

**AB 617 Community Air Protection Program
Minutes of the Steering Committee Meeting
Virtual Meeting via Zoom
October 11th, 2023.**

Meeting Chairman: Belen Leon (Alternate: Israel Hernandez)

Facilitator: Madeline Rayon of Harder & Company

I. Assistance:

Primaries: **Rene Felix**, Community Corridor; **Tomas Oliva**, Community Corridor; **Michael Moore**, Community Corridor; **Mary Salazar**, Community Corridor; **Paolo Alvarado**, Community Corridor.

Alternates: **Israel Hernandez**, Air Pollution Control District.

Other Agency Staff: **Marco Perrone**, Air Pollution Control District; **Adriana Carrillo**, Air Pollution Control District.

I. Welcome and Opening Remarks by CSC Members

Madeline Rayon welcomed everyone. She welcomed new Harder team members **Jared Zachary** and **Diana McDonald** who will be supporting with tech and facilitation. She mentioned **Jessica Silva** would be moving on to other project work and thanked her for her contribution and support over the years.

Jesse Diaz de Leon mentioned the instructions for using the interpretation services.

Madeline Rayon shared the diverse ways that the public could view the meeting. She mentioned how to find the agenda packet for the discussion and added how the members and the public can submit comments. She reminded the attendees about the virtual engagement guidelines for the new committee members. She shared the agenda topics the committee would be going through at the meeting.

Belen Leon welcomed everyone to the meeting.

II. Public Comments

There were no public comments.

III. Approval of Minutes

Madeline Rayon said a quorum was not reached. She mentioned the September meeting minutes will be approved in the November meeting.

IV. Presentations

Overview of the AB 617 Program, Emily Weissinger; RAMBOLL.

Michael Moore asked if there was anything they needed to be aware of anything regarding the committee reaching the 5-year milestone.

Israel Hernandez mentioned they are in a perfect position after the advancements done in the last meeting and said he does not see a point where they would need to worry about expenditures.

Michael Moore said that was good to hear.

Israel Hernandez mentioned that was one of the reasons they pushed for the approval of various incentive projects so they could spend some of those funds. He commented they are at a point where they can review the CERP and look at the strategies going forward.

Belen Leon mentioned they will bring an update on how much money they have left in the budget. She said they are going to have a lot of communication with the committee members because there is a lot of ribbon-cutting and ground-breaking that will start to happen.

Mary Salazar asked if they had reached a quorum to approve the minutes.

Madeline Rayon said they were missing one more person.

V. Discussion / Information Items

Survey Topics for CERP

Paolo Alvarado asked if there was anything that the committee could do regarding bringing awareness to IID activities. He mentioned they are always traveling at high rates of speed and emit vast amounts of dust.

Belen Leon mentioned there is already a rule that states they cannot go above 5 miles per hour on the banks of the river. She said they could bring awareness and education to that situation. She also mentioned the possibility of putting signs in the area.

Israel Hernandez said education and awareness would be beneficial.

Mary Salazar invited the committee to see how many cars pile up during school drop-off and pick-up hours. She mentioned all the cars are idling and emitting emissions. She said they need to find a solution to that problem.

Belen Leon said they previously had a presentation from the Air District regarding commercial vehicles idling near schools. She mentioned the strategy consisted of adding signage near the school districts that prohibit idling.

Mary Salazar suggested inviting the school principals to the meetings. She also suggested having the parents park their cars and wait in the gym where it is always air-conditioned.

Cynthia Ortiz from CARB mentioned she could check in with the enforcement staff to see if there was a presentation, they could show the committee about idling.

Belen Leon commented it was a great idea. She said they intend to do workshops regarding idling. She reminded the committee that they are the ones who decide what projects they want done in their community.

Rene asked if there was any news on the project to repave the alleys in the city of Calexico.

Belen Leon said the program is called Targeted Airshed Grant where \$3.1 million was approved for Calexico alleys. She commented that they are getting ready to start the second phase. She mentioned that the program would also be done in El Centro.

VI. Agency Updates

Adriana gave an update regarding the contracts from the grantees that were approved in the last meeting.

Belen Leon mentioned assemblyman **Eduardo Garcia**, invited the Air District as well as the grantees on October 24th at 11 a.m. at the Imperial Airport where he will be presenting symbolic checks to the grantees. She said the committee would be receiving invitations soon.

Rene said that it would be convenient to be present for that event. She invited the entire committee to attend.

Cynthia Ortiz commented they have posted their blueprint 2.0 in Spanish on their website.

VII. Topics on the Agenda and Date for the Next Meeting.

Israel Hernandez stressed how important the attendance of the committee at the October 24th event was.

Belen Leon mentioned she would be attending another event in Sacramento that day, but **Israel Hernandez**, **Marco Perrone**, and **Adriana** would be attending.

Paolo Alvarado suggested adding a calendar when sending out meeting and event invites.

Michael Moore asked if they were anticipating going dark in December.

Belen Leon said they currently have a meeting planned for December unless the committee wants to create a motion to go dark.

Michael Moore suggested they should discuss topics and projects for the November meeting so they could start fresh for 2024.

Belen Leon agreed and said they would make a space for that item. She said the next meeting would be on November 8th. She mentioned they would talk about the Sachs program and **Arlene Silva** from the University of California would be presenting a topic.

Paolo Alvarado asked if he could receive a short intro about the next meeting so he could relay that information to the school principals in Calexico.

Belen Leon mentioned they will send him the packet they shared with the board of directors.

Adriana gave a brief overview of the Sachs program.

Paolo Alvarado asked if **Adriana** could share that information through an email with him.

Israel Hernandez mentioned **Arlene Silva** would be bringing students from Calexico High School to see how they can incorporate one of their urban greening RFPs into some type of AB 617 program.

VIII. Final Observations / Closing

Belen Leon said they advanced in some projects and agenda items. She thanked everyone for attending.

Paolo Alvarado said **Adriana's** update on the contract situation is a great situation to touch on in the meetings. He mentioned since he was a new member of the committee it helped him a lot to understand the situation. He said it would be great to keep doing periodical follow-ups.

Belen Leon mentioned they would be doing updates whenever they have anything new. She adjourned the meeting since they did not have a quorum.

Meeting adjourned

Programa Comunitario de Protección Atmosférica Bajo el Auspicio del Proyecto de Ley AB 617
Minuta de la Reunión del Comité Directivo
Reunión Virtual vía Zoom
11 de octubre del 2023

Presidente de la Reunión: Belén León (Suplente: Israel Hernández)

Facilitadora: Madeline Rayon de Harder & Company

I. Asistencia:

Titulares: **Belén León**, Distrito de Control de la Contaminación del Aire; **René Félix**, Corredor Comunitario; **Tomas Oliva**, Corredor Comunitario; **Michael Moore**, Corredor Comunitario; **Mary Salazar**, Corredor Comunitario; **Paolo Alvarado**, Corredor Comunitario.

Suplentes: **Israel Hernandez**, Distrito de Control de la Contaminación del Aire.

Otro personal de las Dependencias: **Marco Perrone**, Distrito de Control de la Contaminación del Aire; **Adriana Carrillo**, Distrito de Control de la Contaminación del Aire.

I. Bienvenida y Comentarios Iniciales por parte de los Miembros del CSC

Madeline Rayón dio la bienvenida a todos. Dio la bienvenida a los nuevos miembros del equipo de Harder, **Jared Zachary** y **Diana McDonald**, quienes brindarán apoyo con tecnología y facilitación. Mencionó que **Jessica Silva** pasaría a trabajar en otros proyectos y le agradeció su contribución y apoyo a lo largo de los años.

Jesse Díaz de León mencionó las instrucciones para utilizar los servicios de interpretación.

Madeline Rayon compartió las diferentes formas en que el público pudo ver la reunión. Mencionó cómo encontrar el paquete de agenda para la discusión y agregó cómo los miembros y el público pueden enviar comentarios. Recordó a los asistentes las pautas de participación virtual para los nuevos miembros del comité. Compartió los temas de la agenda que el comité abordaría en la reunión.

Belén León dio la bienvenida a todos a la reunión.

II. Comentarios Público

No hubo comentarios públicos.

III. Aprobación de Minutas

Madeline Rayon dijo que no se alcanzó el quórum. Mencionó que las minutas de la reunión de septiembre se aprobarán en la reunión de noviembre.

IV. Presentaciones

Descripción General del Programa AB 617, Emily Weissinger; RAMBOLL.

Michael Moore preguntó si había algo que debieran tener en cuenta con respecto a que el comité alcanzará el hito de los 5 años.

Israel Hernández mencionó que están en una posición perfecta después de los avances logrados en la última reunión y dijo que no ve ningún punto en el que deban preocuparse por los gastos.

Michael Moore dijo que era bueno escuchar eso.

Israel Hernández mencionó que esa fue una de las razones por las que presionaron para que se aprobaran varios proyectos de incentivos para poder gastar parte de esos fondos. Comentó que están en un punto en el que pueden revisar el CERP y analizar las estrategias a seguir.

Belén León mencionó que traerán una actualización sobre cuánto dinero les queda en el presupuesto. Dijo que van a tener mucha comunicación con los miembros del comité porque comenzarán a realizarse muchas inauguraciones y cortes de listón.

Mary Salazar preguntó si habían alcanzado quórum para aprobar las minutas.

Madeline Rayon dijo que faltaba una persona más.

V. Diálogo / Temas Informativos

Temas de Encuesta para el CERP.

Paolo Alvarado preguntó si había algo que el comité pudiera hacer para generar conciencia sobre las actividades del IID. Mencionó que siempre viajan a altas velocidades y emiten enormes cantidades de polvo.

Belén León mencionó que ya existe una norma que establece que no pueden manejar a más de 5 millas por hora en las orillas del río. Dijo que podrían crear conciencia y educación sobre esa situación. También mencionó la posibilidad de poner carteles en la zona.

Israel Hernández dijo que la educación y la concientización serían beneficiosas.

Mary Salazar invitó al comité a ver cuántos autos se acumulan durante las horas de entrada y salida de las escuelas. Mencionó que todos los autos están en ralentí y emitiendo emisiones. Dijo que necesitan encontrar una solución a ese problema.

Belén León dijo que previamente tuvieron una presentación del Distrito del Aire sobre los vehículos comerciales en ralentí cerca de las escuelas. Mencionó que la estrategia consistió en agregar letreros cerca de los distritos escolares prohibiendo el ralentí.

Mary Salazar sugirió invitar a los directores de las escuelas a las reuniones. También sugirió que los padres estacionen sus autos y esperen en el gimnasio, donde siempre hay aire acondicionado.

Cynthia Ortiz de CARB mencionó que podría consultar con el personal encargado de aplicación de la ley para ver si había una presentación que pudieran mostrarle al comité sobre el ralentí.

Belén León comentó que era una gran idea. Dijo que tienen la intención de realizar talleres sobre el ralentí. Le recordó al comité que ellos son quienes deciden qué proyectos quieren que se realicen en su comunidad.

Rene preguntó si había novedades sobre el proyecto de reencarpetar los callejones de la ciudad de Calexico.

Belen Leon dijo que el programa se llama Targeted Airshed Grant y es en el que se aprobaron 3.1 millones de dólares para los callejones de Calexico. Comentó que se están alistando para empezar la segunda fase. Mencionó que el programa también se haría en El Centro.

VI. Actualizaciones de las Dependencias

Adriana dio una actualización sobre los contratos de los concesionarios que fueron aprobados en la última reunión.

Belén León mencionó que el asambleísta **Eduardo García** invitó al Distrito del Atmosférico así como a los becarios el próximo 24 de octubre a las 11 a.m. en el Aeropuerto Imperial donde estará entregando cheques simbólicos a los becarios. Dijo que el comité recibiría invitaciones pronto.

René dijo que sería conveniente estar presentes para esa celebración. Invitó a todo el comité a asistir.

Cynthia Ortiz comentó que han publicado su plan 2.0 en español en su sitio web.

VII. Temas de la Agenda y Fecha para la Próxima Reunión.

Israel Hernández destacó lo importante que fue la asistencia del comité al evento del 24 de octubre.

Belén León mencionó que asistirá a otro evento en Sacramento ese día, pero que asistirán **Israel Hernández, Marco Perrone** y **Adriana**.

Paolo Alvarado sugirió agregar un calendario al enviar invitaciones a reuniones y eventos.

Michael Moore preguntó si anticiparon no reunirse en diciembre.

Belén León dijo que actualmente tienen planeada una reunión para diciembre a menos que el comité quiera crear una moción para no reunirse este mes.

Michael Moore sugirió que deberían discutir temas y proyectos para la reunión de noviembre para poder empezar desde cero en 2024.

Belén León estuvo de acuerdo y dijo que harían un espacio para ese artículo. Dijo que la próxima reunión sería el 8 de noviembre. Mencionó que hablarían sobre el programa Sachs y **Arlene Silva** de la Universidad de California estaría presentando un tema.

Paolo Alvarado preguntó si podía recibir una breve introducción sobre la próxima reunión para poder transmitir esa información a los directores de las escuelas en Calexico.

Belén León mencionó que le enviarán el paquete informativo que compartieron con la junta directiva.

Adriana dio una breve descripción del programa Sachs.

Paolo Alvarado preguntó si **Adriana** podía compartir esa información a través de un correo electrónico.

Israel Hernández mencionó que **Arlene Silva** traería estudiantes de Calexico High School para ver cómo pueden incorporar una de sus RFP de ecologización urbana en algún tipo de programa AB 617.

VIII. Comentarios Finales / Cierre

Belén León dijo que avanzaron en algunos proyectos y puntos de la agenda. Agradeció a todos por asistir.

Paolo Alvarado dijo que la actualización de **Adriana** sobre la situación contractual es un gran tema para abordar en las reuniones. Mencionó que como era nuevo miembro del comité le ayudó mucho a entender la situación. Dijo que sería fantástico seguir haciendo seguimientos periódicos.

Belén León mencionó que harían actualizaciones cada vez que tuvieran algo nuevo. Dijo que se levantó la sesión sin votación porque no había quórum.

Se levanta la sesión.