

**AB 617 Community Air Protection Program  
Minutes of the Steering Committee Meeting  
Zoom Online Meeting  
July 13<sup>th</sup>, 2022**

**Chair of Meeting: Luis Olmedo (Alternate: Christian Torres)**

**Facilitator: Milly Ferrer from Harder & Company**

**I. Attendance:**

Primaries: **Matt Dessert**, Air Pollution Control District; **Mercedes Martinez**, Community Corridor; **Rene Felix**, Community Corridor; **Sergio Cabañas**, Community Corridor; **Christopher Velasco**, Community Corridor; **Mary Salazar**, Community Corridor; **John Hernandez**, Community Corridor.

Alternates: **Christian Torres**, Comité Cívico del Valle; **Rosa Guerrero**, Community Corridor; **Bob Fisher**, Community Corridor; **Tomas Oliva**, Community Corridor, **Chris Gomez-Wong**, Community Corridor; **Michael Moore**, Community Corridor; **Marlene Flores**, Community Corridor.

Other Agency Staff: **Thomas Brinkerhoff**, Air Pollution Control District; **Marco Perrone**, Air Pollution Control District; **Andrea Juarez**, California Air Resources Board; **Cynthia Ortiz**, California Air Resources Board; **Ivy Osornio**, California Air Resources Board.

**I. Welcome and Opening Remarks by CSC Members**

**Milly Ferrer** welcomed everyone to the virtual meeting. She mentioned **Mady** and **Jessica Silva** who will be supporting anyone that has technical difficulties throughout the meeting. She commented they have interpretation services and how to access this service through the platform. She reminded everyone that the meeting is being recorded and also mentioned how the CSC members can access the agenda packet. She also mentioned how everyone can submit their comments and how the public comment procedure works.

**Christian Torres** welcomed everyone to their July meeting. He mentioned they've been hard at work with the implementation of community monitoring. He noted there will be several updates during the meeting.

**Matt Dessert** welcomed everyone to the meeting.

**II. Public Comment Period**

**John Hernandez** recommended creating a landscaping training course in the corridor so they can be more efficient with their irrigation techniques given the recent drought in the state.

**Jose Flores** asked if there is a broader plan for dust mitigation in the valley.

**Thomas Brinkerhoff** mentioned it all depends on what regulation the area falls into. He encouraged the public to issue complaints if they ever see any air quality issues.

**III. Approval of Minutes**

**Sergio Cabañas** motioned to approve the minutes from June 8th, 2022.

**Bob Fischer** seconded the motion.

The motion was passed.

**IV. Presentations**

#### **Update of ICAPCD Policies, Thomas Brinkerhoff; APCD.**

**John Hernandez** asked if there was enough staff for policy enforcement.

**Thomas Brinkerhoff** said they have adequate staff.

**John Hernandez** asked if these policies need updating when they move into geothermal and lithium-ion battery energy.

**Thomas Brinkerhoff** mentioned those types of energy sources are covered by the guidelines in the policies.

**John Hernandez** asked if he was correct to assume that when an application comes in it reaches a first-level hearing, then it goes through the hearing board if anything on the application is contested, and finally, it reaches the county board of supervisors where they make the final decision.

**Thomas Brinkerhoff** said any application is filed and reviewed by APCD and then brought to the hearing board.

**John Hernandez** asked if there was any data on which industries were the most troublesome to meet the air quality requirements.

**Thomas Brinkerhoff** said the issues can vary.

#### **Community Air Monitoring Update, Edgar Ruiz; CCV.**

**Michael Moore** asked if the data that was shown on the bar graphs was for the month of June.

**Christian Torres** mentioned it was for June and May.

**Michael Moore** commented he was curious if anything was picked up from the recent fire in the Seeley area.

**Christian Torres** mentioned they've talked internally about bringing back the UC Davis team to give updates on their analysis. He commented that they could ask them if they could do an analysis about the Seeley monitor that was close to the fire. He asked **Michael Moore** if he was interested in that.

**Michael Moore** commented he was interested in that analysis.

#### **V. Discussion / Information Items**

##### **CERP Survey, Thomas Brinkerhoff; ICAPCD.**

**Christian Torres** asked if the survey was going to be in English and Spanish.

**Milly Ferrer** said they only have it available in English but they could do a Spanish version.

##### **Updates on the Ad Hoc Subcommittee, CSC; Chris Velazco.**

There were no comments on this topic.

#### **VI. Agency Updates**

**Marco Perrone** did a presentation about the AB 617 grants and programs.

**Chris Velazco** asked if he could be emailed more info about Rule 310.

**John Hernandez** asked what were the allocations for the different grant proposals.

**Thomas Brinkerhoff** said they can send the numbers to him.

**John Hernandez** asked if they worked with any local vendors in the LEEP program.

**An AB 617 member** mentioned they didn't work with any local vendors

**John Hernandez** commented that her answer takes him back to his earlier question about having adequate staff for enforcement.

**Jose Flores** commented he's been a beneficiary of the LEEP program for the past 3 years. He asked if there was a cap for the program.

**An AB 617 member** said they have a 65-thousand-dollar cap for total equipment. She mentioned they're reviewing this for the following year to find out what equipment they need to order more of. She mentioned they're looking into increasing the cap on the funding.

**Christian Torres** mentioned there was a Salton Sea community forum happening on July 27th. He commented there will be an AB 617 consultation group meeting where they will talk about preceptory budgeting. He mentioned CARB is launching a program similar to LEEP but for commercial lawn equipment. He said he'll contact them to see if they can present it to the CSC.

**Andrea Juarez** mentioned they already presented their CORE program but if they want additional information they can add it to the agenda packet for the next meeting. She asked **Christian Torres** and **Edgar Ruiz** if there were two pending locations out of the 15 in the CAMP update.

**Christian Torres** commented that was correct. He mentioned one property owner stopped contacting them so they had to find another property. He said the other location was the IV Mall and they asked for a long-term lease which would cause problems for the county. He mentioned they're looking into locations near the mall.

**Andrea Juarez** asked when was the deadline for the CERP Survey.

**Milly Ferrer** said they'll keep it open up until the end of the month.

**Andrea Juarez** asked if they will go over the survey results at the September meeting.

**Thomas Brinkerhoff** said the survey is the first step to getting the data together. He mentioned that based on that they will formulate different strategies.

**John Hernandez** asked if he could get an update on the lithium tax implementation.

**Christian Torres** said it was passed a couple of weeks ago. He mentioned it was a flat-rate tax. He mentioned it was applicable in any community in California. He said 20% of the tax will go to the Salton Sea mitigation projects and the other 80% will go to Imperial County, where they are proposing a plan to reinvest it. He mentioned how they'll be able to use the money that comes from the tax for different projects in their communities.

**John Hernandez** said the development that's coming into Imperial County will have an impact on traffic and other areas. He noted they have to take that into account.

**Tomas Oliva** commented he was excited about the extraction tax being approved. He recognized that the majority of the money should be going to communities on the north end. He mentioned the majority of the money shouldn't be going to administrative expenses.

## **VII. Agenda Topics & Set Date For Next Meeting.**

**Thomas Brinkerhoff** mentioned they're looking into having the next meeting in a hybrid format. He said they're still looking into the logistics and that the plan could change.

**Sergio Cabañas** made a motion to have the September meeting on the 14th.

**Bob Fischer** seconded the motion.

The motion passed.

**Milly Ferrer** presented the jamboard and showed all of the topics the members would like to see in future meetings.

**Christian Torres** asked if they were adding any comments or suggestions done by the subcommittees.

**Marco Perrone** mentioned those are preliminary talks. He said they could maybe add something to the board.

**Thomas Brinkerhoff** mentioned they might have reviewed policies they'll show at the September meeting.

#### **VIII. Closing Remarks / Adjournment**

**Tomas Oliva** made a motion to adjourn the meeting.

**John Hernandez** seconded the motion.

The motion was passed.

**Meeting adjourned.**

**Programa Comunitario de Protección Atmosférica Bajo el Auspicio del Proyecto de Ley AB 617**  
**Minuta de la Reunión del Comité Directivo**  
**Junta por la plataforma Zoom**  
**13 de julio del 2022**

**Presidente de la Reunión: Luis Olmedo (Suplente: Christian Torres)**

**Facilitador: Milly Ferrer de Harder & Company**

**I. Asistencia:**

Primarias: **Matt Dessert**, Distrito de Control de la Contaminación del Aire; **Mercedes Martinez**, Corredor Comunitario; **René Félix**, Corredor Comunitario; **Sergio Cabañas**, Corredor Comunitario; **Christopher Velasco**, Corredor Comunitario; **María Salazar**, Corredor Comunitario; **John Hernandez**, Corredor Comunitario.

Suplentes: **Christian Torres**, Comité Cívico del Valle; **Rosa Guerrero**, Corredor Comunitario; **Bob Fisher**, Corredor Comunitario; **Tomás Oliva**, Corredor Comunitario; **Chris Gomez-Wong**, Corredor Comunitario; **Michael Moore**, Corredor Comunitario; **Marlene Flores**, Corredor Comunitario.

Otro personal de la agencia: **Thomas Brinkerhoff**, Distrito de Control de la Contaminación del Aire; **Marco Perrone**, Distrito de Control de la Contaminación del Aire; **Andrea Juarez**, Junta de Recursos del Aire de California; **Cynthia Ortiz**, Junta de Recursos del Aire de California; **Ivy Osornio**, Junta de Recursos del Aire de California.

**I. Bienvenida y discurso de Apertura de los Miembros del CSC**

**Milly Ferrer** dio la bienvenida a todos a la reunión virtual. Mencionó a **Mady** y **Jessica Silva**, quienes apoyarán a cualquiera que tenga dificultades técnicas durante la reunión. Comentó que cuentan con servicios de interpretación y menciona cómo acceder a estos a través de la plataforma. Les recordó a todos que la reunión se está grabando y también mencionó cómo los miembros del CSC pueden acceder al paquete de la agenda. También mencionó cómo pueden enviar sus comentarios y cómo funciona el procedimiento de comentarios públicos.

**Christian Torres** dio la bienvenida a todos a la reunión de julio. Mencionó que han estado trabajando arduamente con la implementación del monitoreo comunitario. Señaló que habrá varias actualizaciones durante la reunión.

**Matt Dessert** dio la bienvenida a todos a la reunión.

**II. Comentario Públicos**

**John Hernandez** recomendó crear un curso de capacitación en paisajismo en el corredor para que puedan ser más eficientes con sus técnicas de riego dada la reciente sequía en el estado.

**José Flores** preguntó si existe un plan más amplio para la mitigación del polvo en el valle.

**Thomas Brinkerhoff** mencionó que todo depende de la regulación en la que se encuentre el área. Animó al público a presentar quejas si alguna vez ven algún problema con la calidad del aire.

**III. Aprobación de Minutas**

**Sergio Cabañas** hizo la moción de aprobar las actas del 8 de junio de 2022.

**Bob Fischer** secundó la moción.

La moción fue aprobada.

**IV. Presentaciones**

**Actualización de Políticas del ICAPCD, Thomas Brinkerhoff; APCD.**

**John Hernandez** preguntó si había suficiente personal para hacer cumplir la políticas.

**Thomas Brinkerhoff** dijo que tienen el personal adecuado.

**John Hernandez** preguntó si estas políticas necesitan actualizarse cuando pasen a la energía geotérmica y a baterías de iones de litio.

**Thomas Brinkerhoff** mencionó que esos tipos de fuentes de energía están cubiertas por las pautas en las políticas.

**John Hernandez** preguntó si estaba en lo correcto al suponer que cuando llega una solicitud, llega a una audiencia de primer nivel, luego pasa por la junta de audiencia si se impugna algo en la solicitud y, finalmente, llega a la junta de supervisores del condado donde toman una decisión final.

**Thomas Brinkerhoff** dijo que APCD presenta y revisa cualquier solicitud y luego la lleva a la junta de audiencia.

**John Hernandez** preguntó si había datos sobre qué industrias eran las más problemáticas para cumplir con los requisitos de calidad del aire.

**Thomas Brinkerhoff** dijo que los problemas pueden variar.

#### **Actualización de Monitoreo del Aire Comunitario, Edgar Ruiz; CCV.**

**Michael Moore** preguntó si los datos que se mostraban en los gráficos de barras eran del mes de junio.

**Christian Torres** mencionó que era para junio y mayo.

**Michael Moore** comentó que tenía curiosidad por saber si se detectó algo del reciente incendio en el área de Seeley.

**Christian Torres** mencionó que han hablado internamente sobre traer de vuelta al equipo de UC Davis para dar actualizaciones sobre su análisis. Comentó que podrían preguntarles si podían hacer un análisis sobre el monitor Seeley que estaba cerca del fuego. Le preguntó a **Michael Moore** si estaba interesado en eso.

**Michael Moore** comentó que estaba interesado en ese análisis.

#### **V. Temas de Discusión / Información**

##### **Encuesta CERP, Thomas Brinkerhoff; ICAPD.**

**Christian Torres** preguntó si la encuesta iba a ser en inglés y español.

**Milly Ferrer** dijo que solo lo tienen disponible en inglés pero que podrían hacer una versión en español.

##### **Actualizaciones sobre el Subcomité Ad Hoc, CSC; Cris Velazco.**

No hubo comentarios sobre este tema.

#### **VI. Actualizaciones de las Agencias**

**Marco Perrone** hizo una presentación sobre las subvenciones y programas AB 617.

**Chris Velazco** preguntó si se le podía enviar por correo electrónico más información sobre la Regla 310.

**John Hernandez** preguntó cuáles eran las asignaciones para las diferentes propuestas de subvenciones.

**Thomas Brinkerhoff** dijo que pueden enviarle los números.

**John Hernandez** preguntó si trabajaban con algún proveedor local en el programa LEEP.

**Un miembro de AB 617** mencionó que no trabajaban con ningún proveedor local

**John Hernandez** comentó que su respuesta lo lleva de regreso a su pregunta pasada sobre tener el personal adecuado para hacer cumplir la ley.

**José Flores** comentó que ha sido beneficiario del programa LEEP durante los últimos 3 años. Preguntó si había un tope para el programa.

**Un miembro de AB 617** dijo que tienen un tope de 65 mil dólares para el equipo total. Mencionó que están revisando esto para el año siguiente para averiguar qué equipo necesitan pedir más. Mencionó que están buscando aumentar el límite de la financiación.

**Christian Torres** mencionó que hubo un foro comunitario de Salton Sea el 27 de julio. Comentó que habrá una reunión del grupo de consulta AB 617 donde hablarán sobre el presupuesto de la preceptoría. Mencionó que CARB está lanzando un programa similar a LEEP pero para equipos de jardinería comerciales. Dijo que los contactará para ver si pueden presentarlo al CSC.

**Andrea Juárez** mencionó que ya presentaron su programa CORE, pero si desean información adicional, pueden agregarla al paquete de agenda para la próxima reunión. Le preguntó a **Christian Torres** y **Edgar Ruiz** si había dos ubicaciones pendientes de las 15 en la actualización del CAMP.

**Christian Torres** comentó que eso era correcto. Mencionó que el propietario de una propiedad dejó de contactarlos, por lo que tuvieron que buscar otra propiedad. Dijo que la otra ubicación era el IV Mall y pidieron un contrato de arrendamiento a largo plazo que causaría problemas al condado. Mencionó que están buscando lugares cerca del centro comercial.

**Andrea Juárez** preguntó cuándo era la fecha límite para la Encuesta CERP.

**Milly Ferrer** dijo que la mantendrán abierta hasta fin de mes.

**Andrea Juárez** preguntó si revisarán los resultados de la encuesta en la reunión de septiembre.

**Thomas Brinkerhoff** dijo que la encuesta es el primer paso para reunir los datos. Mencionó que en base a eso formularán diferentes estrategias.

**John Hernandez** preguntó si podía obtener una actualización sobre la implementación del impuesto al litio.

**Christian Torres** dijo que se aprobó hace un par de semanas. Mencionó que era un impuesto de tarifa fija. Mencionó que era aplicable en cualquier comunidad de California. Dijo que el 20% del impuesto se destinará a los proyectos de mitigación de Salton Sea y el otro 80% se destinará al condado de Imperial, donde están proponiendo un plan para reinvertirlo. Mencionó cómo podrán usar el dinero que sale del impuesto para diferentes proyectos en sus comunidades.

**John Hernandez** dijo que el desarrollo que se avecina en el Condado de Imperial tendrá un impacto en el tráfico y otras áreas. Señaló que tienen que tener eso en cuenta.

**Tomás Oliva** comentó que estaba entusiasmado con la aprobación del impuesto de extracción. Reconoció que la mayoría del dinero debería ir a las comunidades del extremo norte. Mencionó que la mayor parte del dinero no debería destinarse a gastos administrativos.

## **VII. Temas de la Agenda y Fecha para la Próxima Reunión.**

**Thomas Brinkerhoff** mencionó que están buscando tener la próxima reunión en un formato híbrido. Dijo que todavía están investigando la logística y que el plan podría cambiar.

**Sergio Cabañas** hizo la moción de tener la reunión de septiembre el 14.

**Bob Fischer** secundó la moción.

La moción pasó.

**Milly Ferrer** presentó el jamboard y mostró todos los temas que a los miembros les gustaría ver en futuras reuniones.

**Christian Torres** preguntó si estaban agregando algún comentario o sugerencia hecha por los subcomités.

**Marco Perrone** mencionó que esas son conversaciones preliminares. Dijo que tal vez podrían agregar algo a la pizarra.

**Thomas Brinkerhoff** mencionó que probablemente muestren mas politicas actualizadas en la siguiente reunión.

#### **VIII. Observaciones Finales / Clausura**

**Tomás Oliva** hizo la moción de clausurar la reunión.

**John Hernández** secundó la moción.

La moción fue aprobada.

**Se levanta la sesión**