

**AB 617 Community Air Protection Program  
Minutes of the Steering Committee Meeting  
Virtual Meeting via Zoom  
August 9<sup>th</sup>, 2023.**

**Meeting Chairman: Christian Torres**

**Facilitator: Madeline Rayon of Harder & Company**

**I. Assistance:**

Primaries: **Belen Leon**, Air Pollution Control District; **Mary D. Salazar**, Community Corridor; **Virginia Mendoza**, Community Corridor; **Michael Moore**, Community Corridor; **Paolo Alvarado**, Community Corridor; **Jose G. Landeros**, Community Corridor; **Daniela Flores**, Community Corridor; **Tomas Oliva**, Community Corridor.

Alternates: **Israel Hernandez**, Air Pollution Control District; **Christian Torres**, Comite Civico del Valle.

Other Agency Staff: **Marco Perrone**, Air Pollution Control District; **Adriana Carrillo**, Air Pollution Control District; **Edgar Ruiz**, Comite Civico del Valle; **Ivy Osornio**, California Air Resources Board; **Veronica Atondo**, Imperial County Department of Public Works.

**I. Welcome and Opening Remarks by CSC Members**

**Madeline Rayon** welcomed everyone. She mentioned the instructions for the interpretation services and recording of consent guidelines to everyone in the meeting. She also shared the diverse ways that the public could view the meeting. She mentioned the diverse ways to find the agenda packet for the meeting and added how the members and public can submit comments for the meeting. She reminded the attendees about the virtual engagement guidelines for the new committee members.

**Jessica Silva** mentioned they are having issues with their interpretation services.

**Belen León** asked who needed interpretation services.

**Madeline Rayon** mentioned there is one person requesting interpretation services.

**Jessica Silva** commented they have not reached the quorum.

**Belen Leon** said they will be moving forward with the meeting and skipping the meeting minutes approval section because they have not reached the quorum.

**II. Public Comments**

**Ray Askins** mentioned most of the monitors are not working.

**Belen Leon** told **Ray Askins** they could circle back on this issue at the Air Quality Task Force meeting on September 7th.

**Christian Torres** said they have reached a quorum. He wished a happy birthday to **John Hernandez**. He mentioned there is a key item on the agenda that they want to take a long time to go through.

**Belen Leon** apologized for the technical difficulties.

**Jessica Silva** mentioned they are still one member short of the necessary amount for a quorum.

**Belen Leon** said they will move the approval of the minutes to the next meeting.

**III. Approval of Minutes**

**Michael Moore** made a motion to approve the June 14th meeting minutes.

**Virginia Mendoza** seconded the motion.

The motion passed.

**IV. Presentations**

**Heber Townsite Improvements Project Update, Veronica Atondo, and Nick Oleskowicz; ICDPW.**

**Virginia Mendoza** appreciated the investment being made in Heber.

**Mary Salazar** asked how the application procedure works for these types of projects.

**Belen Leon** said it is through their Request for Proposals.

**Mary Salazar** asked how the public and businesses know that these funds exist.

**Belen Leon** mentioned they post them on social media, IV press, and Calexico press, and they also do workshops to help spread the word.

**Thomas Brinkerhoff** thanked **Veronica Atondo** and **Nick Oleskowicz** for their effort in this project. He said they look forward to continuing discussions with the ICDPW team regarding no idling signage in the area.

#### **V. Dialogue / Information Items**

##### **CERP Strategies Update - Signage to Reduce Idling, Thomas Brinkerhoff, and Chris Plancarte; ICAPCD.**

**Daniela Flores** asked how much it costs to do a signage project like this.

**Thomas Brinkerhoff** mentioned they are in the process of determining the actual sign count and then getting a quote from Acme. He said the main expense would be the sign creation. He mentioned that due to the quantity of signs they require, they will be eligible for a discount.

**Christian Torres** asked if any other school did not want the signs in their area. He also asked what other material was provided to the schools.

**Thomas Brinkerhoff** said another part of the project would be the creation of flyers targeted to different audiences that interact with the school districts. He mentioned bringing awareness on vehicle idling is a big part of the project. He commented that all schools they approached were participating.

##### **CERP Strategies Update - District Policies 18 and 19, Thomas Brinkerhoff; ICAPCD.**

**Michael Moore** asked if there was an established scale for monetary charges against a violator.

**Thomas Brinkerhoff** commented there is a policy in place for addressing violations, encompassing specific guidelines for common violation types along with corresponding monetary penalties for each violation.

**Paolo Alvarado** asked if the inspectors use any pre-filled forms when arriving at a site.

**Thomas Brinkerhoff** noted they have other policies on their website that provide information regarding other aspects of investigations and inspections that are available. He said the only format used is the visible emissions evaluation format. He mentioned there are criteria for what type of information is examined.

**Jose** asked if the report was based on method nine in policy nineteen.

**Thomas Brinkerhoff** said that was correct.

**Belen Leon** said method nine means all inspectors from APCD get certified every 6 months.

**Thomas Brinkerhoff** said their staff was recertified in July. He mentioned they are extremely fortunate that CARB has that available for the different districts across the state.

**Christian Torres** said they have identified the issue with their translation services and said they would have had to restart the meeting to be able to fix it. He commented they could share the meeting minutes in Spanish as a temporary fix.

**Luisa Diaz de Leon** commented they usually provide the meeting minutes in English and Spanish versions.

##### **Imperial County AB 617 Open Discussion**

**Daniela Flores** asked if there were any updates regarding decision-making for future projects.

**Israel Hernandez** said they received applications and planned to show them to the committee at that meeting but noticed further information was needed from the applicants. He mentioned they have been collaborating with the applicants to submit the information. He was hopeful they could present the applications in the September meeting. He commented they might have a special meeting to focus on approving those applications.

**Daniela Flores** asked what categories the projects are they would review about.

**Israel Hernandez** said they are about electric vehicle charging infrastructure and electric bus replacements.

**Daniela Flores** asked if the Air District has set a specific amount of money allocated for this set of projects.

**Israel Hernandez** mentioned they are thinking of doing a budget update before they present the applications, so the committee is informed of the budget they have for the projects.

**Belen Leon** said the CERP outlines that the budget only has a minimum amount that needs to be spent. She mentioned the committee is the one that approves the maximum amount.

**Daniela Flores** said she will be looking into equity between the different areas in the corridor when reviewing the applications. She was hopeful they would receive applications from all three areas.

## **VI. Agency Updates**

**Belen Leon** said they are working with the current RFP applicants and mentioned the next application window closes on August 11th. She reminded the members to spread the word.

**Christian Torres** reminded the committee that the UC Davis evaluation team for AB 617 is still looking for responses from the community. He mentioned they would be resending that survey via email. He said the next night CCV would be hosting a Lithium Valley workshop. He mentioned there will be workshops for the Community Economic Resiliency Fund starting on the 17th and continuing every Thursday for the rest of August.

## **VII. Topics on the Agenda and Date for the Next Meeting.**

**Israel Hernandez** said the next meeting would be on September 13th in an in-person format in Heber.

## **VIII. Final Observations / Closing**

**Belen Leon** asked if CARB had any updates.

**Ivy Osornio** said there were no updates from CARB.

**Christian Torres** asked everyone to please complete the UC Davis survey.

**Belen Leon** thanked everyone for attending. She said they intend on having the meetings in different cities and asked the committee for venues in Calexico.

**Paolo Alvarado** made a motion to adjourn the meeting.

**Daniela Flores** seconded the motion.

**Meeting adjourned**

**Programa Comunitario de Protección Atmosférica Bajo el Auspicio del Proyecto de Ley AB 617**  
**Minuta de la Reunión del Comité Directivo**  
**Reunión Virtual vía Zoom**  
**9 de agosto del 2023**

**Presidente de la Reunión: Christian Torres**

**Facilitadora: Madeline Rayón de Harder & Company**

**I. Asistencia:**

Titulares: **Belen Leon**, Distrito de Control de la Contaminación del Aire; **Mary D. Salazar**, Corredor Comunitario; **Virginia Mendoza**, Corredor Comunitario; **Michael Moore**, Corredor Comunitario; **Paolo Alvarado**, Corredor Comunitario; **Jose G. Landeros**, Corredor Comunitario; **Daniela Flores**, Corredor Comunitario; **Tomas Oliva**, Corredor Comunitario.

Suplentes: **Cristian Torres**, Comité Cívico del Valle; **Israel Hernandez**, Distrito de Control de la Contaminación del Aire;

Otro personal de las Dependencias: **Marco Perrone**, Distrito de Control de la Contaminación del Aire; **Adriana Carrillo**, Distrito de Control de la Contaminación del Aire; **Édgar Ruiz**, Comité Cívico del Valle; **Ivy Osornio**, Junta de Recursos del Aire de California; **Veronica Atondo**, Departamento de Obras Públicas del Condado de Imperial.

**I. Bienvenida y Comentarios de Apertura de los Integrantes del CSC**

**Madeline Rayón** dio la bienvenida a todos. Mencionó las instrucciones para los servicios de interpretación y las reglas de consentimiento a todos en la reunión. También compartió las diferentes formas en que el público podría ver la reunión. Mencionó las diferentes formas de encontrar el paquete de agenda para la reunión y agregó cómo los miembros y el público pueden enviar comentarios para la reunión. Les recordó a los asistentes el reglamento de participación virtual para los nuevos miembros del comité.

**Jessica Silva** mencionó que están teniendo problemas con los servicios de interpretación.

**Belén León** preguntó quiénes necesitaban servicios de interpretación.

**Madeline Rayón** mencionó que hay una persona que solicita servicios de interpretación.

**Jessica Silva** comentó que no han alcanzado el quórum.

**Belén León** dijo que seguirán adelante con la reunión y se saltarán la sección de aprobación de las minutas de la reunión porque no han alcanzado el quórum.

**II. Comentarios Públicos**

**Ray Askins** mencionó que la mayoría de los monitores no funcionan.

**Belén León** le dijo a **Ray Askins** que podrían volver a retomar ese tema en la reunión del Grupo de Trabajo sobre Calidad del Aire el 7 de septiembre.

**Christian Torres** dijo que han alcanzado el quórum. Le deseó un feliz cumpleaños a **John Hernández**. Mencionó que hay un tema clave en la agenda que quieren tomar mucho tiempo para abordarlo.

**Belén León** pidió disculpas por las dificultades técnicas.

**Jessica Silva** mencionó que todavía les falta un miembro para alcanzar el quórum necesario.

**Belén León** dijo que trasladarán la aprobación del acta para la próxima reunión.

**III. Aprobación de la Minuta de la Reunión Anterior**

**Michael Moore** hizo una moción para aprobar las minutas de la reunión del 14 de junio.

**Virginia Mendoza** secundó la moción.

La moción fue aprobada.

**IV. Presentaciones**

**Actualización del proyecto de Mejoras del Municipio de Heber, Verónica Atondo y Nick Oleskowicz; ICDPW.**

**Virginia Mendoza** apreció la inversión que se está realizando en Heber.

**Mary Salazar** preguntó cómo funciona el procedimiento de solicitud para este tipo de proyectos.

**Belén León** dijo que es a través de su Solicitud de Propuestas.

**Mary Salazar** preguntó cómo el público y las empresas saben que estos fondos existen.

**Belén León** mencionó que los publican en las redes sociales, en la prensa IV y prensa Calexico, y también realizan talleres para ayudar a correr la voz.

**Thomas Brinkerhoff** agradeció a **Verónica Atondo** y **Nick Oleskowitz** por su esfuerzo en este proyecto. Dijo que esperan continuar las conversaciones con el equipo de ICDPW sobre las señales de prohibición de ralentí en el área.

## V. Diálogo / Artículos de Información

**Actualización sobre las Estrategias del CERP - Señalización para Reducir el Ralentí, Thomas Brinkerhoff y Chris Plancarte; ICAPCD.**

**Daniela Flores** preguntó cuánto cuesta hacer un proyecto de señalización como este.

**Thomas Brinkerhoff** mencionó que están en el proceso de determinar la cuenta final de señales y luego obtendrán una cotización de Acme. Dijo que el gasto principal sería la creación de carteles. Mencionó que por la cantidad de rótulos que requieren, podrán tener un descuento.

**Christian Torres** preguntó si alguna otra escuela no quería los carteles en su área. También preguntó qué otro material se proporcionaba a las escuelas.

**Thomas Brinkerhoff** dijo que otra parte del proyecto sería la creación de folletos dirigidos a diferentes audiencias que interactúan con los distritos escolares. Mencionó que crear conciencia sobre el ralentí de los vehículos es una gran parte del proyecto. Comentó que todas las escuelas a las que se acercaron estaban participando.

**Actualización sobre las Estrategias del CERP - Políticas del Distrito 18 y 19, Thomas Brinkerhoff; ICAPCD.**

**Michael Moore** preguntó si existía una escala establecida para los cargos monetarios contra un infractor.

**Thomas Brinkerhoff** comentó que existe una política para abordar las infracciones, que abarca pautas específicas para los tipos de infracciones comunes junto con las sanciones monetarias correspondientes para cada infracción.

**Paolo Alvarado** preguntó si los inspectores utilizan algún formulario al llegar a un sitio.

**Thomas Brinkerhoff** señaló que tienen otras políticas en su sitio web que brindan información sobre otros aspectos de las investigaciones e inspecciones que están disponibles. Dijo que el único formato utilizado es el formato de evaluación de emisiones visibles. Mencionó que existen criterios sobre qué tipo de información se examina.

**José** preguntó si el informe se basó en el método 9 de la política 19.

**Thomas Brinkerhoff** dijo que eso era correcto.

**Belén León** dijo que el método 9 significa que todos los inspectores de APCD obtienen su certificación cada 6 meses.

**Thomas Brinkerhoff** dijo que su personal fue recertificado en julio. Mencionó que son muy afortunados de que CARB tenga eso disponible para los diferentes distritos del estado.

**Christian Torres** dijo que identificaron el problema con sus servicios de traducción y dijeron que habrían tenido que reiniciar la reunión para poder solucionarlo. Comentó que podrían compartir las minutas de la reunión en español como una solución temporal.

**Luisa Díaz de León** comentó que generalmente proporcionan las actas de las reuniones en versiones en inglés y español.

## Diálogo Abierto AB 617 del Condado Imperial

**Daniela Flores** preguntó si había alguna actualización respecto a la toma de decisiones para futuros proyectos.

**Israel Hernández** dijo que recibieron solicitudes y planearon mostrarlas al comité en esa reunión, pero notaron que se necesitaba más información de los solicitantes. Mencionó que han estado trabajando con los solicitantes para enviar la información. Tenía la esperanza de que pudieran presentar las solicitudes en la reunión de septiembre. Comentó que podrían tener una reunión especial para centrarse en aprobar esas solicitudes.

**Daniela Flores** preguntó sobre qué categorías son los proyectos que revisarán.

**Israel Hernández** dijo que se trata de infraestructura de carga de vehículos eléctricos y reemplazo de autobuses eléctricos.

**Daniela Flores** preguntó si el Distrito del Aire ha fijado una cantidad específica de dinero destinada para este conjunto de proyectos.

**Israel Hernández** mencionó que están pensando en hacer una actualización del presupuesto antes de presentar las solicitudes para que el comité esté informado del presupuesto que tienen para los proyectos.

**Belén León** dijo que el CERP establece que el presupuesto solo tiene un monto mínimo a gastar. Mencionó que el comité es quien aprueba el monto máximo.

**Daniela Flores** dijo que buscará equidad entre las diferentes áreas del corredor al revisar las solicitudes. Tenía la esperanza de que recibieran solicitudes de las 3 áreas.

#### **VI. Actualizaciones por parte de las Dependencias**

**Belén León** dijo que están trabajando con los solicitantes actuales de la RFP y mencionó que la próxima ventana de solicitud cierra el 11 de agosto. Les recordó a los miembros que hicieran correr la voz.

**Christian Torres** le recordó al comité que el equipo de evaluación de UC Davis para AB 617 todavía está buscando respuestas de la comunidad. Mencionó que volverían a enviar esa encuesta por correo electrónico. Dijo que la noche siguiente CCV organizaría un taller sobre Lithium Valley. Mencionó que habrá talleres para el Fondo de Resiliencia Económica Comunitaria a partir del día 17 y continuarán todos los jueves durante el resto de agosto.

#### **VII. Temas de la Agenda y Fecha para la Próxima Reunión.**

**Israel Hernández** dijo que la próxima reunión sería el 13 de septiembre en formato presencial en Heber.

#### **VIII. Observaciones Finales / Cierre**

**Belén León** preguntó si CARB tenía alguna actualización.

**Ivy Osornio** dijo que no hubo actualizaciones de CARB.

**Christian Torres** pidió a todos que completaran la encuesta de UC Davis.

**Belén León** agradeció a todos por asistir. Dijo que tienen la intención de realizar las reuniones en diferentes ciudades y le pidió al comité lugares en Calexico.

**Paolo Alvarado** hizo una moción para levantar la sesión.

**Daniela Flores** secundó la moción.

**Se levanta la sesión**