

**AB 617 Community Air Protection Program
Minutes of the Steering Committee Meeting
Zoom Online Meeting
September 14th, 2022**

Chair of Meeting: Belén Leon (Alternate: Christian Torres)

Facilitator: Daniela Flores from Harder & Company

I. Attendance:

Primaries: ; **Belen Leon**, Air Pollution Control District; **Mercedes Martinez**, Community Corridor; **Rene Felix**, Community Corridor; **Kristian Salgado**, Community Corridor; **Blake Plourd**, Community Corridor; **Sergio Cabañas**, Community Corridor; **Mary Salazar**, Community Corridor; **John Hernandez**, Community Corridor.

Alternates: **Christian Torres**, Comité Cívico del Valle; **Rosa Guerrero**, Community Corridor; **Bob Fischer**, Community Corridor; **Chris Gomez-Wong**, Community Corridor; **Michael Moore**, Community Corridor; **Marlene Flores**, Community Corridor.

Other Agency Staff: **Marco Perrone**, Air Pollution Control District; **Thomas Brinkerhoff**, Air Pollution Control District; **Edgar Ruiz**, Comité Cívico del Valle; **Cynthia Ortiz**, California Air Resources Board; **Andrea Juarez**, California Air Resources Board; **Juan Ramon De La Rama**, California Air Resources Board; **Linda Cedillo**, California Air Resources Board.

I. Welcome and Opening Remarks by CSC Members

Daniela Flores introduced herself and mentioned **Jessica Silva** and **Madeline Rayon** would be assisting anyone that needed help. She mentioned how everyone can submit their comments and how the public comment procedure works. She commented they have interpretation services and how to access this service through the platform. She reminded everyone that the meeting is being recorded and also mentioned how the CSC members can access the agenda packet.

Belén Leon mentioned **Matt Dessert** retired last month and that she was selected to be the APCO. She said she was excited and ready to work with everyone.

Christian Torres congratulated **Belén Leon** for becoming the APCO. He commented he missed not being able to have the meeting in person.

Belén Leon mentioned there were some issues with the facility where they were going to have the meeting.

II. Public Comment Period

Mary Salazar mentioned she's been receiving phone calls about the retention basins that have been converted to sports fields that are filled with water. She said everyone is concerned about making sure their voices are heard. She commented it shouldn't be ignored because it's a problem that won't go away.

Belén Leon said they should call the Environmental Health Department. She mentioned she'll link their contact information in the chat.

Daniela Flores on behalf of the entire Harder Company team congratulated **Belen Leon** for her leadership. She mentioned they were deeply committed to continuing to work as a team.

Belén Leon thanked **Daniela Flores** and everyone else who congratulated her.

III. Approval of Minutes

Bob Fischer motioned to approve the minutes from July 13th, 2022.

Sergio Cabañas seconded the motion.

The motion was passed.

IV. Presentations

Update of ICAPCD Policies, Thomas Brinkerhoff; APCD.

There was no discussion regarding this item.

Community Air Monitoring Update, Edgar Ruiz; CCV.

Blake Plourd asked what CAL is used in each category.

Christian Torres asked if **Blake Plourd** could be more specific with his question.

Blake Plourd asked what was low-risk or unhealthy in the graphs they showed.

Christian Torres mentioned the range for each CAL is 50 counts. He said 0 to 50 is green, 50 to 100 is yellow, and 150 & above is red. He commented they've used the same colors since the launch of the IVAN program. He said they have a more in-depth explanation in the FAQ section on their website.

Belen Leon suggested adding the ranges next to the graphs.

An AB 617 member asked what was the location of the monitor that was causing issues.

Edgar Ruiz said it's the monitor on Imperial Avenue in Calexico. He commented that it is online because it has a blown fuse. He mentioned that they are waiting for the part to arrive.

Belén Leon asked how many monitors are installed.

Edgar Ruiz commented that they have all 15 monitors installed.

AQ View Status Update, Taylor Helgestad; CARB

Christian Torres asked how many communities have been starting to upload to the platform.

Taylor Helgestad mentioned they're collecting data from multiple counties and also pulling data from places that have low-cost sensors. He said they're working with tribal communities to send them their data.

Marco Peroni asked if CARB was working on making the website more interactive.

Taylor Helgestad said their next phase will include a real-time map and a time series tool which will be highly interactive.

V. Discussion / Information Items

Update on the Committee Membership / Charter; ICAPCD

John Hernandez asked what the life span of the committee looked like.

Belén Leon said the budget will be discussed in the next month's meeting. She said the committee was in existence for almost 5 years and that they still have funding left. She mentioned they'll keep on going for the time being. She commented she'll try and get a definite answer from CARB.

Update on CERP Survey, Daniela Flores; Harder + Co & ICAPCD.

Belén Leon asked if the remaining 30% of members that haven't done the survey were the ones that are inactive.

Daniela Flores mentioned it was a bit higher because they weren't counting the resignation notification. She said they were for 3 people to take the survey.

Belén Leon commented the survey was to see where everyone's interests were for future projects. She said one of the suggested projects was electrical infrastructure at the ports. She mentioned they will be bringing the survey back for next month's meeting.

VI. Agency Updates

Sandra Wynn gave an update on CARB's Incentive Program Advisory Group.

Belén Leon mentioned they will be giving baggies and loterias for Mexican Independence Day.

Christian Torres commented to be on the lookout for EG Summit information. He invited CSC members to participate in a CARB research project that aims to find research priorities in the Imperial Valley.

Belén Leon mentioned they're having an AQTF summit in Mexicali on September 27th and 28th. She commented they will be sending out emails.

Daniela Flores said the faculty that **Christian Torres** mentioned provides classes around public & environmental health.

VII. Agenda Topics & Set Date For Next Meeting.

Bob Fischer made a motion to have the September meeting on the 14th.

Michael Moore seconded the motion.

The motion passed.

Belén Leon mentioned the meeting being in person is to be determined. She commented there was a possibility that the next meeting would have different CSC members and thanked everyone for being a part of the team.

Andrea Juarez answering **John Hernandez's** comment said the timeline of the committee was 1 year for the creation of the CERP with 5 years for implementation and another 5 optional years.

VIII. Closing Remarks / Adjournment

Christian Torres thanked everyone for participating.

Belén Leon commented she hopes everyone still wants to be a member. She thanked everyone for attending.

Meeting adjourned.

Programa Comunitario de Protección Atmosférica Bajo el Auspicio del Proyecto de Ley AB 617
Minuta de la Reunión del Comité Directivo
Junta por la plataforma Zoom
14 de septiembre del 2022

Presidente de la Reunión: Belén Leon (Suplente: Christian Torres)

Facilitador: Daniela Flores de Harder & Company

I. Asistencia:

Primarias: **Belen Leon**, Distrito de Control de la Contaminación del Aire; **Mercedes Martinez**, Corredor Comunitario; **René Félix**, Corredor Comunitario; **Sergio Cabañas**, Corredor Comunitario; **Blake Plourd**, Corredor Comunitario; **Mary Salazar**, Corredor Comunitario; **John Hernandez**, Corredor Comunitario; **Kristian Salgado**, Corredor Comunitario.

Suplentes: **Christian Torres**, Comité Cívico del Valle; **Rosa Guerrero**, Corredor Comunitario; **Bob Fischer**, Corredor Comunitario; **Chris Gomez-Wong**, Corredor Comunitario; **Michael Moore**, Corredor Comunitario; **Marlene Flores**, Corredor Comunitario.

Otro personal de la agencia: **Thomas Brinkerhoff**, Distrito de Control de la Contaminación del Aire; **Marco Perrone**, Distrito de Control de la Contaminación del Aire; **Andrea Juarez**, Junta de Recursos del Aire de California; **Cynthia Ortiz**, Junta de Recursos del Aire de California; **Linda Cedillo**, Junta de Recursos del Aire de California; **Juan Ramon De La Rama**, Junta de Recursos del Aire de California.

I. Bienvenida y discurso de Apertura de los Miembros del CSC

Daniela Flores se presentó y mencionó que **Jessica Silva** y **Madeline Rayon** ayudarían a cualquiera que necesitara ayuda. Mencionó cómo todos pueden enviar sus comentarios y cómo funciona el procedimiento de comentarios públicos. Comentó que cuentan con servicios de interpretación y cómo acceder a este servicio a través de la plataforma. Les recordó a todos que la reunión se está grabando y también mencionó cómo los miembros del CSC pueden acceder al paquete de la agenda.

Belén León mencionó **Matt Dessert** se retiró el mes pasado y que fue seleccionada para ser la APCO. Dijo que estaba emocionada y lista para trabajar con todos.

Christian Torres felicitó a **Belén León** por convertirse en APCO. Comentó que extrañaba tener la reunión en persona.

Belén León mencionó que hubo algunos problemas con las instalaciones donde iban a tener la reunión.

II. Comentario Públicos

Mary Salazar mencionó que ha estado recibiendo llamadas telefónicas sobre los estanques de retención que se han convertido en campos deportivos llenos de agua. Dijo que todos están preocupados por asegurarse de que sus voces sean escuchadas. Comentó que no debe ignorarse porque es un problema que no desaparecerá.

Belén León dijo que deberían llamar al Departamento de Salud Ambiental. Mencionó que vinculará su información de contacto en el chat.

Daniela Flores en nombre de todo el equipo de Harder Company felicitó a **Belén León** por su liderazgo. Mencionó que estaban profundamente comprometidos a seguir trabajando en equipo.

Belén León agradeció a **Daniela Flores** y a todos los que la felicitaron.

III. Aprobación de Minutas

Bob Fischer hizo la moción de aprobar las minutas del 13 de julio de 2022.

Sergio Cabañas secundó la moción.

La moción fue aprobada.

IV. Presentaciones

Actualización de Políticas del ICAPCD, Thomas Brinkerhoff; APCD.

No hubo discusión sobre este tema.

Actualización de Monitoreo del Aire Comunitario, Edgar Ruiz; CCV.

Blake Plourd preguntó qué CAL se usa en cada categoría.

Christian Torres preguntó si **Blake Plourd** podría ser más específico con su pregunta.

Blake Plourd preguntó qué era de bajo riesgo o no saludable en los gráficos que mostraban.

Christian Torres mencionó que el rango para cada CAL es de 50 conteos. Dijo que 0 a 50 es verde, 50 a 100 es amarillo y 150 y más es rojo. Comentó que han usado los mismos colores desde el lanzamiento del programa IVAN. Dijo que tienen una explicación más detallada en la sección de preguntas frecuentes en su sitio web.

Belén León sugirió agregar los rangos al lado de los gráficos.

Un miembro de AB 617 preguntó cuál era la ubicación del monitor que estaba causando problemas.

Edgar Ruiz dijo que es el monitor que esta entre Imperial Avenue en Calexico. Comentó que no esta prendido porque se fundió un fusible. Mencionó que están en espera de que llegue la parte.

Belén León preguntó cuántos monitores hay instalados.

Edgar Ruiz comentó que tienen todos los 15 monitores instalados.

Actualización AQ View, Taylor Helgestad; CARB

Christian Torres preguntó cuántas comunidades han comenzado a subir información a la plataforma.

Taylor Helgestad mencionó que están recopilando datos de varios condados y también extrayendo datos de lugares que tienen sensores de bajo costo. Dijo que están trabajando con las comunidades tribales para enviarles sus datos.

Marco Perrone preguntó si CARB estaba trabajando para hacer que el sitio web fuera más interactivo.

Taylor Helgestad dijo que su próxima fase incluirá un mapa en tiempo real y una herramienta de serie temporal que será altamente interactiva.

V. Temas de Discusión / Información

Actualización sobre la Membresía/Estatuto del Comité; ICAPCD

John Hernandez preguntó cómo sería la vida útil del comité.

Belén León dijo que el presupuesto se discutirá en la reunión del próximo mes. Dijo que el comité existió durante casi 5 años y que todavía les quedaban fondos. Mencionó que continuarán por el momento. Comentó que intentará obtener una respuesta definitiva de CARB.

Actualización Encuesta CERP, Daniela Flores; Harder + Co & ICAPCD.

Belén León preguntó si el 30% restante de los miembros que no han hecho la encuesta son los que están inactivos.

Daniela Flores mencionó que fue un poco más alto porque no estaban contando la notificación de renuncia. Dijo que faltaban 3 personas de tomar la encuesta.

Belén León comentó que la encuesta era para ver dónde estaban los intereses de todos para proyectos futuros. Dijo que uno de los proyectos sugeridos era la infraestructura eléctrica en los puertos. Mencionó que traerán la encuesta para la reunión del próximo mes.

VI. Actualizaciones de las Agencias

Sandra Wynn dio una actualización sobre el Grupo Asesor del Programa de Incentivos de CARB.

Belén León mencionó que estarán regalando bolsitas y loterías por el Día de la Independencia de México.

Christian Torres comentó estar al pendiente de la información del EG Summit. Invitó a los miembros del CSC a participar en un proyecto de investigación de CARB que tiene como objetivo encontrar prioridades de investigación en el Valle Imperial.

Belén León mencionó que tendrán una cumbre AQTF en Mexicali el 27 y 28 de septiembre. Comentó que estarán enviando correos electrónicos.

Daniela Flores dijo que la facultad que **Christian Torres** mencionó brinda clases sobre salud pública y ambiental.

VII. Temas de la Agenda y Fecha para la Próxima Reunión.

Bob Fischer hizo la moción de tener la reunión de septiembre el 14.

Michael Moore secundó la moción.

La moción pasó.

Belén León mencionó que está por determinarse que la reunión sea presencial. Comentó que existía la posibilidad de que la próxima reunión tuviera diferentes miembros del CSC y agradeció a todos por ser parte del equipo.

Andrea Juarez respondiendo al comentario de **John Hernandez** dijo que el cronograma del comité era de 1 año para la creación del CERP con 5 años para la implementación y otros 5 años opcionales.

VIII. Observaciones Finales / Clausura

Christian Torres agradeció a todos por participar.

Belén León comentó que espera que todos todavía quieran ser miembros. Agradeció a todos por asistir.

Se levanta la sesión.