivos en 2019.

Belén León mencionó que se les dio un período de alrededor de cuatro a cinco años para finalizar los proyectos.

John Hernandez preguntó si el comité había votado sobre los 24 proyectos presentados.

Marco Perrone confirmó que los proyectos ya fueron aprobados por el comité. Mencionó que deberían gastar los fondos de los años 2 y 3 CAP para junio de 2024 y junio de 2025, respectivamente.

Sergio Cabañas preguntó si había un plazo para los proyectos que no se habían completado.

Marco Perrone mencionó que se finalizó la pavimentación del estacionamiento de Heber, pero que el distrito escolar está finalizando el papeleo restante. Añadió que el proyecto del municipio de Heber debería estar terminado en junio del año siguiente. Mencionó que muchos de los proyectos están en curso, pero necesitan documentación final para completarse formalmente.

Sergio Cabañas preguntó si los proyectos restantes sin terminar deben completarse antes de la fecha límite de junio de 2025.

Belén León mencionó que todos los proyectos tienen un plazo determinado. Dijo que el proyecto del municipio de Heber debe estar terminado para junio de 2024. Le recordó al comité que muchos de los proyectos fueron aprobados durante la pandemia y esa es una de las razones por las que no se han completado. Mencionó que están en conversaciones con CARB para extender el plazo por un año.

Christian Torres preguntó cómo contaba CARB los proyectos como completados.

Belén León dijo que finalizan el proyecto y luego reciben una factura y hasta entonces el proyecto está completo.

Tomás Oliva preguntó qué sucede con los fondos que no se pueden gastar antes de la fecha límite.

Marco Perrone dijo que perderían los fondos, pero esa es una de las razones por las que están en conversaciones con CARB para extender el plazo.

Tomás Oliva hizo una pregunta inaudible.

Belén León dijo que eso era algo que iba a pasar. Mencionó que, si el proyecto del municipio de Heber no se completa en junio, trasladaron los proyectos que pronto se completarán al Año 2 del CAP para finalizar esa subvención. Reiteró que todos los fondos están asignados. Comentó que no es el único distrito que tiene problemas para finalizar los proyectos de 2 años del CAP debido a la pandemia.

Mary Salazar preguntó qué pasaría si el proyecto de mejora del municipio de Heber no estuviera listo para recibir financiación.

Marco Perrone reiteró que tienen los fondos asignados para el año 2 de la CAP, pero necesitan gastarlos.

Belén León comentó que, si CARB les proporciona una extensión, deberían poder completar todos los proyectos. Mencionó que no perderían nada de la financiación porque tienen todo bajo contrato.

Daniela Flores preguntó cuántos fondos había disponibles para las decisiones que iban a tomar en los siguientes puntos.

Israel Hernandez mencionó que buscarían otros proyectos si el proyecto en Heber no se completa. Dijo que en la esquina derecha de la diapositiva que se presentaba estaba el total de los fondos del CAP. Mencionó que han destinado 8,4 millones. Mencionó que el proyecto del autobús eléctrico tuvo un costo total de 890.000 dólares con una posibilidad de que esa cifra ascienda a 1,1 millones. Agregó que el proyecto de infraestructura de carga tiene un costo de 8,5 millones con posibilidad de subir a 8,8 millones. Dijo que, si ambos proyectos fueran aprobados durante la reunión, se quedarían con alrededor de 7,6 millones de dólares en financiación.

Daniela Flores preguntó si había algún problema con el proyecto de filtración de aire del Distrito Unificado de Calxico porque vio que no habían gastado esos fondos.

Marco Perrone dijo que esos proyectos han sido finalizados y están a la espera de finalizar la documentación.

Pablo Alvarado preguntó cuál fue el retraso de los proyectos que no se han finalizado.

Belén León mencionó que en su mayoría estaban esperando a que los contratistas terminaran su documentación.

Pablo Alvarado preguntó si existía un proceso para que los contratistas solicitarán ayuda para terminar la documentación.

Belén León comentó que estaban bajo contrato y continuarán con el trámite necesario si no dan seguimiento. Dijo que los proyectos de filtración de aire de la escuela se han implementado, pero están a la espera de la documentación.

Daniela Flores preguntó si era posible ver una presentación sobre las reducciones de emisiones resultantes de los proyectos presentados en una futura reunión.

Belén León dijo que agregarán eso para futuras reuniones.

Mary Salazar preguntó si podían agregar el año en que se aprobó el proyecto y la fecha de finalización en las diapositivas para comprender mejor el alcance del cronograma por proyecto.

Marco Perrone comentó que sería capaz de hacer eso.

Propuestas de Proyectos de Autobuses Escolares Eléctricos, Adriana; ICAPCD.

John Hernandez preguntó cuál era la diferencia entre los autobuses tipo A y tipo D. También preguntó qué se estaba haciendo en los sitios en materia de infraestructura. Preguntó si se exploraron otras fuentes de financiación para el proyecto.

Adriana dijo que el tipo A se refiere a un autobús compatible con ADA y el tipo D es el autobús estándar más grande. Dijo que cada proyecto tiene una vida de 10 años. En cuanto a infraestructura, comentó que Heber se postuló a la propuesta del proyecto de infraestructura para que los autobuses fueran de la mano con el proyecto de infraestructura.

Belén León comentó que uno de los requisitos del proyecto de infraestructura era que tuvieran una flota eléctrica o estuvieran en un programa para recibir autobuses eléctricos. Mencionó que no había ningún requisito para el proyecto del autobús eléctrico. Mencionó que en Heber irán de la mano porque la ciudad solicitó ambos.

Christian Torres dijo que muchos programas estatales y federales se otorgan por orden de llegada. Mencionó que habían felicitado a las escuelas de El Centro en el pasado por postularse al programa de autobuses limpios de la EPA, y así es como obtuvieron dos de sus autobuses eléctricos. Comentó que existe la posibilidad de que en el futuro anuncien estas oportunidades a través del CSC.

Mary Salazar preguntó cuántos autobuses escolares tenía la escuela primaria Heber.

Adriana dijo que tienen 3 autobuses en su flota. Comentó que el CERP menciona que necesitan reemplazar 5 autobuses para el 2025 para que esos 3 autobuses les ayuden a lograr su meta.

Mary Salazar preguntó si eran autobuses nuevos o viejos.

Adriana comentó que serían reemplazados por autobuses más nuevos. Dijo que se han utilizado los más antiguos.

Mary Salazar preguntó cuántos asientos tenían los autobuses.

Jeremy Nielsen dijo que el autobús tipo A tiene una configuración máxima de asientos de 24 y el tipo D es de 74.

Tomás Oliva preguntó por qué no se considera ningún otro distrito escolar para recibir financiación.

Adriana mencionó que el Distrito Escolar Heber fue el único distrito que presentó la solicitud. Mencionó que cualquier otro distrito puede postularse.

Belén León comentó que tal vez no hubieran necesitado postularse a través del programa de electrificación de autobuses como Heber. Mencionó que uno de los primeros distritos escolares que hicieron fue Calexico.

Sergio Cabañas preguntó cómo los 3 autobuses diferentes tenían números de kilometraje idénticos.

Adriana mencionó que era el promedio de 24 meses de toda la flota. Comentó que lo hicieron para que más autobuses fueran rentables.

Belén León aclaró que deben seguir requisitos específicos, uno de los cuales es utilizar información de kilometraje de 24 meses antes. Comentó que no había suficientes datos sobre el kilometraje debido a la pandemia. Dijo que el programa les permite elegir el promedio de la flota o utilizar los 3 proyectos como proyectos comunitarios, lo cual no fue rentable.

Gilberto Manzanares hizo un comentario inaudible

Belén León dijo que quizás esa era la razón por la que sólo Heber presentó la solicitud y agregó que no estaba segura acerca de los otros distritos escolares.

Tomás Oliva preguntó si era justo decir que Heber solicitó este programa porque otros distritos escolares podían demostrar su elegibilidad para el programa HVIP mientras que Heber no.

Belén León dijo que era su suposición que eso fue lo que pasó.

Adriana comentó que Meadows, McCabe, El Centro y Calexico están tratando de conseguir autobuses a través del programa HVIP.

Mary Salazar preguntó dónde se enteraron los solicitantes de los fondos para sus autobuses.

Belén León dijo que estaba bajo las estrategias AB 617.

Un asistente comentó que El Centro no tenía ningún autobús que calificara para el financiamiento porque eran demasiado nuevos.

Adriana añadió que financiando los 3 autobuses el total sería de 1,1 millones.

Propuestas de Proyectos de Infraestructura de Carga, Adriana; ICAPCD.

John Hernandez hablando sobre el lugar de carga de la Oficina del Condado, preguntó si las interconexiones con IID están listas y la capacidad para la estación de carga. Preguntó cuánto tardarían en entregarse los autobuses.

Antonio Romayor Jr. dijo que tienen la capacidad. Comentó que necesitaban tener conversaciones extensas con el IID y presentarles diferentes solicitudes. Dijo que el IID tiene un proceso que les notifica sobre su capacidad con sus líneas. Dijo que hay un plazo de 18 meses desde que se realizó la aprobación.

Pablo Alvarado respecto a los proyectos que incluyen sistemas de generación solar, preguntó si la capacidad solar solo estaba conectada a las estaciones de carga o podría volver a la red.

Nick Eddy dijo que no están compensando ningún uso actual de servicios públicos en esos sitios. Mencionó que solo estaba destinado a las estaciones de carga.

Pablo Alvarado preguntó si la conexión era directa a la estación de carga.

Nick Eddy comentó que también estaba atado al medidor en el sitio.

Pablo Alvarado preguntó si la flota total de vehículos era de 10 o 20.

Antonio Romayor Jr. dijo que ICOE cuenta con una flota total de más de 50 vehículos. Comentó que esos son los 10 vehículos que comenzarán a utilizar dentro de ese plazo.

Pablo Alvarado preguntó si había alguna consideración para permitir el acceso público.

Antonio Romayor Jr. mencionó que tuvieron una discusión sobre tener las estaciones abiertas las 24 horas del día, los 7 días de la semana y sintieron que no podrían cumplir con eso después de considerar los costos de personal y los requisitos de seguridad.

Sergio Cabañas dijo que las dos instalaciones están muy cerca y preguntó si han considerado tener una sola instalación.

Antonio Romayor Jr. mencionó que lo han considerado y agregó que utilizan ambas ubicaciones para administrar su flota de vehículos. Dijo que apoyan a muchos de los distritos que visitan sus propiedades y quieren brindarles esa oportunidad a medida que aumentan su flota de vehículos eléctricos.

Sergio Cabañas preguntó si tenían una propiedad lo suficientemente grande donde sólo pudieran tener una estación de carga.

Antonio Romayor Jr. dijo que no.

Tomás Oliva preguntó si el IID estaba al tanto de la adición de múltiples autobuses de vehículos eléctricos que se conectarán a la red.

Nick Eddy dijo que han estado trabajando estrechamente con el IID. Mencionó que han estado en el sitio y tienen una comprensión clara del alcance y las actualizaciones eléctricas que serán necesarias. Añadió que el IID también ha proporcionado cartas de entrega a cada distrito.

Belén León mencionó que era caso por caso. Dijo que cada solicitante tiene que pasar por un proceso con el IID para obtener ese tipo de información.

Daniela Flores dijo que apoyaba mucho todos los proyectos presentados. Preguntó quién podía utilizar los cargadores.

Adriana mencionó que los cargadores en Heber, Meadows, McCabe, Calexico y El Centro están ubicados dentro del granero de autobuses, por lo que solo están disponibles para los autobuses. Comentó que los cargadores ICOE estaban disponibles para que los usara el personal.

Michael Moore preguntó por qué las estaciones del ICOE no contaban con sistemas de generación solar.

Antonio Romayor Jr. dijo que ya tienen paneles solares encima de sus estructuras de sombra.

Tomás Oliva preguntó si se suponía que existía una restricción presupuestaria en relación con el presupuesto de infraestructuras de 8,8 millones de dólares y el presupuesto de autobuses de 1,1 millones de dólares.

Israel Hernandez dijo que pueden cubrir ambos sin ninguna restricción.

José Landeros preguntó cuál era la diferencia entre Heber y El Centro dado que el uso es menor en El Centro.

Israel Hernandez comentó que mucho del uso necesario depende de los kilómetros recorridos por cada uno de los autobuses.

Tony Zamar mencionó que los 3 autobuses que eligieron son autobuses para necesidades especiales y se quedarán en la ciudad, por lo que el kilometraje sería menor en comparación con Heber.

Pablo Alvarado preguntó si los autobuses estarían completamente cargados al realizar sus rutas.

Nick Eddy dijo que tienen un cargador de nivel 3 para poder cargar rápidamente un autobús si es necesario.

Christian Torres preguntó si se ha estimado el costo de operación de los cargadores de nivel 3.

Nick Eddy dijo que esos cargadores sólo están destinados a la flota de autobuses. Comentó que los cálculos se basaron en la longitud de las rutas y los requerimientos de kilovatios.

Gilberto Manzanares preguntó si los proyectos de infraestructura y electrificación estaban categorizados como CAP 2.

Israel Hernandez comentó que todo lo que se ha aprobado sería liquidar fondos del CAP a dos años y pasaría a fondos del CAP a 3 años. Dijo que, si se aprueban ambos proyectos, pasarían a los fondos del año 5 del CAP.

Belén León dijo que aprendieron mucho durante el proceso de estas RFP. Comentó que son muy afortunados de tener estos fondos disponibles para realizar estos proyectos.

Daniela Flores preguntó en qué estrategias podrían utilizar los 7 millones de dólares restantes.

Belén León comentó que tienen algunos proyectos ya aprobados a través del CERP. Mencionó que planean preguntarle al CSC si hay algún proyecto nuevo que quieran que se realice.

Mary Salazar le preguntó a **Adriana** qué tan involucrados estaban con los distritos escolares con respecto a la aprobación de proyectos. Preguntó si tuvieron un decir sobre los sitios que propusieron los distritos escolares.

Adriana dijo que solo revisa las solicitudes. Comentó que hay muchas cosas relacionadas con esas aplicaciones.

Mary Salazar sugirió construir más garajes con paneles solares para mantener los automóviles y autobuses a salvo del calor.

Adriana mencionó que los cargadores de autobuses están a la sombra.

Christian Torres preguntó durante cuántos años habían adquirido los acuerdos de servicio.

Antonio Romayor Jr. dijo que revisaron los requisitos de la subvención y entienden que son responsables de mantenerlos después de la duración permitida en la subvención.

Christian Torres preguntó si estaban usando lo que cubre la subvención.

Antonio Romayor Jr. mencionó que eso era correcto. Dijo que tendrían que continuar con el servicio por su cuenta.

John Hernandez preguntó si se había realizado un proyecto de pavimentación de Heber alrededor de la escuela.

Jeremy Nielsen dijo que era un estacionamiento.

Belén León mencionó que el proyecto de pavimentación era un proyecto diferente del CAP. Mencionó que este proyecto no se ha completado.

Un asistente comentó que hay una situación en Meadows donde no tienen un generador. Mencionó que se quedan sin electricidad cuando hay tormentas en el valle. Dijo que están buscando financiación y preguntó si el comité podría considerarlo.

Tomás Oliva preguntó si el generador se dañó debido a una tormenta o si nunca tuvieron uno.

Un asistente mencionó que nunca tuvieron uno.

V. Elementos de Acción

Propuestas de Proyectos de Autobuses Escolares Eléctricos del Corredor AB 617 y propuestas de Proyectos de Infraestructura de Carga del Corredor AB 617

Sergio Cabañas hizo una moción para aprobar los artículos A y B, que son la Propuesta de Proyecto de Autobús Escolar Eléctrico del Corredor y las Propuestas de Proyecto de Infraestructura de Carga del Corredor.

Belén León le recordó al comité que, si aprobaban el proyecto de infraestructura de carga como proyecto comunitario, los 3 autobuses obtendrían el 100%. Mencionó que ICOE también recibiría el 100% porque califican como escuela.

Sergio Cabañas dijo que eso era parte de su moción.

un miembro del comité secundó la moción.

La moción fue aprobada.

VI. Actualizaciones por parte de las Dependencias

Belén León mencionó que continuarán trabajando en estos proyectos y seguirán brindando actualizaciones sobre ellos. Felicitó a todos por su trabajo en la reunión.

Christian Torres invitó al público a un proyecto llamado Fondo de Resiliencia Económica Comunitaria. Dijo que los grupos de trabajo comenzarán en las próximas semanas. Mencionó que su próximo taller de Litio Valley sería el 28 de septiembre en Calipatria.

Daniela Flores preguntó si estaba bien enviarle a **Belén León** la información de la reunión del CERP para que pudiera distribuirse al comité y al público.

Belén León dijo que sí. Mencionó que, si alguien necesitaba distribuir alguna información, por favor enviársela.

VII. Temas de la Agenda y Fecha para la Próxima Reunión.

Belén León comentó que traerán de vuelta el presupuesto y cualquier actualización que tengan sobre los proyectos. Mencionó que la próxima reunión será el 11 de octubre. Mencionó que se sugirió traer de vuelta las encuestas.

Daniela Flores dijo que le gustaría ver proyectos de incentivos comunitarios para ayudar a los miembros de la comunidad de bajos ingresos a ser elegibles para vehículos eléctricos o híbridos. Mencionó que el Valle de San Joaquín tiene un proyecto similar.

VIII. Comentarios Finales / Cierre

Mary Salazar comentó que estaba decepcionada al ver un breve comercial de la Junta de Control de la Contaminación del Aire del Condado de Imperial en las noticias. Dijo que otros comerciales suelen durar más. Tenía la esperanza de que pudieran hacer un comercial más personalizado y más exposición.

Belén León dijo que muchos de esos comerciales se deben a la subvención binacional Frontera 2025. Comentó que podrían explorar comerciales con AB 617.

Pablo Alvarado agradeció a todos los distritos escolares que asistieron a la reunión. Dijo que pueden influir y comunicarse con mucha gente en sus áreas. Preguntó si podían difundir la información sobre AB 617.

Belén León dijo estar agradecida por la aprobación de los proyectos. Mencionó que la mejor publicidad es de boca en boca. Agradeció mucho a todos los que hicieron que el programa funcionara.

Christian Torres aconsejó a los distritos escolares que comenzarán a llamar a sus proveedores y distribuidores de inmediato.

Sergio Cabañas hizo una moción para aplazar la sesión.

Tomás Oliva secundó la moción.

La moción fue aprobada.

Se levanta la sesión.

4. Presentations:
**A. Overview of the AB 617
Program
(RAMBOLL)**

Overview of the AB 617 Program

El-Centro-Heber-Calexico Corridor Community

RAMBOLL

Bright ideas.
Sustainable change.

October 11, 2023

Who is Ramboll?



Ramboll

- Environmental consulting organization with offices worldwide
- Local air & climate services team is based out of Los Angeles, Irvine, and Phoenix and specializes in air permitting, air modeling, and regulatory analysis
- Supported the Calexico-El Hieber-El Centro Corridor AB 617 community
 - Community Emissions Reduction Program (CERP)
 - Community Air Monitoring Program (CAMP)

Introduction

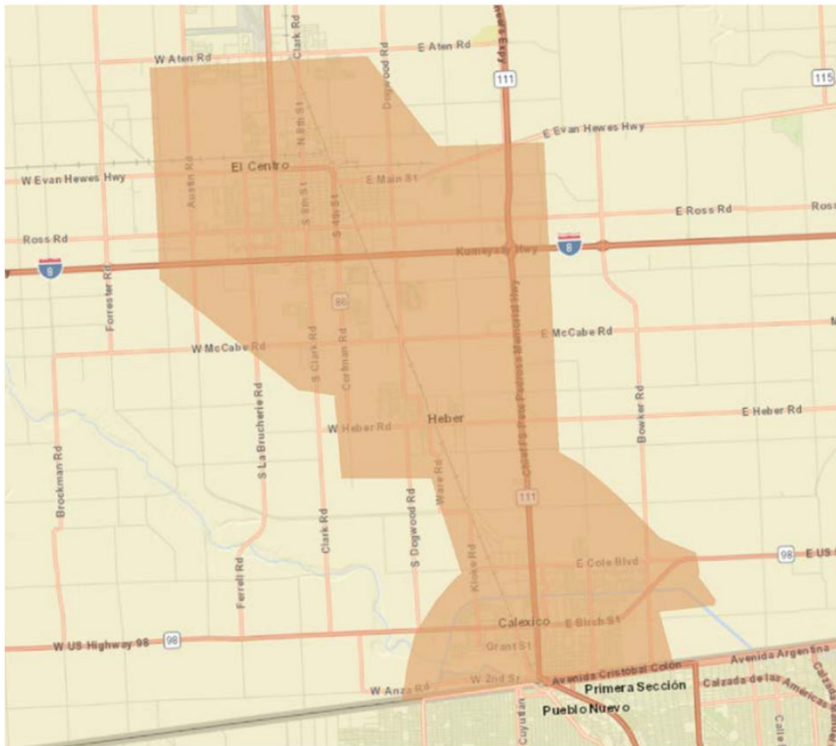
AB 617 Program

Community Updates

Next Steps

Image: Imperial County. AB 617 Website.
Available at:
<https://www.icab617community.org/>

Who is the El Centro-Heber-Calexico Corridor community?



- Nominated by Imperial County Air Pollution Control District and Comite Civico del Valle, Inc.
- Recommended by CARB as a first-year committee in 2018
- Community Emissions Reduction Plan (CERP) and Community Air Monitoring Plan (CAMP) published in 2019
- Program is currently in its fifth year of implementation

Introduction

AB 617 Program

Community Updates

Next Steps

Figure: CARB. 2018 Community Recommendations Staff Report. Available at: https://ww2.arb.ca.gov/sites/default/files/2020-05/2018_community_recommendations_staff_report_revised_september_11_acc.pdf.

What is AB 617?

- State bill passed in 2017
- Community Air Protection Program
 - Reduce air pollution and improve public health
 - Focus on communities with disproportionate burdens from exposure to air pollutants
- Funding and technical support
- Driven by Community Steering Committee (CSC) priorities



Introduction

AB 617 Program Community Updates Next Steps

Figure: CARB. AB 617 Community Air Protection Program Fifth Annual Community Recommendations. Available at: https://ww2.arb.ca.gov/sites/default/files/2023-02/2023%2001%20ComRec%20Fact%20Sheet_ENG%20Final.pdf.

What is AB 617?



Community Emissions Reduction Program (CERP)

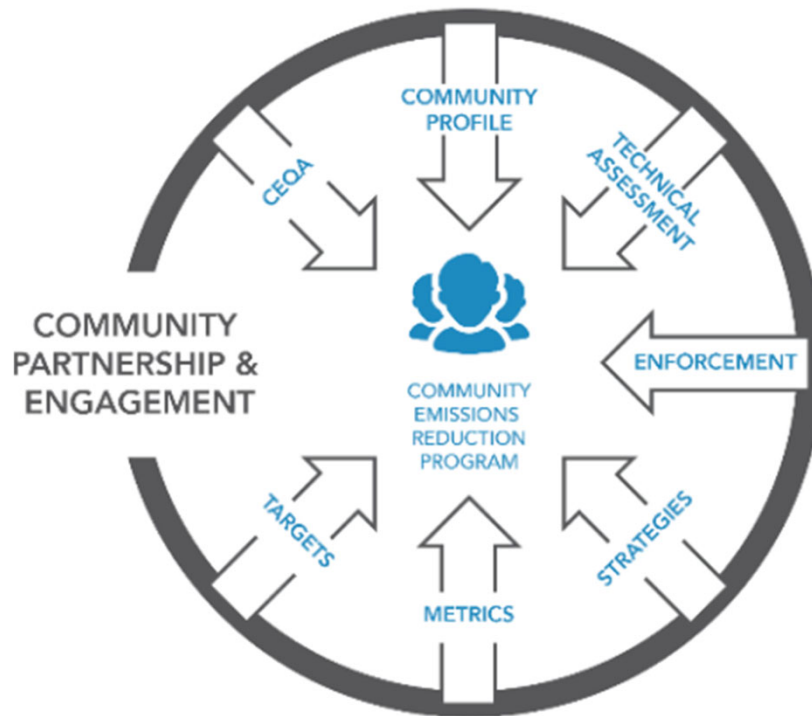
Community Air Monitoring Plan (CAMP)

Introduction

AB 617 Program
Community Updates
Next Steps

Figure: CARB. Community Air Protection Blueprint. Available at: https://ww2.arb.ca.gov/sites/default/files/2020-03/final_community_air_protection_blueprint_october_2018_acc.pdf

What is a Community Emissions Reduction Program (CERP)?



Introduction
AB 617 Program
Community Updates
Next Steps

Figure: CARB. Community Air Protection Blueprint. Available at: https://ww2.arb.ca.gov/sites/default/files/2020-03/final_community_air_protection_blueprint_october_2018_acc.pdf

What is a Community Emissions Reduction Program (CERP)?

- **Objective: Reduce exposure to toxic air contaminants**
- Community partnerships and public engagement
- Technical analysis of existing air quality challenges in the community
- Emissions reduction targets and strategies
- Enforcement plan
- Metrics to track progress



What is a Community Air Monitoring Plan (CAMP)?

- **Objectives:**

- **Enhance understanding of pollution impacts in the community**
 - **Support implementation of the CERP**
-
- Real time air quality data shared with community members
 - Data can be used for:
 - Notifying community members about public health concerns
 - Identifying emission sources in the community
 - Tracking progress towards emission targets in the CERP

Introduction

AB 617 Program

Community Updates

Next Steps

What Progress Has Been Made?

- **El Centro-Heber-Calexico Corridor community completed CERP and CAMP in 2019**

- 28 emission reduction strategies, covering regulations, permitting, enforcement, land use, transportation, mitigation, and incentives
- Annual progress reports published on District website

- **Completed CERP strategies**

- Reduced agricultural burning emissions through new regulation
- Paved a parking lot at Calexico High School to reduce dust emissions
- Funded the purchase of an electric school bus and charging station for Calexico Unified School District (CUSD)
- Installed air filtration systems at 23 schools

Introduction
AB 617 Program
**Community
Updates**
Next Steps

What Progress Has Been Made?

- **Ongoing CERP strategies**

- Urban greening (e.g., planting trees and creating green spaces)
- Adding and improving school flag programs

- **Future CERP strategies**

- Create signs and conducting educational outreach to reduce trick idling
- Install cameras in the desert outside the Corridor for public use to view dust exposures
- Replace three diesel school buses with electric buses in Heber Elementary School District (HESD)

Introduction
AB 617 Program
**Community
Updates**
Next Steps

What Progress Has Been Made?

- **Ongoing CERP strategies**

- Urban greening (e.g., planting trees and creating green spaces)
- Adding and maintaining green infrastructure

- **Future CERP strategies**

- Create signage and wayfinding
- Install car washes to reduce dust
- Replace the existing elementary school in the El Centro School District (HESD)

For more information on the El Centro-Heber-Calexico Corridor community including Annual Progress Reports, please visit <https://www.icab617community.org/committee-documents>

- Introduction
- AB 617 Program
- Community Updates**
- Next Steps

Next Steps?

- **Community Steering Committee (CSC) members**
 - Attend monthly meetings and voice your opinion!
- **Air district & CCV**
 - Communicate progress on CERP strategies and air monitoring results
 - Identify potential updates to be made to the CAMP and CERP

Introduction
AB 617 Program
Community Updates
Next Steps

Questions?

M. Scott Weaver

Principal at Ramboll
(213) 943-6360
msweaver@ramboll.com

Emily Weissinger

Senior Managing Consultant at Ramboll
(602) 734-7739
eweissinger@ramboll.com

RAMBOLL

Bright ideas.
Sustainable change.