

Community Air Protection Program Under the Auspices of Bill AB 617
Minutes of the Steering Committee Meeting
Heber, California
May 9th, 2023

Meeting Chairman: Belen Leon (Alternate: Israel Hernandez)

Facilitator: Madeline Rayon of Harder & Company

I. Assistance:

Primaries: **Belen Leon**, Air Pollution Control District; **Rene Felix**, Community Corridor; **Sergio Cabañas**, Community Corridor; **Mary D. Salazar**, Community Corridor; **Virginia Mendoza**, Community Corridor; **Michael Moore**, Community Corridor; **Paolo Alvarado**, Community Corridor; **Jose G. Landeros**, Community Corridor; **John Hernandez**, Community Corridor.

Alternates: **Israel Hernandez**, Air Pollution Control District; **Christian Torres**, Comite Civico del Valle; **Mariela Moran**, Community Corridor; **Raul Urena**, Community Corridor; **Ricardo Romero**, Community Corridor.

Other Agency Staff: **Edgar Ruiz**, Comite Civico del Valle; **Marco Perrone**, Air Pollution Control District; **Adriana Carrillo**, Air Pollution Control District; **Josette Marrero**, Sonoma Technology Inc.

I. Welcome and Opening Remarks by CSC Members

Madeline Rayon welcomed everyone to their second fully in-person meeting. She mentioned **Jessica Silva** would be co-facilitating the meeting. She noted the CCV and APCD staff would be supporting tech roles. She gave out instructions for the interpretation and recording of consent guidelines to everyone in the meeting. She also shared the diverse ways that the public could view the meeting. She noted they would have a presentation from Sonoma Technology and an open discussion for the members to be able to discuss future meeting locations and formats. She mentioned the diverse ways to find the agenda packet for the meeting and she also said how the members and public can submit comments for the meeting and how the public comment format would change for future meetings.

Ricardo Romero asked what the last date and the reasoning was behind leaving the hybrid format for the meetings.

Belen León said the last day was June 23rd and noted that they would touch on this subject later in the meeting.

Christian Torres welcomed everyone and said he was glad that they were finally going to see results from the New River pollutant monitoring. He was hopeful of discussing agenda item 5.

Belen León thanked **Israel Hernandez** for taking the lead on the prior meeting.

Mary Salazar noted the room was mostly empty and almost no public attended. She asked if they had done anything new regarding advertising the meeting. She said she was worried and concerned about starting to diminish.

II. Public Comments

There were no public comments.

III. Approval of Minutes

Mary Salazar mentioned some of her comments were missing from the April 12th meeting minutes. She noted her comment regarding the graphics showing the percentages in a presentation were not in the minutes. She also remarked on a comment in the minutes that she did not make. She requested the minutes be reviewed and her comments clarified.

Christian Torres reminded **Mary Salazar** she can clarify her statements, or they could go and look back at the recordings.

Mary Salazar said her comment was her requesting the numbers to be larger in the graph so they could be clearer.

Belen León said they will look back and amend her comments.

Sergio Cabañas recommended reviewing all comments by members before making a motion on the minutes. He said he remembered being more active than what was shown. He also remembers alternate members speaking and their comments are not on the minutes.

Belen León recommended the members say their names before they mention their comments.

Christian Torres mentioned **Sergio Cabañas** put forward a motion to table the review and approval of the minutes.

Raul Ureña asked who oversaw creating the minutes and mentioned they needed to be more precise when writing comments down. He said a comment that he made regarding a route having the worst service was inaccurate and another comment about city average capacities was missing the El Centro average capacity. He noted there was an underlying issue with the system.

The motion passed.

Christian Torres reiterated that the meeting minutes will be suspended while they are reviewed and amended for the June meeting.

IV. Presentations

New River Monitoring Project 1 Year Summary; Josette Marrero, Sonoma Technology.

Sergio Cabañas said they need more data on some items. He asked if it was a better option to install two measurement points in various locations.

Josette Marrero mentioned more data is always better and how more funding would produce better data. She commented that she knew about another funding opportunity and asked **Belen Leon** if they could utilize this funding to continue the project.

Belen Leon said they cannot utilize that funding because it is outside the corridor. She mentioned they requested a grant from the EPA 6 months into the project which was approved and with this they will be able to move the monitor and continue the monitoring.

Josette Marrero recommended keeping a monitor in the prior location as they move the larger station to a new location.

Raul Ureña said he knows the municipal airport west and a lot of parks in the east of the site that could be used to confirm or deny certain sources. He mentioned working with the city and school districts could be useful if they approached them for sites.

Josette Marrero agreed and mentioned having those options on sites is particularly important.

Paolo Alvarado said he sees value in monitoring the treatment plant in Calexico because there are residents and a little league baseball field near the plant.

Michael Moore asked if there were any comparisons drawn from the water samples that came from the river.

Josette Marrero mentioned they did not have access to that. She asked **Belen Leon** if that was something worth exploring.

Belen Leon commented they have been in discussions to do water testing but due to the type of project, they had to stick to air quality-related issues. She mentioned they finalized an emissions inventory for the Mexican side of the border and how that would correlate with what they saw with the New River monitoring.

Michael Moore mentioned he asked those questions because he was curious if they had anything regarding water analysis.

Josette Marrero said that was a great idea because, with the water analysis and emissions inventory, they can start to put together more pieces of that puzzle.

Michael Moore asked if there was any goal regarding sharing the finding with the public.

Belen Leon said they are going to do a public workshop with the information that came from the report. She mentioned they also need to distribute the information with the north end. She asked **Josette Marrero** if they could create a fact sheet that could be distributed to the public.

Josette Marrero mentioned they could work on that.

Ricardo Romero was also going to ask if they planned to publish the information and if they could do direct outreach to the communities around the New River. He commented he recently found out about a childhood friend's mom that lives near the New River having part of her lung removed due to cancer. He asked what the limitations of the Arduino were to upgrade to the Ivan monitors.

Christian Torres said the monitor was not part of the Ivan network. Speaking about **Ricardo Romero's** outreach question, mentioned that they would be happy to assist to do that type of outreach. He said he remembers installing the first AB 617 community monitor outside of the Air District and how he could see the New River from the backyard. He asked if the dataset was going to be shared with AQView as well.

Belen Leon commented they can share it with AQView. She mentioned the next grant calls for other types of monitoring. She said if they could see some hotspots if they have any correlation.

Josette Marrero asked what particulate matters the Ivan monitors to check for.

Christian Torres said the monitor PM₁, PM₅, PM_{2.5} and PM₁₀. He said the software is available in AQView so the possibility of comparing the data is there.

Josette Marrero mentioned the small sensors are great, but they do not do as much. She said finding the balance is important.

Jose Landeros commented that he saw that the H₂S and ammonia trends are the same as the CO ones in Mexicali. He said this was due to the atmospheric stability. He suggested comparing the data with the ARB site as well.

Virginia Mendoza said the additional context that was provided in the presentation was extremely valuable. She suggested adding this context to the fact sheet.

Josette Marrero added that they also have a report summarizing all the data. She said they could source the material for the fact sheet from this report.

Mariela Moran mentioned she liked the graphics and how they give an understanding of where you are more exposed to pollution. She said it now makes sense how when she goes for walks in the afternoon her nose gets itchy. She mentioned she would like to see more of these types of graphics.

V. Discussion Topics / Information

Imperial County AB 617 Open Discussion, Israel Hernandez; ICAPCD.

Sergio Cabañas thanked **Israel Hernandez** for putting the binder together. He said there is a lot of valuable information in the by-laws section for the new members. He challenged the new members to invite people in the

community to join the meeting. He said he is sad remembering the amount of people and participation they used to have in the past. He encouraged the alternates to attend the meetings and participate. He mentioned the binder should be shared with the alternates.

Ricardo Romero suggested keeping online meetings as an option for everyone that could not attend.

Virginia Mendoza, speaking about the applications for electric buses that are due June 16th, said it was valuable to expand on that and add more context. She said being aligned with the schools should be a priority because of their use of diesel buses. She commented that the large buses the agency uses are out of the project's scope.

Jose Landeros said he tried sharing the bus request to a middle school in El Centro and he mentioned the teachers replied they would need to go to the board. He mentioned it would be easier if the committee sent the request to the district instead of the schools.

Belen Leon commented they have reached out to the district.

Israel Hernandez asked **Ricardo Romero** if he could clarify his online meeting comment.

Ricardo Romero said if they are going to keep broadcasting the meetings on Facebook the community viewing it should have a say.

Belen Leon commented that was one of the reasons they were exploring rotating the meetings in-person and online only. She said they would check if they could go back to full online only for certain meetings. She mentioned the reason they stopped because of an ordinance in February that said public meetings should go back to in-person.

Christian Torres mentioned the concern is achieving the balance they had before COVID.

John Hernandez said they should prioritize updating their emissions reduction plan. He mentioned he likes the idea of meeting in person every other month and added that the creation of the ad-hoc committee was to address other concerns that did not happen. He suggested they should meet with the ad-hoc committees every other month as well. He mentioned they might want to investigate reprioritizing the money being spent on bus electrification onto other projects because he is heard schools already have special funding for electrifying their bus fleets.

Christian Torres commented they are exploring having the new members take the survey that was taken near the end of 2022 with the prior members. He said this will give them a bigger dataset and see where the priorities for the CSC are.

Michael Moore mentioned the possibility of how the long hiatus caused by COVID played a factor in the meetings losing popularity with the public. He suggested bringing back the sign-in sheet and sending out an email to the people that attended in the past to remind them that the meetings are back in-person. He said they need to investigate diverse ways of reaching out to the public. He added that having the meetings at the mall might have played a part as well.

Belen Leon said the El Rio Central Medical Center in the mall was a fantastic location, but it is not available anymore. She mentioned they need to find a new location.

Marco Peroni commented the sign-in sheets are a clever idea that they can go back to.

Christian Torres said they are hoping that list is current because it was used during the Zoom meetings.

Mary Salazar mentioned her concern would be prioritizing and reaching out to the population that lives in the worst air quality areas that their data shows them. She said they are not involving the community in the meetings enough and that she wants the meeting to stay relevant inside of their communities. She commented she is open to any type of meeting. She suggested involving the schools more. She commented they should meet in a middle-ground whenever they start their meetings up north.

Belen Leon thanked **Mary Salazar** for her comments and mentioned how important those types of comments are for the committee.

Sergio Cabañas suggested creating an AB 617 program for schools and streamlining the agenda because this gives them more time to discuss different topics. He said he was ok rotating the meetings between in-person and through Zoom. He mentioned the meetings through Zoom should be between one and one and a half hours long.

Jose Landeros said the Zoom meetings could be only the presentations so the attendees can pay attention.

Israel Hernandez clarified that the Brawley and Calipatria meetings are different CSC committees.

Sergio Cabañas mentioned that having a middle ground between the north and south end is a great idea. He added that having a meeting between both sides a couple of times a year is a clever idea.

Israel Hernandez asked for a consensus from the committee regarding having the meeting in one individual location.

Belen Leon mentioned it is easier for people to show up to one location instead of three. She said they need to take into consideration the distance traveled between the three locations.

Israel Hernandez liked the idea of having the meeting in the mall.

VI. Agency Updates

Belen Leon said they have three workshops in Westmoreland, Brawley, and Calipatria. She mentioned they will continue to have public meetings until they have a full CSC membership. She said applications are welcome for people that are around those areas.

Christian Torres reminded everyone about UC Davis and how they are continuing the AB 617 program evaluation. He said everyone should have received a survey and asked if they could complete it because they were looking for feedback. He said they will be hosting the first community meeting regarding the SDSU presentation about the Imperial Valley research priorities on May 31st. He mentioned they will be doing outreach for this item in the upcoming weeks.

Belen Leon commented they will be having an AQTF meeting where they will present the emissions inventory from Mexicali.

VII. Topics on the Agenda and Date for the Next Meeting.

Christian Torres asked for a motion to schedule the next meeting for June 14th. He also welcomed any recommendations for the next agenda.

Sergio Cabañas said he and his alternate would not be able to attend that date for the next meeting.

Virginia Mendoza mentioned he wanted to add the San Diego Imperial County Sustainable Freight implementation strategy to the agenda. She mentioned they are interested in presenting to the committee. She also made a motion to schedule the next meeting for June 14th.

Michael Moore seconded the motion.

The motion passed.

VIII. Final Observations / Closing

Christian Torres thanked everyone for the lively discussion. He mentioned they need to be kept on their toes.

Belen Leon seconded what **Christian Torres** said.

Sergio Cabañas made a motion to adjourn the meeting.

Raul Ureña seconded the motion.

The motion passed.

The session is over.

Programa Comunitario de Protección Atmosférica bajo el auspicio del Proyecto de Ley AB 617
Acta de la reunión del Comité Directivo
Heber, California
9 de mayo del 2023

Presidente de la Reunión: Belen Leon (Suplente: Israel Hernández)

Facilitadora: Madeline Rayón de Harder & Company

I. Asistencia:

Primarias: **Belén León**, Distrito de Control de la Contaminación del Aire; **René Félix**, Corredor Comunitario; **Sergio Cabañas**, Corredor Comunitario; **Mary D. Salazar**, Corredor Comunitario; **Virginia Mendoza**, Corredor Comunitario; **Michael Moore**, Corredor Comunitario; **Paolo Alvarado**, Corredor Comunitario; **Jose G. Landeros**, Corredor Comunitario; **John Hernández**, Corredor Comunitario.

Suplentes: **Israel Hernandez**, Distrito de Control de la Contaminación del Aire; **Christian Torres**, Comité Cívico del Valle; ; **Mariela Moran**, Corredor Comunitario; **Raul Urena**, Corredor Comunitario; **Ricardo Romero**, Corredor Comunitario.

Otro personal de la agencia: **Édgar Ruiz**, Comité Cívico del Valle; **Marco Perrone**, Distrito de Control de la Contaminación del Aire; **Adriana Carrillo**, Distrito de Control de la Contaminación del Aire; **Josette Marrero**, Sonoma Technology Inc.

I. Bienvenida y Discurso de Apertura de los Miembros del CSC

Madeline Rayón dio la bienvenida a todos a su segunda reunión completamente en persona. Mencionó que **Jéssica Silva** estaría co-facilitando la reunión. Señaló que el personal de CCV y APCD apoyaría los roles de soporte tecnológicos. Dio instrucciones para la interpretación y mencionó las pautas de consentimiento a todos en la reunión. También compartió las diferentes formas en que el público podría ver la reunión. Señaló que tendrían una presentación de Sonoma Technology y una discusión abierta para que los miembros pudieran hablar sobre los futuros lugares y formatos de las reuniones. Mencionó las diferentes formas de encontrar el paquete de agenda para la reunión y también dijo cómo los miembros y el público pueden enviar comentarios para la reunión y cómo cambiaría el formato de comentarios públicos para futuras reuniones.

Ricardo Romero preguntó cuál era la última fecha y el motivo de dejar el formato híbrido para las reuniones.

Belen León dijo que el último día era el 23 de junio y señaló que tocarían este tema más adelante en la reunión.

Christian Torres dio la bienvenida a todos y dijo que estaba contento de que finalmente iban a ver los resultados del monitoreo de contaminantes del Río Nuevo. Tenía la esperanza de debatir el punto 5 de la agenda.

Belen León agradeció a **Israel Hernández** por tomar la iniciativa en la reunión anterior.

María Salazar observó que la sala estaba casi vacía y casi no asistió público. Preguntó si habían hecho algo nuevo con respecto a la publicidad de la reunión. Dijo que estaba preocupada por que la reunión perdiera popularidad con el público.

II. Comentario Público

No hubo comentarios públicos.

III. Aprobación de la Minuta de la Reunión Anterior

Mary Salazar mencionó que faltaban algunos de sus comentarios en la minuta de la reunión del 12 de abril. Señaló que su comentario sobre los gráficos que mostraban los porcentajes en una presentación no eran los correctos en la minuta. También comentó sobre un comentario en la minuta que no hizo. Solicitó que se revisen las minutas y se aclaren sus comentarios.

Christian Torres le recordó a **Mary Salazar** que puede aclarar sus comentarios o podrían volver a revisar las grabaciones.

Mary Salazar dijo que su comentario fue que solicitó que los números fueran más grandes en el gráfico para que pudieran ser más claros.

Belen León dijo que revisarán las grabaciones y modificarán sus comentarios.

Sergio Cabañas recomendó revisar todos los comentarios de los miembros antes de hacer una moción sobre las minutas. Dijo que recordaba estar más activo de lo que se mostraba. También recuerda que los miembros suplentes hablaron y sus comentarios no están en las actas.

Belen León recomendó a los miembros decir sus nombres antes de mencionar sus comentarios.

Christian Torres mencionó que **Sergio Cabañas** presentó una moción para aplazar la revisión y aprobación de las minutas.

Raul Ureña preguntó quién estaba a cargo de crear las minutas y también mencionó que necesitaban ser más precisos al escribir los comentarios. Dijo que un comentario que hizo con respecto a una ruta que tenía el peor servicio era inexacto y otro comentario sobre las capacidades promedio de las ciudades faltaba la capacidad promedio de El Centro. Señaló que había un problema subyacente con el sistema de elaboración de la minuta.

La moción pasó.

Christian Torres reiteró que las actas de la reunión se suspenderán mientras se revisan y modifican para la reunión de junio.

IV. Presentaciones

Resumen de 1 año del Proyecto de Monitoreo de Contaminantes del Río Nuevo; Josette Marrero, Sonoma Technology.

Sergio Cabañas dijo que necesitan más datos sobre algunos artículos. Preguntó si era una mejor opción instalar dos puntos de medición en diferentes ubicaciones.

Josette Marrero mencionó que más datos siempre es mejor y con más financiamiento producirían mejores datos. Comentó que conocía otra oportunidad de financiamiento y le preguntó a **Belén León** si pudieran utilizar estos fondos para continuar con el proyecto.

Belén León dijo que no pueden utilizar esos fondos porque están fuera del corredor. Mencionó que solicitaron una subvención de la EPA a los 6 meses del proyecto que fue aprobado y con esto podrán mover el monitor y continuar con el monitoreo.

Josette Marrero recomendó mantener un monitor en la ubicación anterior mientras trasladan la estación más grande a una nueva ubicación.

Raul Ureña dijo que él sabe del aeropuerto municipal al oeste y una gran cantidad de parques en el este del sitio que podrían usarse para confirmar o desmentir ciertas fuentes. Mencionó que trabajar con la ciudad y los distritos escolares podría ser útil si se acercaran a ellos en busca de sitios.

Josette Marrero estuvo de acuerdo y mencionó que tener esas opciones en los sitios es muy importante.

Pablo Alvarado dijo que ve valor en monitorear la planta de tratamiento en Calexico porque hay residentes y un campo de béisbol de ligas menores cerca de la planta.

Miguel Moore preguntó si había alguna comparación extraída de las muestras de agua que venían del río.

Josette Marrero mencionaron que no tenían acceso a eso. Le preguntó a **Belén León** si eso era algo que valía la pena explorar.

Belén León comentó que han estado en conversaciones para hacer pruebas de agua, pero debido al tipo de proyecto, tuvieron que ceñirse a los problemas relacionados con la calidad del aire. Mencionó que finalizaron un inventario de emisiones para el lado mexicano de la frontera y cómo eso se correlacionan con lo que vieron con el monitoreo del Río Nuevo.

Michael Moore mencionó que hizo esas preguntas porque tenía curiosidad de saber si tenían algo relacionado con el análisis del agua.

Josette Marrero dijo que era una gran idea porque, con el análisis del agua y el inventario de emisiones, pueden comenzar a armar más piezas de ese rompecabezas.

Michael Moore preguntó si había algún objetivo con respecto a compartir el hallazgo con el público.

Belén León dijo que van a hacer un taller público con la información que salió del informe. Mencionó que también necesitan distribuir la información con el extremo norte. Le preguntó a **Josette Marrero** si podían crear una hoja informativa que pudiera distribuirse al público.

Josette Marrero mencionaron que podrían trabajar en eso.

Ricardo Romero También iba a preguntar si planeaban publicar la información y si se podría hacer alcance directo a las comunidades alrededor del New River. Comentó que recientemente se enteró de que a la madre de un amigo de la infancia que vive cerca de New River le extirparon parte del pulmón debido al cáncer. Preguntó cuáles eran las limitaciones del Arduino para actualizar a los monitores IVAN

Christian Torres dijo que el monitor no era parte de la red de IVAN Hablando sobre la pregunta de **Ricardo Romero** acerca de divulgación, mencionó que estaría feliz de ayudar a hacer ese tipo de divulgación. Dijo que recuerda haber instalado el primer monitor comunitario AB 617 fuera del Distrito del Aire y cómo podía ver el New River desde el patio trasero. Preguntó si el conjunto de datos también se compartiría con AQ View.

Belén León comentó que pueden compartirlo con AQView. Mencionó las próximas convocatorias de subvenciones para otros tipos de seguimiento. Dijo que tal vez podrían ver algunos puntos críticos si tienen alguna correlación.

Josette Marrero preguntó qué materia particulada deben verificar los monitores de IVAN

Cristian torres dijo que monitorean PM.1, PM.5, PM2.5 y PM10. Dijo que el software está disponible en AQView, por lo que existe la posibilidad de comparar los datos.

Josette Marrero Mencionó que los sensores pequeños son buenos, pero no tienen tanto alcance. Dijo que encontrar el equilibrio es importante.

José Landeros comentó que vio que las tendencias de H₂S y amoníaco son las mismas que las de CO en Mexicali. Dijo que esto se debía a la estabilidad atmosférica. Sugirió comparar los datos con el sitio ARB también.

Virginia Mendoza dijo que el contexto adicional que se proporcionó en la presentación fue extremadamente valioso. Sugirió agregar este contexto a la hoja informativa.

Josette Marrero agregó que también tienen un informe que resume todos los datos. Dijo que de ahí podría obtener el material para la hoja informativa de este informe.

Mariela Moran mencionó que le gustaban los gráficos y cómo dan una idea de dónde estás más expuesto a la contaminación. Dijo que ahora tiene sentido que cuando sale a caminar por la tarde sienta malestar en la nariz. Mencionó que le gustaría ver más de este tipo de gráficos.

V. Temas de Diálogo / Información

Condado de Imperial AB 617 Discusión Abierta, Israel Hernández; ICAPD.

Sergio Cabañas le agradeció a **Israel Hernández** por armar la carpeta. Dijo que hay mucha información valiosa en la sección de estatutos para los nuevos miembros. Retó a los nuevos miembros a invitar a personas de la comunidad a unirse a la reunión. Dijo que está triste al recordar la cantidad de personas y la participación que solían tener en el pasado. Animó a los suplentes a asistir a las reuniones y participar. Mencionó que la carpeta debe compartirse con los suplentes.

Ricardo Romero sugirió mantener las reuniones en línea como una opción para todos los que no pudieron asistir.

Virginia Mendoza, hablando de las solicitudes para autobuses eléctricos que vencen el 16 de junio, dijo que era valioso ampliar el alcance y agregar más contexto. Dijo que estar alineado con las escuelas debería ser una prioridad debido a su uso de autobuses diésel. Comentó que los autobuses grandes que usa la agencia están fuera del alcance del proyecto.

José Landeros dijo que intentó compartir la solicitud de autobús a una escuela secundaria en El Centro y mencionó que los maestros respondieron que tendrían que ir a la junta primero. Mencionó que sería más fácil que el comité envíe la solicitud al distrito en lugar de a las escuelas.

Belén León comentó que se han comunicado con el distrito.

Israel Hernández le preguntó a **Ricardo Romero** si pudiera aclarar su comentario de la reunión en línea.

Ricardo Romero dijo que, si van a seguir transmitiendo las reuniones en Facebook, la comunidad que lo ve debería tener algo que decir.

Belén León comentó que esa era una de las razones por las que estaban explorando rotar las reuniones en persona y en línea. Dijo que verificarán si podían volver a estar completamente en línea solo para ciertas reuniones. Mencionó la razón por la que se detuvieron debido a una ordenanza en febrero que decía que las reuniones públicas deberían volver a ser en persona.

Christian Torres mencionó que la preocupación es lograr el equilibrio que tenían antes del COVID.

John Hernández dijo que deberían priorizar la actualización de su plan de reducción de emisiones. Mencionó que le gusta la idea de reunirse en persona cada dos meses y añadió que la creación del comité ad-hoc debía abordar otras preocupaciones que no sucedieron. Sugirió que también deberían reunirse con los comités ad-hoc cada dos meses. Mencionó que deberían investigar el re-priorizar el dinero que se gasta en la electrificación de autobuses a otros proyectos porque escuchó que las escuelas ya tienen fondos especiales para electrificar sus flotas de autobuses.

Christian Torres comentó que están explorando que los nuevos miembros respondan la encuesta que se realizó a fines de 2022 con los miembros anteriores. Dijo que esto les dará un conjunto de datos más grande y verán dónde están las prioridades para el CSC.

Michael Moore mencionó la posibilidad de cómo la pausa alargada causada por COVID jugó un factor en las reuniones perdiendo popularidad entre el público. Sugirió traer de vuelta la firma de hojas y también enviar un correo electrónico a las personas que asistieron en el pasado para recordarles que las reuniones ya regresaron y

son presenciales. Dijo que necesitan buscar diferentes formas de llegar al público. Agregó que tener las reuniones en el centro comercial podrían haber jugado un papel.

Belén León dijo que el Río Central Medical Center en el centro comercial era una excelente ubicación, pero ya no está disponible. Mencionó que necesitan encontrar una nueva ubicación.

Marco Peroni comentó que el traer de vuelta la firma de hojas antes de las juntas es una buena idea.

Christian Torres dijo que espera que esa lista esté bastante actualizada porque se usó durante las reuniones de Zoom.

María Salazar mencionó que su preocupación sería priorizar y llegar a la población que vive en las áreas con la peor calidad del aire que muestran sus datos. Dijo que no han involucrado a la comunidad en las reuniones lo suficiente y también que ella quiere que la reunión siga siendo relevante dentro de sus comunidades. Comentó que está abierta a cualquier tipo de reunión. Sugirió involucrar más a las escuelas. Comentó que deberían encontrarse en una ubicación céntrica cuando comienzan sus reuniones en el norte.

Belén León le agradeció a **María Salazar** por sus comentarios y mencionó la importancia de ese tipo de comentarios para el comité.

Sergio Cabañas sugirió crear un programa AB 617 para las escuelas y simplificar la agenda porque esto les da más tiempo para discutir diferentes temas. Dijo que estaba bien rotar las reuniones entre en persona y a través de Zoom. Mencionó que las reuniones a través de Zoom deberían durar entre una y una y media horas de largo.

José Landeros dijo que las reuniones de Zoom podrían ser solo las presentaciones para que los asistentes puedan prestar atención.

Israel Hernández aclaró que las reuniones de Brawley y Calipatria son comités CSC diferentes.

Sergio Cabañas mencionó que tener una ubicación céntrica entre el norte y el sur es una gran idea. Agregó que al tener una reunión entre ambas partes unas cuantas veces al año es una buena idea.

Israel Hernández pidió un consenso del comité en cuanto a tener la reunión en un solo lugar.

Belén León mencionó que es más fácil para las personas presentarse en una ubicación en lugar de 3. Dijo que hay que tener en cuenta la distancia recorrida entre los 3 lugares.

Israel Hernández comentó que le gustó la idea de tener la reunión en el centro comercial.

VI. Actualizaciones por parte de las Dependencias

Belén León dijo que tienen 3 talleres en Westmoreland, Brawley y Calipatria. Mencionó que continuarán teniendo reuniones públicas hasta que tengan una membresía completa de CSC. Dijo que las solicitudes son bienvenidas para las personas que se encuentran en esas áreas.

Christian Torres les recordó a todos sobre UC Davis y cómo continúan con la evaluación del programa AB 617. Dijo que todos deberían haber recibido una encuesta y preguntó si podía completarla porque están buscando retroalimentación. Dijo que organizará la primera reunión comunitaria sobre la presentación de SDSU sobre la investigación del Valle Imperial y sus prioridades el 31 de mayo. Mencionó que estarán haciendo divulgación para este artículo en las próximas semanas.

Belén León comentó que tendrán una reunión del AQTF donde presentarán el inventario de emisiones de Mexicali.

VII. Temas de la Agenda y Fecha para la Próxima Reunión.

Christian Torres pidió una moción para programar la próxima reunión para el 14 de junio. También dio la bienvenida a cualquier recomendación para la próxima agenda.

Sergio Cabañas dijo que él y su suplente no podrían asistir a esa fecha para la próxima reunión.

Virginia Mendoza mencionó que quería agregar a la agenda la estrategia de implementación de Transporte Sustentable del Condado Imperial de San Diego. Mencionó que están interesados en presentar al comité. También inició una moción para agendar la próxima reunión para el 14 de junio.

Michael Moore secundó la moción.

La moción pasó.

VIII. Comentarios Finales / Cierre

Christian Torres agradeció a todos por el animado debate. Mencionó que necesitan mantenerse alerta.

Belén León secundó lo que **Christian Torres** dijo.

Sergio Cabañas inició una moción para levantar la sesión.

Raul Ureña secundó la moción.

La moción pasó.

Se levanta la sesión.