

Community Weather Protection Program Under the Auspices of Bill AB 617
Minutes of the Steering Committee Meeting
Heber, California
June 14th, 2023

Meeting Chairperson: Belen Leon (Alternate: Israel Hernandez)

Facilitator: Madeline Rayon of Harder & Company

I. Assistance:

Primaries: **Belen Leon**, Air Pollution Control District; **Mary D. Salazar**, Community Corridor; **Virginia Mendoza**, Community Corridor; **Michael Moore**, Community Corridor; **Paolo Alvarado**, Community Corridor; **Jose G. Landeros**, Community Corridor; **John Hernandez**, Community Corridor; **Gilberto Manzanarez**, Community Corridor; **Daniela Flores**, Community Corridor.

Alternates: **Israel Hernandez**, Air Pollution Control District; **Christian Torres**, Comite Civico del Valle.

Other Agency Staff: **Edgar Ruiz**, Comite Civico del Valle; **Marco Perrone**, Air Pollution Control District; **Adriana Carrillo**, Air Pollution Control District; **Ismael Garcia**, Air Pollution Control District; **Cynthia Ortiz**, California Air Resources Board; **Andrea Juarez**, California Air Resources Board; **Jackie Valadez**, Community Member.

I. Welcome and Opening Remarks by CSC Members

Madeline Rayon welcomed everyone. She mentioned the instructions for the interpretation services and recording of consent guidelines to everyone in the meeting. She also shared the different ways that the public could view the meeting. She said the agenda includes a recommendation from the air district regarding meeting frequency, followed by a presentation from the San Diego and Imperial County Sustainable Freight Implementation Strategy, an informational item from ORMESA, and a CSC open discussion. She mentioned the different ways to find the agenda packet for the meeting and she added how the members and public can submit comments for the meeting.

Belen León welcomed everyone to the meeting.

Madeline Rayon did a roll call. She mentioned everyone will have to say their name before saying a comment so they can ensure accurate meeting minutes moving forward.

Belen Leon said **Bob Fischer** will no longer be with the committee. She thanked him for being with the committee since the beginning.

II. Public Comments

Jackie Valadez said she is a career technical education teacher at Southwest High School and an advisor at HOSA Future Health Professionals where they are focused on promoting leadership skills for students that are identifying their career as a healthcare worker. She mentioned the organization is interested in partnering with the committee in community outreach. She hoped she could brainstorm with the committee about how the high school students can serve as mentors in the community and elementary schools.

John Hernandez asked if he could see an updated members list on their website. He also requested to update their manuals with their new members as well.

Daniela Flores appreciated the comment from **Jackie Valadez** regarding leadership and outreach. She proposed adding an agenda item to talk about the type of outreach and engagement they want to see.

Christian Torres welcomed everyone and said it was nice to see a bigger audience.

Mary Salazar suggested that the public could present themselves, so they know who is coming to the meetings.

III. Approval of Minutes

John Hernandez made a motion to approve the April 12th meeting minutes.

Mary Salazar seconded the motion.

The motion was voted on and passed.

Michael Moore made a motion to approve the May 9th meeting minutes.

Mary Salazar seconded the motion.

The motion was voted on and passed.

IV. Action Items

Meeting Calendar Recommendation, Israel Hernandez; ICAPCD.

Mary Salazar suggested having the August meeting through Zoom and the September meeting in person. She said it is better to have the August meeting via Zoom because most people are on summer vacation and could be out of town.

Israel Hernandez mentioned there are RFPS that are out for bid. He said they are trying to get those applications ready for the August meeting. He commented it was up to the committee if they would want to include that in the Zoom meeting.

Mary Salazar made a motion to have the August meeting through Zoom and the September meeting in person.

John Hernandez seconded the motion.

Paolo Alvarado asked if there was a meeting scheduled for July.

Belen Leon said they typically go dark in July.

Christian Torres mentioned they will utilize July to get the north-end committee up and running.

Paolo Alvarado asked what the plan was regarding the Zoom and in-person meetings in Brawley.

Christian Torres said that has not been decided yet.

Daniela Flores asked what Request for Proposals have been out. She mentioned approving funds is a crucial step. She mentioned when they are not in person, they sometimes cannot have a dynamic conversation. She said there is a lot of money on the line, and this is why they need to have some discussion in person. She commented that some committee members work with AB 617 staff to provide input on how the proposed processes.

Belen Leon said the closing date for the bus replacement and EV charging infrastructure RFPs ends on June 15th. She said the process will be to analyze and review which projects are fundable with the CSC and then they will be brought to a vote.

Daniela Flores said the last time they voted on RFPs they had to decide on around twenty projects, she felt that was not an adequate time to decide on that number of projects. She said she would like to have a meaningful discussion on all the projects they receive the next time this happens. She recommended splitting the projects into the next two meetings.

Israel Hernandez said he agreed with **Daniela Flores'** recommendation. He mentioned there could be a subcommittee that can go over the projects and categorize them.

Belen Leon commented they used to have a technical subcommittee before. She mentioned they plan to do that again.

Israel Hernandez said they also have an RFP for paving projects. He mentioned that RFP will end on August 11th.

John Hernandez seconded the motion on the floor created by **Mary Salazar**.

The motion passed.

Jose Landeros asked if the in-person meetings will continue at the same venue.

Belen Leon said the plan is to continue to have them in the current Heber location, but if the committee wishes to change the location, they can have that discussion.

Jose Landeros said he mentioned that because the public might want to have the meeting closer to them sometimes.

John Hernandez commented he agrees to rotate the in-person meeting between Heber, Calexico, and El Centro.

Belen Leon mentioned they will consider that.

A member from the public mentioned they could collaborate with the committee and host the meeting at a different location.

Belen Leon said not all the venues have the capability to host the in-person or hybrid meeting. She thanked the public member for her proposal.

Daniela Flores made a motion to approve the calendar change that includes switching the in-person and hybrid meetings.

Mary Salazar seconded the motion.

The motion passed.

V. Presentations

San Diego and Imperial County Sustainable Freight Implementation Strategy, Mariela Rodriguez, and Tim Garret; SANDAG.

Daniela Flores asked if this was one of the strategies in the CERP.

Belen Leon said it was not at that level. She said the CERP strategies were more towards the funding they have available. She mentioned they now know that SANDAG counts as an ICTC. She was hoping it would help them in the future regarding funding.

Daniela Flores asked if they had estimates for their carbon emission reduction and how it correlates with their strategy.

Virginia Mendoza said the primary reason for presenting this item was the high impact of goods transportation on the corridor. She mentioned they were seeking input from the committee and not necessarily financial support. She commented this was a direct response to state mandates. She mentioned strategies like these are what make successful implementations and changes, so they have a better perspective on what they are being impacted by. She said this includes truck routes that need improvements and appointment systems in the Calexico East Port of Entry. She mentioned they see an opportunity with the bridge widening project in the East Port of Entry. She suggested the trucks that use the Calexico East Port of Entry for short hauls could benefit from an appointment system. She said the committee could provide more value to their efforts.

John Hernandez said CARB, the agriculture industry, and the EPA's Inflation Reduction Act are the three major players that must be involved. He commented they are also on the cusp of lithium development in Imperial County. He said trucks going through and parking in communities has gotten out of hand and is impacting communities disproportionately. He commented there are a lot of goods and services moving through the communities and that should also be investigated to see if they are getting their fair share.

Paolo Alvarado asked **Mariela Rodriguez** and **Tim Garret** how the committee could help support their cause.

Mariela Rodriguez said they are developing a comprehensive strategy for both counties and is a tool for the region to take the recommendations and projects forward to pursue as the communities see fit.

Virginia Mendoza commented the survey was mentioned when they were in a hybrid format. She mentioned she will forward any information they have. She said the Imperial County Transportation Commission was updating its transportation plan to include goods movement and asked for input regarding that plan.

Daniela Flores mentioned there should be a benefit to their community that come with these new projects.

John Hernandez asked if there was community engagement and outreach effort with the surveys they mentioned in the presentation.

Virginia Mendoza said that survey closed but it was distributed to the mailing group. She mentioned it was virtual, but they also include hard copies. She commented it was open for 5 weeks. She asked **Mariela Rodriguez** if there would be future opportunities to provide input to the plan.

Mariela Rodriguez said the public outreach period closed a few weeks ago. She mentioned they were happy to receive any feedback the public wanted to email them.

Gilberto Manzanares asked if they could share the data from the surveys. He said he thinks the survey was very centralized. He mentioned he was not aware of the surveys and asked what outreach was done for them.

Mariela Rodriguez said she does not have the exact breakdown between the two counties but mentioned the total was around 150 responses.

Virginia Mendoza commented they distributed the surveys to the Imperial-Mexicali Binational Alliance Group, APCD, Comite Civico, and more. She said one of the possible explanations for the lack of outreach was the subject was not tangible to the community. She welcomed any additional input.

Gilberto Manzanares corrected his past comment and said he did participate in the survey.

Daniela Flores mentioned she did see the survey. She thanked them for their efforts and apologized for not participating in the survey.

Monica Soucier commented that one of the issues they have when doing emissions reduction calculations is they do not have the counters on the freeways. She asked if the program could have a request in it to CalTrans to add those counters. She said she knows they were targeting idling but asked if it was a possibility.

Belen Leon said **Monica Soucier** is the planning division manager. She mentioned that information is very important to the APCD. She mentioned it was a good thing to see if they could include those types of analyses in the future.

Tim Garret mentioned they will mention those issues with CalTrans.

Belen Leon thanked everyone's questions and comments. She said they must be more diligent in distributing the surveys, so the public does not think it a spam mail and mentioned how they need to have presentations before sending out the surveys.

VI. Discussion / Information Items

ORMESA I Initial Study, Monica Soucier & Ismael Garcia; ICAPCD

John Hernandez asked if the project was within the AB 617 corridor.

Belen Leon said it was not.

John Hernandez said the process requires a public hearing, going before the county for review, and submission of a docket to the Imperial County Planning Commission. He mentioned the project was out of the scope of the AB 617 committee.

Belen Leon commented it was part of the scope because they are a part of Imperial Valley. She mentioned they need the public's input on these types of projects if they are going to trigger higher emissions in Imperial Valley. She said it is essential to bring these projects for public comment.

Monica Soucier said it was a federal project where the Planning Commission and the Board of Supervisors do not have supervision. She mentioned the Board of Directors for the APCD is the supervisor and that is why the APCD is the lead on the project. She said she believes renewable energy is good when done right.

Daniela Flores mentioned she wanted more information regarding the environmental impacts. She asked for this information so she could be able to submit a comment on the project.

Monica Soucier said they are putting those together and named some of the categories included in the study. She hoped they had something ready for the August meeting. She mentioned they could provide them with prior studies.

Daniela Flores commented the prior studies would be useful. She asked if they could still provide input in the August meeting.

Paolo Alvarado commented the project would upgrade a lot of equipment with innovative technologies and how that would make the project worthwhile.

Christian Torres asked if there was a baseline and future emissions that they are targeting.

Monica Soucier mentioned CEQA only looks at what they are proposing to do and if it affects any of the categories negatively.

Christian Torres asked if CEQA also looked at long-term effects.

Monica Soucier said they are not going to look at the whole facility.

Imperial County AB 617 Open Discussion

Mary Salazar said everyone has done an excellent job and how pleased she is to be a part of the team. She wished they could have a bigger audience and more participation. She commented they need to do more to get the community to get involved.

John Hernandez said he is all for focusing on geothermal production and development and seeing how that will impact the air quality in the basin. He said his purpose for being on the committee was community monitoring and emissions reduction. He mentioned different issues that are not being taken care of around the corridor, including the technical committee they have been talking about for the past 5 years. He commented he is there for future generations. He mentioned they need to get the public involved more and thanked the committee for having an opportunity to provide his input.

Paolo Alvarado said approaching the youth is an excellent way of engaging with the community because environmental issues are important to them. He asked how RFPs come to the committee and mentioned understanding the process of what is being brought to the committee could be helpful.

Michael Moore asked if they could get more information on what communication will be coming up since they are planning to go dark in July. He asked **Belen Leon** if she could share any detailed information she anticipated.

Belen Leon said it was a great idea to bring back the projects they had before. She mentioned Public Works was going to be in the August meeting to discuss the project and said that would open discussion on what RFP means and why they need to do them. She commented they could send information regarding the finalized and current projects. She said they will be surveying projects done in other districts.

Israel Hernandez suggested creating the technical committee after they receive the RFP applications in August and sending them out to the committee members.

VII. Agency Updates

Cynthia Ortiz said she was the new OCAP liaison for the Imperial Valley, Calexico, Heber, and El Centro areas. She said they posted the AB 617 blueprint which is revisited every 5 years and ask the public to add their comments to it. She mentioned the public comment period closes on July 31st. She commented they will have three workshops where they can discuss the blueprint and the dates were July 7th, July 11th, and July 18th. She mentioned the first two will be in English with translation services available and the third one would be in Spanish. She mentioned the Community Air Protection Incentives Guidelines are being revised. She said the changes will be taking all the approved community-identified projects throughout the state and turning them into chapters. She added that they are developing a cap Incentives 101 tool that is intended to guide the community on everything regarding cap incentives.

Vick Hanks introduced herself and said she will be the Carl Moyer liaison moving forward. She commented they are updating the Carl Moyer guidelines and are asking for feedback on the offroad chapter. She mentioned she will update the committee when she has more information.

Belen Leon said they have in-house grant programs. She mentioned the lawn equipment exchange program they do annually. She said the program will go local and change.

Israel Hernandez commented he is excited about the cap guidelines because that opens the possibility of investing in other projects identified in other communities. He added that they are having the kickoff meeting for the north end in Brawley on July 26th. He said they have an urban greening RFP for Salton Sea communities that will end at the end of July.

VIII. Topics on the Agenda and Date for the Next Meeting.

Belen Leon reminded everyone that July is a dark month, and that Public Works will be attending the August meeting to discuss the 4.1-million-dollar project they have in Heber.

Christian Torres said UC Davis has an analysis coming regarding PM 2.5 along the border region.

John Hernandez made a motion to have July as a dark month.

Daniela Flores seconded the motion.

The motion passed.

IX. Final Observations / Closing

Belen Leon thanked everyone in attendance and reminded the committee that the next meeting will be over Zoom.

Christian Torres thanked everyone for attending the meeting.

Meeting adjourned.

Programa Comunitario de Protección Atmosférica Bajo el Auspicio del Proyecto de Ley AB 617
Minuta de la Reunión del Comité Directivo
Heber, California
14 de junio del 2023

Presidente de la Reunión: Belén León (Suplente: Israel Hernández)

Facilitadora: Madeline Rayón de Harder & Company

I. Asistencia:

Primarias: **Belén León**, Distrito de Control de la Contaminación del Aire; **Mary D. Salazar**, Corredor Comunitario; **Virginia Mendoza**, Corredor Comunitario; **Michael Moore**, Corredor Comunitario; **Paolo Alvarado**, Corredor Comunitario; **Jose G. Landeros**, Corredor Comunitario; **John Hernández**, Corredor Comunitario; **Gilberto Manzanarez**, Corredor Comunitario; **Daniela Flores**, Corredor Comunitario.

Suplentes: **Israel Hernandez**, Distrito de Control de la Contaminación del Aire; **Christian Torres**, Comité Cívico del Valle.

Otro personal de la agencia: **Édgar Ruiz**, Comité Cívico del Valle; **Marco Perrone**, Distrito de Control de la Contaminación del Aire; **Adriana Carrillo**, Distrito de Control de la Contaminación del Aire; **Monica Soucier**, Distrito de Control de la Contaminación del Aire; **Ismael Garcia**, Distrito de Control de la Contaminación del Aire; **Cynthia Ortiz**, Junta de Recursos del Aire de California; **Vicky Hanks**, Junta de Recursos del Aire de California; **Jackie Valadez**, Miembro de la Comunidad.

I. Bienvenida y Discurso de Apertura de los Miembros del CSC

Madeline Rayón dio la bienvenida a todos. Mencionó las instrucciones para los servicios de interpretación y el registro de las pautas de consentimiento a todos en la reunión. También compartió las diferentes formas en que el público podría ver la reunión. Dijo que la agenda incluye una recomendación del distrito de aire con respecto a la frecuencia de las reuniones, seguida de una presentación de la Estrategia de Implementación de Carga Sostenible del Condado de Imperial y San Diego, un elemento informativo de ORMESA, y una discusión abierta para el CSC. Mencionó las diferentes formas de encontrar el paquete de agenda para la reunión y agregó cómo los miembros y el público pueden enviar comentarios para la reunión.

Belen León dio la bienvenida a todos a la reunión.

Madeline Rayón pasó lista. Mencionó que todos tendrán que decir su nombre antes de hacer un comentario para que puedan garantizar minutas precisas para las reuniones a futuro.

Belén León dijo que **Bob Fisher** ya no estará en el comité. Le agradeció por estar con el comité desde el principio.

II. Comentarios Públicos

Jackie Valadez dijo que es maestra de educación técnica profesional en Southwest High School y asesora en HOSA Future Health Professionals, donde se enfocan en promover habilidades de liderazgo para estudiantes que están identificando su carrera como trabajadores de la salud. Mencionó que la organización está interesada en asociarse con el comité para hacer trabajos de alcance comunitario. Esperaba poder intercambiar ideas con el comité sobre cómo los estudiantes de secundaria pueden servir como mentores en la comunidad y las escuelas primarias.

John Hernandez preguntó si podía ver una lista de miembros actualizada en su sitio web. También solicitó actualizar sus manuales con sus nuevos miembros también.

Daniela Flores apreció el comentario de **Jackie Valadez** en cuanto a liderazgo y alcance. Propuso agregar un tema en la agenda para hablar sobre el tipo de divulgación y compromiso que quieren ver.

Christian Torres dio la bienvenida a todos y dijo que era bueno ver una audiencia más grande.

Mary Salazar sugirió que el público pudiera presentarse para saber quién viene a las reuniones.

III. Aprobación de Actas

John Hernandez hizo una moción para aprobar el acta de la reunión del 12 de abril.

Mary Salazar secundó la moción.

La moción fue votada y aprobada.

Michael Moore hizo una moción para aprobar el acta de la reunión del 9 de mayo.

Mary Salazar secundó la moción.

La moción fue votada y aprobada.

IV. Elementos de Acción

Recomendación de Calendario de Reuniones, Israel Hernandez; ICAPD.

Mary Salazar sugirió tener la reunión de agosto a través de Zoom y la reunión de septiembre en persona. Dijo que es mejor tener la reunión de agosto a través de Zoom porque la mayoría de las personas están de vacaciones de verano y podrían estar fuera de la ciudad.

Israel Hernandez mencionó que hay RFPs que están fuera de licitación. Dijo que están tratando de preparar esas solicitudes para la reunión de agosto. Comentó que dependía del comité si querían incluir eso en la reunión de Zoom.

Mary Salazar hizo una moción para tener la reunión de agosto a través de Zoom y la reunión de septiembre en persona.

John Hernandez secundó la moción.

Paolo Alvarado preguntó si había una reunión programada para julio.

Belén León dijo que normalmente no tienen reuniones en julio.

Christian Torres mencionó que utilizarán el mes de julio para poner en marcha el comité del extremo norte.

Paolo Alvarado preguntó cuál era el plan con respecto a Zoom y las reuniones en persona en Brawley.

Christian Torres dijo que aún no se ha decidido.

Daniela Flores preguntó qué RFPs han salido. Mencionó que aprobar los fondos es un paso importante. Comentó que cuando no están en persona, a veces no pueden tener una conversación dinámica. Dijo que hay mucho dinero en juego y que es por eso por lo que necesitan tener una discusión en persona. Comentó que algunos miembros del comité trabajan con el personal de AB 617 para proporcionar información sobre cómo se procesa la propuesta.

Belén León dijo que la fecha de cierre para el reemplazo de autobuses y los RFP de infraestructura de carga de vehículos eléctricos finaliza el 15 de junio. Mencionó que el proceso será analizar y revisar qué proyectos son financiables con el CSC y luego se someterán a votación.

Daniela Flores dijo que la última vez que votaron sobre RFPs tuvieron que decidir sobre alrededor de 20 proyectos, sintió que no era un momento adecuado para decidir en esa cantidad de proyectos. Dijo que le gustaría tener una discusión significativa sobre todos los proyectos que reciben la próxima vez que esto suceda. Recomendó dividir los proyectos en las próximas dos reuniones.

Israel Hernandez dijo estar de acuerdo con **Daniela Flores**. Mencionó que podría haber un subcomité que pueda revisar los proyectos y categorizarlos.

Belén León comentó que antes tenían un subcomité técnico. Mencionó que planean hacerlo de nuevo.

Israel Hernandez dijo que también tienen un RFP para proyectos de pavimentación. Mencionó que ese RFP finalizará el 11 de agosto.

John Hernandez secundó la moción en el piso creada por **Mary Salazar**.

La moción pasó.

José Landeros preguntó si las reuniones presenciales continuarán en el mismo lugar.

Belén León dijo que el plan es continuar teniéndolos en la ubicación actual de Heber, pero si el comité desea cambiar la ubicación, pueden tener esa discusión.

José Landeros dijo que mencionó eso porque el público podría querer tener la reunión más cerca de ellos a veces.

John Hernandez comentó que acepta rotar la reunión en persona entre Heber, Calexico y El Centro.

Belén León mencionó que lo considerarán.

Un miembro del público mencionó que podrían trabajar con el comité y organizar la reunión en un lugar diferente.

Belén León dijo que no todos los lugares tienen la capacidad de albergar la reunión en persona o híbrida. Agradeció al miembro del público por su propuesta.

Daniela Flores hizo una moción para aprobar el cambio de calendario que incluye cambiar las reuniones en persona e híbridas.

María Salazar secundó la moción.

La moción pasó.

V. Presentaciones

Estrategia de Implementación de Carga Sustentable de San Diego y el Condado de Imperial, Mariela Rodríguez y Tim Garret; SANDAG.

Daniela Flores preguntó si esta era una de las estrategias en el CERP.

Belén León dijo que no estaba en ese nivel. Comentó que las estrategias de CERP estaban más orientadas a los fondos que tienen disponibles. Mencionó que ahora saben que SANDAG cuenta como un ICTC. Esperaba que les ayudase en el futuro con respecto a la financiación.

Daniela Flores preguntó si tenían estimaciones para su reducción de emisiones de carbono y cómo se correlaciona con su estrategia.

Virginia Mendoza dijo que la razón principal para presentar este artículo fue el alto impacto del transporte de mercancías en el corredor. Mencionó que buscaban aportes del comité y no necesariamente apoyo financiero. Comentó que esto fue una respuesta directa a los mandatos estatales. Mencionó que estrategias como estas son las que hacen que las implementaciones y los cambios sean exitosos para que tengan una mejor perspectiva de lo que les afecta. Dijo que esto incluye rutas de camiones que necesitan mejoras y sistemas de citas en el Puerto de Entrada Este de Calexico. Mencionó que ven una oportunidad con el proyecto de ampliación del puente en el Puerto de Entrada Este. Sugirió que los camiones que usan el Puerto de Entrada Este de Calexico para recorridos cortos podrían beneficiarse de un sistema de citas. Dijo que el comité podría proporcionar más valor a sus esfuerzos.

John Hernandez dijo CARB, la industria agrícola y la Ley de Reducción de la Inflación de la EPA son los tres principales actores que debe estar involucrados. Comentó que también están en la cúspide del desarrollo de litio en el condado de Imperial. Dijo que los camiones que pasan y se estacionan en las comunidades se han salido de control y están impactando a las comunidades de manera desproporcionada. Comentó que hay una gran

cantidad de bienes y servicios que se mueven a través de las comunidades y que eso también debería analizarse para ver si están recibiendo su parte justa.

Paolo Alvarado le preguntó a **Mariela Rodríguez** y **Tim Garret** cómo el comité podría ayudar a apoyar su causa.

Mariela Rodríguez dijo que están desarrollando una estrategia integral para ambos condados y, en última instancia, es una herramienta para que la región lleve adelante las recomendaciones y los proyectos que las comunidades consideren oportuno.

Virginia Mendoza comentó que se mencionó la encuesta cuando estaban en un formato híbrido. Mencionó que enviará cualquier información que tengan. Dijo que la Comisión de Transporte del Condado de Imperial estaba actualizando su plan de transporte para incluir el movimiento de mercancías y solicitó información sobre ese plan.

Daniela Flores mencionó que debería haber un beneficio para su comunidad con estos nuevos proyectos.

John Hernandez preguntó si había compromiso de la comunidad y esfuerzo de divulgación con las encuestas que mencionaron en la presentación.

Virginia Mendoza dijo que la encuesta se cerró, pero se distribuyó al grupo de correo. Mencionó que era principalmente virtual, pero también incluyó copias impresas. Comentó que estuvo abierto durante 5 semanas. Le preguntó a **Mariela Rodríguez** si habría oportunidades futuras para proporcionar información al plan.

Mariela Rodríguez dijo que el período de divulgación pública cerró hace unas semanas. Mencionó que estaban felices de recibir cualquier comentario que el público quisiera enviarles por correo electrónico.

Gilberto Manzanares preguntó si podían compartir los datos de las encuestas. Dijo que cree que la encuesta fue muy centralizada. Mencionó que no estaba al tanto de las encuestas y preguntó qué divulgación se hizo para ellas.

Mariela Rodríguez dijo que no tiene el desglose exacto entre los dos condados, pero mencionó que el total fue de alrededor de 150 respuestas.

Virginia Mendoza comentó que distribuyeron las encuestas al Grupo Alianza Binacional Imperial-Mexicali, APCD, Comité Cívico, y más. Dijo que una de las posibles explicaciones de la falta de divulgación era que el tema no era tangible para la comunidad. Dio la bienvenida a cualquier aporte adicional.

Gilberto Manzanares corrigió su comentario anterior y dijo que sí participó en la encuesta.

Daniela Flores mencionó que vio la encuesta. Ella les agradeció por sus esfuerzos y se disculpó por no participar en la encuesta.

Monica Soucier comentó que uno de los problemas que tienen al hacer los cálculos de reducción de emisiones es que no tienen los contadores en las autopistas. Preguntó si el programa podría tener una solicitud a CalTrans para agregar esos contadores. Dijo que sabía que estaban apuntando al ralentí, pero preguntó si era una posibilidad.

Belén León dijo que **Mónica Soucier** es la gerente de la división de planificación. Mencionó que la información es muy importante para la APCD. Mencionó que era bueno ver si podían incluir ese tipo de análisis en el futuro.

Tim Garret mencionó que abordarán esos problemas con CalTrans.

Belén León agradeció las preguntas y comentarios de todos. Dijo que tienen que ser más diligentes en distribuir las encuestas para que el público no piense que es un correo no deseado y también mencionó cómo necesitan tener presentaciones antes de enviar las encuestas.

VI. Temas Por Dialogar/ Información

ORMESA I Estudio Inicial, Monica Soucier & Ismael Garcia; ICAPD

John Hernandez preguntó si el proyecto estaba dentro del corredor AB 617

Belén León dijo que no lo era.

John Hernandez dijo que el proceso probablemente requiera una audiencia pública, ir ante el condado para su revisión y la presentación de un expediente a la Comisión de Planificación del Condado de Imperial. Mencionó que el proyecto estaba fuera del alcance del comité AB 617.

Belén León comentó que era parte del alcance porque son parte del Valle Imperial. Mencionó que necesitan la opinión del público sobre este tipo de proyectos si van a generar mayores emisiones en el Valle Imperial. Dijo que es básico traer estos proyectos para comentario público.

Monica Soucier dijo que era un proyecto federal donde la Comisión de Planificación y la Junta de Supervisores no tienen supervisión. Mencionó que la Junta Directiva de la APCD es la supervisora y por eso la APCD es la líder del proyecto. Dijo que cree que la energía renovable es buena cuando se hace bien.

Daniela Flores mencionó que quería más información sobre los impactos ambientales. Solicitó esta información para poder enviar un comentario sobre el proyecto.

Monica Soucier dijo que los están reuniendo y nombró algunas de las categorías incluidas en el estudio. Esperaba que tuvieran algo listo para la reunión de agosto. Mencionó que podrían proporcionarles estudios previos.

Daniela Flores comentó que los estudios previos serían útiles. Preguntó si todavía podían proporcionar información en la reunión de agosto.

Paolo Alvarado comentó que el proyecto actualizaría muchos equipos con nuevas tecnologías y cómo eso haría que el proyecto valiera la pena.

Christian Torres preguntó si había una línea de base y emisiones futuras a las que se están dirigiendo.

Monica Soucier mencionó que CEQA solo analiza lo que proponen hacer y si afecta negativamente a alguna de las categorías.

Christian Torres preguntó si CEQA también analizaba los efectos a largo plazo.

Monica Soucier dijo que no van a mirar toda la instalación.

Dialogo Abierto Condado de Imperial AB 617

Mary Salazar dijo que todos han hecho un excelente trabajo y que está contenta de ser parte del equipo. Ella deseaba que pudieran tener una audiencia más grande y más participación. Comentó que necesitan hacer más para que la comunidad se involucre.

John Hernandez dijo que él está de acuerdo en enfocarse en el desarrollo geotérmico y viendo cómo eso afectará la calidad del aire en la cuenca. Dijo que su propósito de ser parte del comité es el monitoreo comunitario y la reducción de emisiones. Mencionó diferentes problemas que no se están atendiendo en el corredor, incluido el comité técnico del que han estado hablando durante los últimos 5 años. Comentó que él está ahí para las generaciones futuras. Mencionó que necesitan involucrar más al público y agradeció al comité por tener la oportunidad de brindar su opinión.

Paolo Alvarado dijo que acercarse a los jóvenes es una excelente manera de relacionarse con la comunidad porque los problemas ambientales son un gran problema para ellos. Preguntó cómo llegan las RFP al comité y mencionó que podría ser útil comprender el proceso de lo que se presenta al comité.

Michael Moore preguntó si podrían obtener más información sobre qué comunicación se presentará ya que planean no reunirse en julio. Le preguntó a **Belén León** si pudiera compartir cualquier información detallada que ella anticipa.

Belén León dijo que era una gran idea traer de vuelta los proyectos que tenían antes. Mencionó que Obras Públicas iba a estar en la reunión de agosto para discutir el proyecto y dijo que eso abriría la discusión sobre lo que significa RFP y por qué necesitan hacerlo. Comentó que podrían enviar información sobre los proyectos finalizados y actuales. Dijo que serán proyectos realizados en otros distritos.

Israel Hernandez sugirió crear el comité técnico después de recibir las solicitudes de RFP en agosto y enviarlas a los miembros del comité.

VII. Actualizaciones por parte de las Dependencias

Cynthia Ortiz dijo que ella era la nueva enlace de OCAP para las áreas de Imperial Valley, Calexico, Heber y El Centro. Dijo que publicaron el plan AB 617 que se revisa cada 5 años y le piden al público que agregue sus comentarios. Mencionó que el período de comentarios públicos cierra el 31 de julio. Comentó que tendrán 3 talleres donde pueden discutir el plan y las fechas fueron el 7 de julio, el 11 de julio y el 18 de julio. Mencionó que los dos primeros serán en inglés con servicios de traducción disponibles y el tercero sería en español. Mencionó que se están revisando las Directrices de incentivos para la protección del aire en la comunidad. Ella dijo que los cambios tomarán todos los proyectos identificados por la comunidad aprobados en todo el estado y los convertirán en capítulos. Agregó que están desarrollando una herramienta Cap Incentives 101 que pretende guiar a la comunidad en todo lo relacionado con los incentivos tope.

Vick Hanks se presentó y dijo que será el enlace de Carl Moyer. Comentó que están actualizando las pautas de Carl Moyer y están pidiendo comentarios sobre el capítulo todoterreno. Mencionó que actualizará al comité cuando tenga más información.

Belén León dijo que tienen programas internos de subvenciones. Mencionó el programa de intercambio de equipos de jardinería que realizan anualmente. Dijo que el programa será local y cambiará.

Israel Hernandez comentó que está entusiasmado con las pautas del tope porque eso abre la posibilidad de invertir en otros proyectos identificados en otras comunidades. Agregó que tendrán la reunión de lanzamiento para el extremo norte en Brawley el 26 de julio. Dijo que tienen una RFP de ecologización urbana para las comunidades de Salton Sea que finalizará a fines de julio.

VIII. Temas de la Agenda y Fecha para la Próxima Reunión.

Belén León recordó a todos que no se reunirán en Julio y que Obras Públicas asistirá a la reunión de agosto para discutir el proyecto de 4,1 millones de dólares que tienen en Heber.

Christian Torres dijo que UC Davis tiene un análisis sobre PM 2.5 a lo largo de la región fronteriza.

John Hernandez hizo una moción para no reunirse en Julio.

Daniela Flores secundó la moción.

La moción pasó.

IX. Observaciones Finales / Cierre

Belén León agradeció a todos los asistentes y recordó al comité que la próxima reunión será por Zoom.

Christian Torres agradeció a todos por asistir a la reunión.

Se levanta la sesión